

## Komisionárska zmluva

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 577 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

### Čl. I.

#### Zmluvné strany

**Komisionár:** LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.  
**Sídlo:** Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava  
**Číslo účtu:** 411 0023703/3100  
**Názov banky:** VOLKSBANK Slovensko, a.s.  
**IČO:** 31 396 674  
**IČ DPH:** SK 2020321864  
**Označenie registra:** Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I  
**Číslo zápisu:** Oddiel: Sro, Vložka č.: 9085/B

Zastúpenie:

**Meno a priezvisko:** Ing. Štefan Petrík  
**Funkcia:** konateľ spoločnosti

(ďalej len "komisionár")

**Komitent** Výskumný ústav geodézie a kartografie Slovenskej republiky  
**Sídlo organizácie:** Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava  
**IČO:** 00166251  
**DIČ:** 2020830240  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000061016/8180

Zastúpenie:

**Meno a priezvisko:** Mgr. Michal Špánik  
**Funkcia:** riaditeľ

(ďalej len "komitent")

### Čl. II.

#### Účel a predmet zmluvy

2.1 Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania komisionárom pre zamestnancov komitenta v zmysle ustanovení § 152 odst. 1 a 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“), prostredníctvom stravných lístkov (ďalej len „stravné lístky“) u zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania komisionára, ktorí sú oprávnení na poskytovanie stravovacích služieb.

2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok komisionára vo vlastnom mene a na účet komitenta zabezpečiť pre zamestnancov komitenta stravovanie u svojich zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania prostredníctvom stravných lístkov a záväzok

komitenta tieto stravné lístky od komisionára odoberať a zaplatiť mu odmenu dohodnutú v tejto zmluve.

### Čl. III.

#### **Odmena komisionára a platobné podmienky**

3.1 Dohodnutá odmena komisionára pozostáva z nominálnej hodnoty stravných lístkov objednaných komitentom a prevádzkového poplatku.

3.2 Výška prevádzkového poplatku predstavuje 1,50 % z nominálnej hodnoty jedného stravného lístku za predpokladu, že komitent bude stravné lístky objednávať 1 krát za mesiac. Výška prevádzkového poplatku nie je závislá od celkovej hodnoty objednaných stravných lístkov pripadajúcej na jednu objednávku.

3.3. Minimálna výška prevádzkového poplatku pripadajúca na jednu objednávku stravných lístkov predstavuje 7,00 EUR (slovom sedem EUR). Na prevádzkový poplatok sa vzťahuje DPH podľa platných právnych predpisov.

3.4. Dohodnutú cenu zaplatí komitent bankovým prevodom na vyššie uvedený účet komisionára. Pri úhrade bankovým prevodom budú komitentovi dodané stravné lístky po overení prepísania sumy za objednané stravné lístky na bankový účet komisionára.

3.5. Za dátum zdaniteľného plnenia pre daňové účely sa bude považovať deň odobratia stravných lístkov komitentom od komisionára.

3.6 Za stravné lístky (ako aj odplatu) uhradí komitent komisionárovi odmenu dohodnutú v zmysle Zákona SNR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov po obdržaní faktúry, ktorej prílohou bude dodací list. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového a účtovného dokladu. Komitent si vyhradzuje právo vrátiť neúplnú faktúru na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry. Úhrada faktúr prebehne výhradne prevodným príkazom. Lehota splatnosti faktúry **je 30 dní** od jej doručenia komitentovi. Komitent neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

3.7. Stravné lístky dodá komisionár komitentovi na základe objednania písomnou objednávkou, v ktorej komitent uvedie požadované množstvo **a to do 24 hodín** po obdržaní objednávky, v pracovných dňoch od 7.00 hod – 14.00 hod. na adresu komitenta. Stravné lístky komitent prevezme spolu s dodacím listom, ktorý bude dokladom k úhrade faktúry.

