

SPRAVODAJCA
ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ČIASTKA 2 - ROČNÍK XXXIV - 2002

Normatívna časť

10. Odvetvová dohoda ÚGKK SR a SLOVES o vzájomnej spolupráci
11. Dodatok č. 1 k Odvetvovej dohode o vzájomnej spolupráci ÚGKK SR a SLOVES
12. Dodatok č. 2 k Odvetvovej dohode o vzájomnej spolupráci ÚGKK SR a SLOVES
13. Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku Kolégia predsedu ÚGKK SR
14. Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Porady vedenia ÚGKK SR
15. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR, ktorým sa ukladá Katastrálnemu úradu v Bratislave uzavrieť dohodu so Železnicami Slovenskej republiky
16. Pokyny ÚGKK SR na priznávanie odmien prednostom katastrálnych úradov
17. Pokyny ÚGKK SR na priznávanie odmien riaditeľom organizácií zriadených ÚGKK SR
18. Pokyny ÚGKK SR na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja
19. Pokyny ÚGKK SR na skenovanie a transformáciu máp katastra nehnuteľností
20. Usmernenie ÚGKK SR na klasifikáciu preberania registrov do katastra nehnuteľností pri obnove vlastníckych práv k pozemkom, kalkuláciu spotreby času a hodnotové vyjadrenie
21. Usmernenie ÚGKK SR, ktorým sa ustanovuje postup katastrálnych úradov pri odstraňovaní sklzu v rozhodovaní o nevybavených návrhoch na vklad do katastra
22. Usmernenie ÚGKK SR, ktorým sa mení Usmernenie ÚGKK SR, ktorým sa ustanovuje postup katastrálnych úradov pri odstraňovaní sklzu v rozhodovaní o nevybavených návrhoch na vklad do katastra

Oznamovacia časť

a) oznamy

14. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností
15. Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách z katastra nehnuteľností
16. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
17. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. d) až j) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
18. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy
19. Vydanie technických predpisov

b) informácie o vydaných aktoch riadenia

Samostatné prílohy

1. Katastrálny bulletin číslo 2/2002

Vydavateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. **Redakcia:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, 837 86 Bratislava, Stromová 1, telefón 02/5937 4463, e-mail: gavliak@geodesy.gov.sk. Technická redaktorka: Ing. Nadežda Nikšová, e-mail: niksova@geodesy.gov.sk. Zabezpečenie rozmnoženia: Geodetický a kartografický ústav Bratislava. Vychádza podľa potreby.

Administrácia a distribúcia predplatiteľom: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4342 7491, účet predplatného: NBS Bratislava, č. ú. 19-1426-062/0720, variabilný symbol 3623, ročné zálohové predplatné za vydané čiastky a poštovné v roku 2002: 150.- Sk. Distribúcia jednotlivých čiastok za hotovosť: Geodetický a kartografický ústav Bratislava - Mapová služba, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4341 5204; - Mapová služba, Partizánska 9, 974 22 Banská Bystrica, telefón 048/4143 082; - Mapová služba, Čajkovského 1, 040 01 Košice, telefón 055/6228 555; odporúčaná cena jednej čiastky za hotovosť (bez poštovného) v roku 2002: 30.- Sk. **ISSN 1335-0447.**

10. Odvetvová dohoda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a Slovenského odborového zväzu verejnej správy o vzájomnej spolupráci

**Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zastúpený doc. Ing. Imrichom Horňanským, CSc.,
na jednej strane**

a

**Slovenský odborový zväz verejnej správy zastúpený predsedom JUDr. Igorom Lenským a predsedom sekcie geodézie, kartografie a katastra Ing. Jánom Vankom
na druhej strane**

uzatvárajú

ODVETVOVÚ DOHODU o vzájomnej spolupráci

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Odvetvová dohoda o vzájomnej spolupráci (ďalej len Dohoda) upravuje vzájomnú spoluprácu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len Úradu) a Slovenského odborového zväzu verejnej správy (ďalej len SLOVES) v oblasti politiky zamestnanosti, pracovných podmienok, sociálnej politiky a odborárskych práv v podmienkach rezortu.

Čl. 2

Táto Dohoda vychádza z právnych predpisov platných v dobe jej uzatvorenia. Je záväzná pre obe zmluvné strany.

Čl. 3

Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú viesť zamestnávateľov a odborové orgány ku kolektívnemu vyjednávaniu s cieľom uzavrieť kolektívne zmluvy a že budú spolu prerokovávať pripravované opatrenia a zámery, ktoré sa budú dotýkať záujmov zmluvnej strany.

Čl. 4

Zmluvné strany budú spolupracovať a navzájom sa informovať o svojich stanoviskách pri tvorbe predpisov a opatrení, ktoré majú vplyv na pracovné, sociálne a ekonomické podmienky zamestnancov. Úrad bude predkladať návrhy nových právnych predpisov na zaujatie stanoviska SLOVES v dostatočnom predstihu. Rovnako bude Úrad zasielať na SLOVES kópiu usmernení vo veciach pracovno-právnych, platových a bezpečnosti pri práci adresovaných podriadeným organizáciám.

Čl. 5

Odborové organizácie sa zaväzujú neodkladne a objektívne signalizovať zamestnávateľom vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a spolupôsobiť pri ich riešení.

Čl. 6

Úrad bude prizývať delegovaných zástupcov SLOVES na rokovanie Kolégia predsedu, prípadne na porady prednostov a riaditeľov orgánov a organizácií rezortu.

Časť II. Postavenie odborových organizácií

Čl. 7

Úrad uznáva SLOVES, jeho orgány a základné organizácie za jediných oprávnených predstaviteľov zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní so zamestnávateľmi uvedenými v čl. 27.

Čl. 8

Na vykonávanie odborárskych funkcií, účasť na odborárskych schôdzach, konferenciách, zjazdoch a podujatiach odborárskej výchovy poskytnú zamestnávateľa zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške ich priemerného zárobku. Rovnako poskytnú pracovné voľno s náhradou mzdy na vykonávanie nevyhnutých administratívnych a technických prác spojených s výkonom odborárskych funkcií.

Čl. 9

Zamestnávateľa budú v nevyhnutnom rozsahu bezplatne poskytovať odborovým organizáciám a orgánom priestory na pracoviskách, vrátane ich vybavenia, pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť a hradiť náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

Čl. 10

Zo strany zamestnávateľov nebudú diskriminovaní odboroví funkcionári základných organizácií a SLOVES za ich námety a kritické pripomienky a u funkcionárov závodných výborov a im na roveň postavených orgánov (v zmysle základných organizačných dokumentov SLOVES) sa bude plne rešpektovať ich právna ochrana v zmysle **Zákonníka práce**.

Čl. 11

Po skončení funkčného obdobia zamestnávateľ uvoľnenému odborovému funkcionárovi ponúkne primerané pracovné zaradenie zodpovedajúce jeho schopnostiam a kvalifikácii.

Čl. 12

Zamestnávateľa na základe žiadosti príslušného odborového orgánu zabezpečia výber členských príspevkov členov odborových organizácií formou zrážky z platu a tieto v pravidelných intervaloch odvedú na účet odborovej organizácie za predpokladu, že odborová organizácia poskytne zamestnávateľovi písomný súhlas zamestnanca - člena odborovej organizácie k takejto forme platenia členských príspevkov.

Čl. 13

Zamestnávateľa vopred prerokujú podľa § 18 **Zákonníka práce** s príslušnými odborovými orgánmi pripravované štrukturálne zmeny, racionalizačné a iné organizačné opatrenia, ktoré sa budú dotýkať

najmenej 10% zamestnancov, najneskôr 60 dní pred ich realizáciou. Zároveň s nimi prerokujú návrh na riešenie ich ďalšieho pracovného uplatnenia, prípadne rekvalifikácie. Bližšia špecifikácia bude upravená v kolektívnych zmluvách.

Časť III. Pracovno-právne vzťahy

Čl. 14

Úrad zabezpečí, aby zamestnávateľa uvedení v **Čl. 27** vopred prerokovali s príslušným odborovým orgánom organizačné poriadky, ich zmeny a doplnky. Ďalej zabezpečí vypracovanie pracovných poriadkov, v ktorých jednotne metodicky usmerní stanovenie okruhu zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zákaz podnikania, a bližšie vymedzenie pojmov "závažné porušenie pracovnej disciplíny, menej závažné porušenie pracovnej disciplíny a porušenie pracovnej disciplíny zvlášť hrubým spôsobom". Pracovné poriadky sú bez predchádzajúceho súhlasu príslušného odborového orgánu neplatné.

Čl. 15

Úrad bude v spolupráci so SLOVES iniciovať v pripravovanej novele Zákonníka práce zníženie pracovnej doby na 40 hodín týždenne.

Čl. 16

Úrad v spolupráci so SLOVES bude presadzovať vo vláde i v Národnej rade Slovenskej republiky urýchlené prijatie **Zákona o verejnej službe**.

Čl. 17

Úrad zabezpečí, aby zamestnávateľa uvedení v **Čl. 27** vopred prerokovali všetky prípady rozviazania pracovného pomeru **podľa § 46 a 53 Zákonníka práce** s príslušnými odborovými orgánmi.

Čl. 18

Úrad usmerní zamestnávateľov uvedených v **Čl. 27**, aby zamestnancom, s ktorými bude rozviazaný pracovný pomer z dôvodov uvedených v **§ 1 zákona č. 195/1991 Zb.**, vyplatil zamestnávateľ okrem obligatórneho dvojmesačného odstupného ďalšie odstupné - vo výške trojnásobku priemerného mesačného zárobku, ak zamestnanec rozviaže pracovný pomer k termínu organizačnej zmeny, vo výške dvojnásobku priemerného mesačného zárobku, ak zamestnanec rozviaže pracovný pomer do 1 mesiaca po termíne organizačnej zmeny, vo výške priemerného mesačného zárobku, ak zamestnanec rozviaže pracovný pomer do 2 mesiacov po termíne organizačnej zmeny.

Čl. 19

Úrad zabezpečí, aby v prípadoch, keď sa pracovné miesto alebo funkcia obsadzuje na základe konkurzu alebo výberového konania, boli do komisií menovaní aj zástupcovia príslušného odborového orgánu.

Časť IV. Sociálna starostlivosť

Čl. 20

Úrad vytvorí také podmienky, aby sa v súlade **so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde** základný prídok do sociálneho fondu tvoril vo výške 1% z objemu vyplatených miezd. Zásady čerpania sociálneho fondu budú upravené v podnikových kolektívnych zmluvách.