3.8. Úpravu výšky prevádzkového poplatku je možné uskutočniť jedenkrát ročne, a to v závislosti od miery zvýšenia inflácie eura vyhlásenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky začiatkom príslušného kalendárneho roku, formou zvýšenia prevádzkového príplatku na ďalší kalendárny rok.

### Čl. IV.

#### **Doba trvania zmluvy**

4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31. 12. 2013.

4.2 Obe zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať iba písomnou výpoveďou, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy sa končí posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.

#### Čl. V.

##### **Povinnosti komisionára**

5.1 Komisionár je povinný dodávať stravné lístky v požadovanej hodnote a množstve, ktoré komitent určí v ním vyplnenej písomnej objednávke.

5.2 Komisionár je povinný uzatvárať zmluvu s prevádzkovateľom stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania, u ktorých zamestnanci komitenta budú môcť stravné lístky použiť. Stravovacie zariadenia, ktoré budú prijímať stravné lístky, budú označené samolepiacimi etiketami s logom komisionára.

#### Čl. VI.

##### **Povinnosti komitenta**

6.1. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi dohodnutú odmenu v zmysle ustanovenia čl. III. tejto zmluvy.

6.2. Komitent je povinný zabezpečiť používanie stravných lístkov v súlade s platnými predpismi.

6.3. Stravné lístky budú použité zamestnancami komitenta na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja u zmluvných poskytovateľov reštauračných a stravovacích služieb komisionára.

#### Čl. VII.

##### **Stravné lístky**

7.1. Za účelom plnenia predmetu zmluvy poskytuje komisionár komitentovi stravné lístky **v nominálnej hodnote 3,10 EUR**. Zmenu nominálnej hodnoty stravného lístka je možné uskutočniť len formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku ku zmluve, ktorý bude jej neoddeliteľnou súčasťou. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravné lístky pri zmene nominálnej hodnoty bezplatne.

7.2. Stravné lístky sú vždy platné pre príslušný kalendárny rok na nich uvedený.

7.3. Komitent môže nepoužité stravné lístky komisionárovi kedykoľvek vrátiť, najneskôr však do 10. 01. – kalendárneho roku nasledujúceho po uplynutí ich platnosti. Po tomto termíne nepoužité stravné lístky už nebudú komisionárom akceptované. Pri vrátení nepoužitých stravných lístkov bude komitentovi vrátená iba nominálna hodnota vrátených stravných lístkov bez prevádzkového poplatku a DPH.

#### Čl. VIII.

##### **Zmluvn pokuta a úrok z omeškania**

8.1 Komitent má právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej ceny komisionárovi za každý aj začatý deň neplnenia záväzkov komisionára dohodnutých v tejto zmluve.

8.2. V prípade omeškania komitenta s úhradou faktúry nad dohodnutú dobu splatnosti má komisionár právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

#### Čl. IX.

#### **Ostatné dojednania**

9.1. Stravné lístky poskytované komisionárom komitentovi podľa tejto zmluvy nemajú charakter platobného prostriedku.

9.2. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej, než je nominálna hodnota stravného lístku a vydanie v hotovosti.

9.3. Komitent týmto berie na vedomie, že komisionár neručí za kvalitu služieb poskytovaných prevádzkovateľmi stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania. Za kvalitu týchto služieb ručí výhradne ich poskytovateľ.

#### Čl. X.

#### **Záverečné ustanovenia**

10.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 546/2010 Z.z.

10.2. Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch z ktorých každý má platnosť originálu. Komisionár dostane dva rovnopisy a komitent štyri rovnopisy.

10.3. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.

10.4. Veci, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

10.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o nožnej zhode.

10.6. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy je za stranu komitenta: Mgr. Michal Špánik, riaditeľ a za stranu komisionára: Ing. Štefan Petrik, konateľ spoločnosti

10.7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 05.12.2011

V Bratislave dňa .....

Za komisionára

Za komitenta

---

Ing. Štefan Petrik  
konateľ spoločnosti

---

Mgr. Michal Špánik  
riaditeľ