Čl. 21

Úrad vydá v spolupráci so SLOVES aktualizovaný zoznam:

- osobných ochranných pracovných pomôcok,
- prác a pracovísk zakázaných ženám, tehotným ženám, matkám po pôrode a mladistvým,
- činností s povolením nadčasovej práce nad hranice určené Zákonníkom práce.

Čl. 22

Úrad sa zaväzuje, že nadčasovú prácu zamestnancov u zamestnávateľov, kde povaha práce vyžaduje zvýšenie limitu 150 hodín ročne, povolí len po prerokovaní so SLOVES.

Čl. 23

SLOVES bude napomáhať skvalitňovanie bezpečnej práce zamestnancov a odstraňovanie zistených nedostatkov prostredníctvom zväzovej inšpekcie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Časť V. Prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 24

1. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto Dohody. O návrhu je druhá strana povinná rokovať do 15 dní od obdržania návrhu.
2. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami v písomnej forme sú záväzné po podpise zmluvných strán.
3. Úrad oboznámi so znením Dohody zamestnávateľov uvedených v Čl. 27, SLOVES svoje základné organizácie.

Čl. 25

Dohoda je platná a účinná dňom jej podpísania zmluvnými stranami a je záväzná pre zmluvné strany a ich nástupcov v dobe jej platnosti.

Čl. 26

Táto Dohoda sa uzatvára na obdobie do 31.12.1995. Jej platnosť sa automaticky predlžuje na obdobie vždy ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej Dohody, táto Dohoda stráca platnosť dňom podpísania novej Dohody zmluvnými stranami.

Čl. 27

Táto Dohoda sa vzťahuje na zamestnancov:

1. Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
2. Geodetického a kartografického ústavu Bratislava
3. Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici
4. Katastrálneho úradu v Bratislave
5. Katastrálneho úradu v Košiciach.

V Bratislave dňa 5. mája 1995

11. Dodatok č. 1 k Odvetvovej dohode o vzájomnej spolupráci z 8.4.1997 uzatvorenej medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a Slovenským odborovým zväzom verejnej správy

Čl. I

Zmluvné strany sa dohodli na zmene jednotlivých článkov Dohody takto:

1. V čl. 20 sa slová "vo výške 1 %" sa menia na slová "vo výške 1,5 %".
 2. V čl. 27 sa vypúšťa "Katastrálny úrad v Banskej Bystrici, Katastrálny úrad v Bratislave a Katastrálny úrad v Košiciach a dopĺňa sa Katastrálny ústav v Žiline".
- Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

12. Dodatok č. 2 k Odvetvovej dohode o vzájomnej spolupráci z 28.2.2002 uzatvorenej medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a Slovenským odborovým zväzom verejnej správy

Čl. I

Čl. 27 Dohody bude znieť takto:

"Táto Dohoda sa vzťahuje na zamestnancov:

1. Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
2. Geodetického a kartografického ústavu Bratislava
3. Katastrálneho ústavu v Žiline
4. Katastrálneho úradu v Bratislave
5. Katastrálneho úradu v Trnave
6. Katastrálneho úradu v Nitre
7. Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici
8. Katastrálneho úradu v Žiline
9. Katastrálneho úradu v Prešove
10. Katastrálneho úradu v Košiciach."

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

13. Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku Kolégia predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 22. apríla 2002 č. KP-1862/2002

Podľa článku 8, ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej ÚGKK SR), vydáva predseda ÚGKK SR tento dodatok k Rokovaciemu poriadku Kolégia predsedu ÚGKK SR, č. KP-89/2000 z 12. januára 2000.

Čl. 1

Rokovací poriadok Kolégia predsedu ÚGKK SR č. KP-89/2000 z 12. januára 2000 sa mení takto:

V Čl. 3 Zloženie kolégia, ods. 1. Členmi kolégia sú, sa vypúšťajú slová:

- " - riaditelia organizácií rezortu ÚGKK SR
- riaditeľ PMU - PHARE "

Čl. 2

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 1. mája 2002.

14. Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Porady vedenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 22. apríla 2002 č. KP-1864/2002

Podľa článku 8, ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, vydáva predseda ÚGKK SR tento dodatok k Rokovaciemu poriadku Porady vedenia ÚGKK.

Čl. 1

Rokovací poriadok Porady vedenia ÚGKK SR č. KP-1981/2001 z 1. júna 2001 sa dopĺňa takto:

V Čl. 3 Zloženie porady vedenia, ods. 1. sa dopĺňajú slovami:

" - vedúci služobného úradu ".

Čl. 2

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 1. mája 2002.

15. Rozhodnutie predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 21. marca 2002 č. P-1251/2002, ktorým sa ukladá Katastrálnemu úradu v Bratislave uzavrieť dohodu so Železnicami Slovenskej republiky

V súlade s § 12 písm. a) zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov ustanovujem:

Čl. 1

Za účelom jednotného zabezpečenia výkonu štátnej správy operátov železničnej knihy ukladám Katastrálnemu úradu v Bratislave uzavrieť dohodu so Železnicami Slovenskej republiky o spravovaní železničnej knihy. Správu železničnej knihy za celé územie Slovenskej republiky bude vykonávať Správa katastra Bratislava I.

Čl. 2

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. apríla 2002.

16. Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-1793/2002 zo dňa 28. marca 2002 na priznávanie odmien prednostom katastrálnych úradov

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len "úrad") v súlade s § 94 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 12 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov ustanovuje:

§ 1

Tieto pokyny upravujú postup a lehoty na priznávanie odmien prednostom katastrálnych úradov.

§ 2

(1) Podpredseda úradu po uzatvorení kontraktov určí úlohy za ktoré budú prednostom katastrálnych úradov priznávané odmeny.

(2) Plnenie úloh na úseku geodézie, kartografie a katastra a vyhodnotenie plnenia úloh z kontraktov uzatvorených medzi úradom a organizáciami v pôsobnosti úradu sa vyhodnotí po schválení ročnej závierky a vykonaní verejného odpočtu.

(3) Preddavok na odmenu môže byť prednostom katastrálnych úradov priznaný na základe vyhodnotenia priebežného plnenia úloh organizácie.

§ 3

(1) Predseda úradu prizná odmenu vrátane jej výšky v nadväznosti na vyhodnotenie úloh.

(2) Odmena prednostom katastrálnych úradov sa poskytne zo mzdových prostriedkov príslušnej organizácie v rámci rozpočtu mzdových prostriedkov

§ 4

Tieto pokyny nadobúdajú účinnosť 1. aprílom 2002.

17. Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-1794/2002 zo dňa 28. marca 2002 na priznávanie odmien riaditeľom organizácií zriadených Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len "úrad") v súlade s § 35 zákona č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe a Organizačným poriadkom úradu P-1310/2002 ustanovuje:

§ 1

Tieto pokyny upravujú postup a lehoty na priznávanie odmien riaditeľom organizácií zriadených úradom.

§ 2

(1) Podpredseda úradu po uzatvorení kontraktov určí organizáciám zriadeným úradom úlohy, za ktoré budú riaditeľom organizácií priznané odmeny.

(2) Plnenie úloh na úseku geodézie, kartografie a katastra a vyhodnotenie plnenia úloh z kontraktov uzatvorených medzi úradom a organizáciami zriadenými úradom sa vyhodnotí po schválení ročnej závierky a vykonaní verejného odpočtu.

(3) Preddavok na odmenu môže byť riaditeľovi organizácie priznaný na základe vyhodnotenia priebežného plnenia úloh organizácie.

§ 3

(1) Predseda úradu prizná odmenu vrátane jej výšky v nadväznosti na vyhodnotenie úloh.

(2) Odmena riaditeľom organizácií zriadených úradom sa poskytne zo mzdových prostriedkov príslušnej organizácie v rámci rozpočtu mzdových prostriedkov

§ 4

Tieto pokyny nadobúdajú účinnosť 1. aprílom 2002.

18. Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky číslo GK-824/2002 zo dňa 30. 4. 2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len "úrad") v súlade so Smernicami na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti úradu z 31. augusta 1998 č. S-2372/1998 v znení Smerníc úradu z 27. decembra 2001 č. P-4437/2001 ustanovuje:

§ 1 **Základné ustanovenia**

Pokyny upravujú postup zadávania, sledovania, preberania a realizácie výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja (ďalej len "úlohy") v rezorte úradu.

§ 2 **Zadávanie úloh**

(1) Úrad pri zadávaní úloh vychádza z koncepcií úradu, návrhov organizácií rezortu a mimorezortných podnetov.

(2) Úrad predkladá návrhy úloh na prerokovanie Komisii pre vedecko-technický rozvoj rezortu úradu (ďalej len "Komisia"), resp. Riadiacej skupine pre informatiku rezortu úradu (ďalej len "Riadiaca skupina"), alebo pracovnej porade za účasti zástupcov všetkých zainteresovaných organizácií.

(3) Návrh na zadanie úlohy obsahuje:

- a) názov úlohy
- b) názvy a podrobný popis realizačných výstupov
- c) termíny začatia a skončenia riešenia
- d) predpokladané náklady na riešenie (z toho kooperácie)
- e) predpokladané náklady na realizáciu výsledkov úlohy
- f) technické a iné podmienky realizácie výsledkov úlohy
- g) termín začatia realizácie výsledkov (rok, mesiac) a termín skončenia realizácie výsledkov (rok) - pre každý realizačný výstup osobitne
- h) testovacie pracoviská - povinné len pre autorizáciu programov Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra (ďalej len "AIS GKK")
- i) realizátorské organizácie - pre každý realizačný výstup osobitne
- j) očakávané prínosy - pre každý realizačný výstup osobitne
- k) doplňujúce informácie (význam riešenia úlohy, súvislosti, riziká a pod.)

(4) Úrad pri zadávaní úlohy postupuje podľa osobitného predpisu.*)

*) Zákon NR SR č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom NR SR č. 557/2001 Z. z.

§ 3 **Sledovanie riešenia úloh a preberanie ich výsledkov**

(1) Odborný gestor úlohy je zamestnanec úradu určený predsedom úradu na návrh riaditeľa príslušného odboru úradu.

(2) Odborný gestor v rámci svojej pôsobnosti:

- a) sleduje vecné plnenie úlohy a dodržiavanie termínov stanovených v zmluve,
- b) konzultuje so zodpovedným riešiteľom postup prác a aktuálne problémy,
- c) poskytuje zodpovednému riešiteľovi a realizátorskému poverencovi odborné informácie a podklady za úrad,
- d) vyžaduje od zodpovedného riešiteľa informácie a predloženie príslušných materiálov o postupe prác a stave plnenia úlohy, najmä pred kontrolným dňom a oponentským konaním,
- e) konzultuje s realizátorskými poverencami, s rezortnými a inými odborníkmi v danej oblasti otázky riešenia a realizácie úlohy,
- f) podľa potreby zvoláva pracovné porady,
- g) zúčastňuje sa kontrolných dní a predkladá na nich písomné stanovisko k riešeniu úlohy,
- h) zabezpečuje pre riešiteľské pracovisko potrebné podklady na overovanie čiastkových výsledkov,
- i) ku každému odovzdanému čiastkovému výsledku úlohy definovanému zmluvou (k výsledkom overovania vždy) vyhotovuje do 10 dní písomné stanovisko.

(3) Organizačno-technický gestor úlohy je zamestnanec úradu zabezpečujúci vedecko-technický rozvoj v rezorte.

(4) Organizačno-technický gestor v rámci svojej pôsobnosti:

- a)** koordinuje spoluprácu zadávateľa, riešiteľa a realizátorských organizácií a zabezpečuje súčinnosť s inými rezortmi,
- b)** zabezpečuje prerokovanie návrhu úlohy na úrade, vrátane organizačno-technických, právnych a finančných otázok,
- c)** poskytuje zodpovednému riešiteľovi a realizátorskému poverencovi organizačno-technické informácie a podklady z úradu,
- d)** podľa potreby zabezpečuje umožnenie vstupu riešiteľov na testovacie pracovisko,
- e)** vyžaduje od zodpovedného riešiteľa poskytnutie informácií o úlohe,
- f)** konzultuje aktuálne otázky s odborným gestorom a s realizátorskými poverencami,
- g)** sleduje fakturačné termíny a v spolupráci s ekonomickým odborom úradu zabezpečuje vykonanie príslušných platieb,
- h)** pred kontrolným dňom a oponentským konaním zisťuje u odborných gestorov stav plnenia úlohy,
- i)** organizačne zabezpečuje uskutočnenie pracovných porád, kontrolných dní a oponentúr, zúčastňuje sa týchto rokovaní a vyhotovuje o nich zápisy,
- j)** protokolárne preberá výsledky riešenia úlohy a centrálnne ich na úrade archivuje, spolu s celou dokumentáciou o úlohe,
- k)** zabezpečuje včasnú distribúciu výsledkov úlohy podľa zmluvy,
- l)** vyžaduje od realizátorských poverencov informácie o realizácii čiastkových výsledkov úlohy (v tlačenej alebo elektronickej forme) a súhrnne ich spracúva,
- m)** v prípade potreby navrhuje opatrenia na splnenie cieľov úlohy,
- n)** polročne spracúva správu o plnení úloh technického rozvoja rezortu, ktorú prerokúva porada vedenia úradu,
- o)** vykonáva ďalšie činnosti technicko-organizačného charakteru v nadväznosti na závery z pracovných porád, z kontrolných dní, zo zasadnutí Komisie a z oponentúr.

(5) Riešiteľská organizácia určí zodpovedného riešiteľa úlohy.

(6) Zodpovedný riešiteľ úlohy celkovo zodpovedá za riešenie úlohy podľa zmluvy medzi zadávateľom a riešiteľom.

(7) Testovacie pracovisko je pracovisko rezortu úradu určené predsedom úradu na overovanie programového vybavenia pre AIS GKK.

(8) Testovacie pracovisko určí "testovacieho poverenca".

(9) Testovací poverenec spolupracuje pri overovaní programového vybavenia AIS GKK na testovacom pracovisku a vypracúva správy o výsledkoch overovania, ktoré predkladá zodpovednému riešiteľovi úlohy a odbornému gestorovi.

(10) Realizátorské pracovisko určí "realizátorského poverenca".

(11) Realizátorský poverenec konzultuje aktuálne otázky s odborným gestorom a zodpovedným riešiteľom a vyhotovuje správy o realizácii výsledkov úlohy.

(12) Rozsiahle úlohy môžu mať stanovených aj zodpovedných riešiteľov čiastkových úloh a ku každej z nich odborných gestorov a realizátorských poverencov.

§ 4

Posudzovanie plnenia úloh

(1) Posudzovanie plnenia úloh sa vykonáva na pracovných poradách, kontrolných dňoch, na rokovaní Komisie, Riadiacej skupiny a na oponentských konaniach.

(2) Na posúdenie konkrétneho problému v oblasti vedecko-technického rozvoja môže podpredseda úradu ustanoviť komisiu odborníkov ad hoc.

(3) Pracovné porady zvoláva úrad na vyjasnenie konkrétnych otázok. Zúčastňujú sa ich zástupcovia úradu, riešiteľskej a realizátorských organizácií.

(4) Kontrolné dni úloh uskutočňuje úrad polročne (jún/júl, december). Ich cieľom je skontrolovať priebeh riešenia úloh a zistiť predpoklady úspešného zakončenia, vrátane realizácie výsledkov. Riešiteľská organizácia predkladá úradu a realizátorským organizáciám informačné správy, a to najneskôr dva pracovné dni pred kontrolným dňom (postačuje v elektronickej forme). Písomná správa o riešení úlohy musí obsahovať stanovisko riešiteľskej organizácie k dvom základným otázkam - 1. či sa úloha plní v súlade so zmluvou alebo nie, pričom prípadné neplnenie treba zdôvodniť a navrhnúť nápravné opatrenia; 2. či je úspešnosť ďalšieho riešenia úlohy, resp. realizácie jej výsledkov

ohrozená, pričom treba prípadné ohrozenie objasniť a na jeho elimináciu navrhnúť nápravné opatrenia. Kontrolných dní sa zúčastňujú kompetentní zástupcovia úradu, riešiteľskej organizácie a realizátorských organizácií. Záznamy z kontrolných dní obsahujú vyjadrenie k priebežnému plneniu zmluvných záväzkov riešiteľa v súlade so zmluvou o dielo, a odporúčanie, ktoré je podkladom na úhradu ďalšieho financovania úlohy podľa zmluvy o dielo.

(5) Zasadnutia Komisie zvoláva úrad spravidla začiatkom roka a v prípade potreby v priebehu roka. Závery Komisie sú podkladom na rozhodovanie o zaraďovaní a financovaní úloh a na zabezpečovanie realizácie výsledkov úloh. Zvýšená pozornosť sa venuje prípadným návrhom modifikačného, resp. nápravného charakteru. Špecifické požiadavky na overovanie a následnú realizáciu výsledkov úloh sa uvádzajú v zmluve o dielo.

(6) Oponentské konanie slúži na celkové posúdenie výsledkov riešenia úloh, realizačných aspektov, zhodnotenie očakávaného prínosu riešenia a dodržania zmluvných termínov. Dôraz sa kladie na posúdenie odbornej úrovne a kvality výsledkov riešenia. Oponentské konanie organizuje úrad a zúčastňujú sa ho kompetentní zástupcovia úradu, riešiteľskej organizácie, realizátorských organizácií, vysokoškolského sektora, Komory geodetov a kartografov a ďalší zainteresovaných odborníci.

(7) Posudky na oponované materiály vypracúvajú popri menovaných oponentoch aj realizátorské pracoviská. Konanie oponentúr sa plánuje pri zadávaní úlohy.

§ 5

Realizácia výsledkov úloh

(1) Realizáciu výsledkov riešenia úlohy organizačne zabezpečuje organizačno-technický gestor, pričom spolupracuje s odbornými gestormi, so zodpovedným riešiteľom úlohy a realizátorskými poverencami.

(2) Zabezpečenie a priebeh realizácie výsledkov každej úlohy sleduje aj Komisia.

(3) Realizátorský poverenec vypracuje do 90 dní po odovzdaní realizačného výstupu úlohy jeho hodnotenie (s prípadným návrhom opatrení) a odovzdá ho úradu a riešiteľskej organizácii. Ak nedôjde k realizácii realizačného výstupu, resp. pri oneskorení realizácie, v hodnotení sa uvedú aj dôvody takejto skutočnosti.

(4) Organizačno-technický gestor spracúva súhrnné správy o realizácii realizačných výstupov úloh a predkladá ich na kontrolné dni a na zasadnutia Komisie, a to najmenej dva pracovné dni vopred (postačuje v elektronickej forme). Na závažné problémy realizácie čiastkových výsledkov úloh upozorňuje organizačno-technický gestor bez meškania odborných gestorov a vedúcich zamestnancov úradu, riešiteľskej organizácie a realizátorských organizácií.

§ 6

Účinnosť

Tieto pokyny nadobúdajú účinnosť dňom 1. 5. 2002.

20. Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky OKI-865/2002 z 15.3.2002 na klasifikáciu preberania registrov do katastra nehnuteľností pri obnove vlastníckych práv k pozemkom, kalkuláciu spotreby času a hodnotové vyjadrenie

Usmernenie slúži na stanovenie jednotného postupu pri zabezpečovaní vykonania záverečných etáp kontroly, preberania a zápisu registrov obnovenej evidencie pozemkov do katastra nehnuteľností podľa zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov. Primerane sa vzťahuje i na registre pôvodného stavu (RPS), na registre vlastníckych práv (RVP) a na zjednodušené registre pôvodného stavu (ZRPS), t.j. registre spracované podľa § 9 ods. 5 zákona SNR 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

Usmernenie sa vydáva v súlade s bodom 7 spisu ÚGKK SR č. PP - 668/2002 zo dňa 12.2.2002.

Využíva sa pre zamestnancov s ktorými budú uzavreté dohody o pracovnej činnosti.

Pod pojmom "klasifikácia" v tomto usmernení sa rozumie rámcový popis činností za určitú etapu prác, ktorá je stanovená príslušnými predpismi, najmä Metodickým návodom na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov v znení dodatku č. 1/97, vyjadruje sa v stanovených merných jednotkách, kalkuláciou spotreby času a hodnotovým vyjadrením.

1. Popis pracovnej činnosti:

1.1 Analýza a roztriedenie chýb na chyby spôsobené vyhotoviteľom registra a na chyby spôsobené bázou údajov katastra nehnuteľností a následne analýza a roztriedenie chýb zistených (§11 ods. 2 písm. d) podľa Metodického návodu na spracovanie registra obnovennej evidencie pozemkov v znení dodatku č. 1/97 (ďalej iba "MN") pri kontrole zapisateľnosti údajov písomnej časti registra do katastra nehnuteľností, predloženej správnym orgánom na správu katastra vo forme "protokolu chýb". Roztriedenie chýb na neprevzateľné chyby a prevzateľné chyby (tieto budú zapísané do záznamu pre ďalšie konanie).

1.2 Posúdenie neprevzateľných chýb a prípadné vyhotovenie zoznamu parciel, u ktorých zistené chyby vo výmerách parciel sa budú odstraňovať v rámci ďalšieho konania v katastri nehnuteľností a ďalej sa v registri nebudú považovať za chyby (bod č. 3 písm. d) v prílohe č. 5 k MN).

1.3 Odstránenie ostatných neprevzateľných chýb v informačnom systéme katastra nehnuteľností (ISKN) v zmysle § 11 ods. 2 písm. d) MN. Po poslednej kontrole zapisateľnosti a po odstránení chýb (keď protokol vykazuje nulu chýb) pozastavenie zápisov v operáte katastra nehnuteľností, ktoré sa týkajú parciel predmetu konania (§11 ods.2 písm. e) MN).

1.4 Vykonanie kontroly grafickej časti registra v rozsahu, ktorý stanoví správa katastra (§12 ods. 5 MN a podľa Prílohy č. 4 k MN).

1.5 Porovnanie tlačového výstupu písomnej časti registra na papieri s údajmi na pamäťovom médiu v rozsahu určenom správou katastra a to pred zápisom registra do katastra nehnuteľností. O výsledku porovnania sa vyhotoví zápis (§ 15 ods.5 MN).

1.6 Vykonanie automatizovaného zápisu do ISKN (§ 15 ods. 3 MN).

1.7 Vytlačenie aktualizovaných listov vlastníctva a nových listov vlastníctva a aktualizácia originálov listov vlastníctva v zmysle MN (príloha č. 3 a príloha č. 5 k MN).

1.8 Preverenie správnosti vykonaných prác.

2. Stanovenie merných jednotiek

ad 1.1 MJ je 100 položiek neprevzateľných chýb a položiek prevzateľných chýb.

ad 1.2 MJ je 10 neprevzateľných položiek, resp. parciel.

ad 1.3 MJ je počet odstránených chýb neprevzateľných položiek z protokolu chýb.

ad 1.4 MJ je počet mapových listov katastrálnej mapy a mapy určeného operátu.

ad 1.5 MJ je 10 porovnaných parciel konania.

ad 1.6 MJ je 100 parciel z registra.

ad 1.7 MJ je 10 vytlačených a aktualizovaných listov vlastníctva.

ad 1.8 Bez MJ.

3. Kalkulácia spotreby času je stanovená s presnosťou 0,5 hodiny za MJ a hodnotové vyjadrenie (potreba finančných prostriedkov) za vykonanú prácu v rámci MJ je stanovená v Sk.

4. Kalkulácia spotreby času na mernú jednotku.

Pre bod 1.1 - 1 MJ (t. j. 100 položiek z protokolu chýb), spotreba času - 3 skutočné hodiny (SH)/ 100 položiek.

Pre bod 1.2 - 1 MJ (t. j. 10 položiek neprevzateľných chýb zistených vo výmerách parciel), spotreba času 1 SH/ 10 položiek.

Pre bod 1.3 - 1 MJ (t. j. počet položiek odstránených chýb), spotreba času - 1,5 SH/ 1 položka.

Pre bod 1.4 - 1 MJ (t. j. počet mapových listov katastrálnej mapy a určeného operátu), spotreba času - 3 SH/ 1 mapo-vý list.

Pre bod 1.5 - 1 MJ (t. j. porovnanie tlačového výstupu na papieri s údajmi na magnetickom médiu), spotreba času - 1 SH/ 10 parciel.

Pre bod 1.6 - 1 MJ (t. j. 100 parciel zápisu do ISKN automatizovane), spotreba času - 0,5 SH/ 100 parciel registra .

Pre bod 1.7 - 1 MJ (t. j. vytlačenie 10 nových listov vlastníctva a aktualizácia originálov listov vlastníctva) - spotreba času 1 SH/ 10 listov vlastníctva.

5. Stanovenie hodinovej sadzby.

Na 1 SH sa stanovuje sadzba 65.- Sk.

6. Hodnotové vyjadrenie (výpočet potreby finančných prostriedkov) v priemernom modelovanom katastrálnom území podľa stanovených podmienok.

Príklad 1.

q MJ podľa bodu 1.1 = $(200 + 200) : 100 = 4 \text{ MJ} \times 3,0 \text{ SH} = 12 \text{ SH}$,

q MJ 1.2 = $(200 + 100) : 10 = 30 \text{ MJ} \times 1,0 \text{ SH} = 30 \text{ SH}$,

q MJ 1.3 = $100 = 100 \text{ MJ} \times 1,5 \text{ SH} = 150 \text{ SH}$,

q MJ 1.4 = $12 + 12 = 24 \text{ MJ} \times 3,0 \text{ SH} = 72 \text{ SH}$,

q MJ 1.5 = $200 : 10 = 20 \text{ MJ} \times 1,0 \text{ SH} = 20 \text{ SH}$,

q MJ 1.6 = $2000 : 100 = 20 \text{ MJ} \times 0,5 \text{ SH} = 10 \text{ SH}$,

q MJ 1.7 = $500 : 10 = 50 \text{ MJ} \times 1,0 \text{ SH} = 50 \text{ SH}$

Spolu SH a Sk celkom = 344 SH x 65,- Sk = 22 360.- Sk

7. Po ukončení prác sa vyhotoví protokol o vykonaní práce (príloha č. 1).

Podpredseda: Ing. Eduard Maták v. r.

Príloha č. 1

Katastrálny úrad v

Správa katastra

Protokol o vykonaní práce

na preberanie, vykonanie kontrol a zápisu registra ROEP, RPS, RVP, ZRPS *) v katastrálnom území

.....

do katastra nehnuteľností podľa usmernenia ÚGKK SR č. 0KI-865/2002 zo dňa 4.3.2002

Meno zamestnanca (vyhotoviteľa prác)

Počet skutočných merných jednotiek a hodnotové vyjadrenie (výpočet finančných prostriedkov):

Číslo úlohy	Výpočet merných jednotiek preberania registra v katastrálnom území	Počet SH
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
Spolu SH x 65.- Sk = Sk		

Zápis registra do katastra nehnuteľností bol vykonaný dňa

V dňa Podpis zamestnanca

Potvrdzujem správnosť skutočného počtu merných jednotiek a výpočet finančných prostriedkov. Práce boli vykonané v súlade s právnymi a technickými predpismi.

V dňa Podpis riaditeľa SK.....

Za katastrálny úrad kontrolu vykonal

*) Nehodiace škrtnúť

21. Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 28. marca 2002 č. OKI-1253/2002, ktorým sa ustanovuje postup katastrálnych úradov pri odstraňovaní sklzu v rozhodovaní o nevybavených návrhoch na vklad do katastra

Na realizáciu bodu C.3 uznesenia vlády Slovenskej republiky č.215 zo dňa 6.3.2002 k analýze a návrhu systémových opatrení zlepšenia činnosti katastrálnych úradov, ktorým vláda Slovenskej republiky uvoľnila finančné prostriedky vo výške 19,1 mil. Sk, ako účelovú dotáciu pre Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len "úrad") na odstránenie sklzu v rozhodovaní o nevybavených návrhoch na vklad práva do katastra v zákonom ustanovenej lehote, úrad vydáva toto usmernenie:

ČI. I

Finančné prostriedky budú pridelené jednotlivým katastrálnym úradom diferencovane, podľa počtu nevybavených návrhov na vklad v zákonom stanovenej lehote k 31.12.2001.

ČI. II

V intenciách uložených príkazov predsedu úradu čísla G 29/02 - G 31/02 prednostovia katastrálnych úradov zabezpečia, aby sa pri plnení úlohy optimálne využili všetky disponibilné kvalifikované kapacity, aby sa na odstraňovaní sklzov mohli podieľať aj zamestnanci, ktorí pracujú na tých správach katastra, ktoré dodržia zákonnú lehotu, a aby odmeny za vykonanú prácu boli rozdelené spravodlivo a transparentne.

ČI. III

Pri zabezpečovaní splnenia tejto mimoriadnej úlohy vlastnými zamestnancami mimo pracovnej doby alebo cudzími zamestnancami, vrátane dôchodcov, budú katastrálne úrady postupovať v súlade so **zákonom č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (ďalej len "zákon o štátnej službe") a **zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce** (ďalej len "Zákonník práce") s osobitným zreteľom na to, že ide o verejný záujem.

ČI. IV

V záujme jednotného postupu katastrálne úrady dodržia tieto zásady:

1. V prípade štátnej služby nadčas vykonajú výpočet časového fondu potrebného na odstránenie evidovaného počtu nevybavených vkladov tak, že za 1 rozhodnutie o návrhu na vklad do katastra budú počítať 1,1 plánovanej hodiny a za zápis 1 verejnej listiny a expedíciu oznámení o jej zápise 0,5 plánovanej hodiny.
2. V prípade štátnej služby nadčas požiadajú Národný úrad práce o povolenie prekročenia hranice 150 hodín nadčasu za kalendárny rok (§ 97, ods. 11 **Zákonníka práce**), ak počet plánovaných hodín, vypočítaný podľa bodu 1 a rozpočítaný na jedného zamestnanca bude prevyšovať povolený ročný limit nadčasovej práce.

3. Uložia riaditeľom správ katastra, aby založili evidenciu zamestnancov, ktorí budú rozhodovať o návrhoch na vklad, zapisovať verejné listiny a expedovať oznámenia o ich zápise. Do evidencie sa budú priebežne denne zapisovať vybavené vklady. Táto evidencia bude slúžiť ako prvotný doklad na výpočet odmien, ako aj na kontrolu plnenia úlohy.

4. Výšku odmeny môžu riaditelia správ katastra diferencovať podľa výkonnosti zamestnancov, náročnosti návrhov na vklad, ako aj podielu náročnosti rozhodovania o návrhu na vklad a náročnosti zápisu "odvkladovanej listiny" jednotlivého podania, za podmienky, že sa neprekročí suma vyčlenená na odmeny z celkovej sumy finančných prostriedkov pridelených katastrálnemu úradu. Priemerná súhrnná odmena za 1 rozhodnutie o vklade, za zápis verejnej listiny a za vyhotovenie oznámení o jej zápise (bez poštovného) je 423 Sk (t. j. 307 Sk po odpočítaní povinného poistného).

5. Vykonajú kontroly plnenia tejto mimoriadnej úlohy na úrovni riaditeľov správ katastra raz týždenne, a povereným zamestnancom katastrálneho úradu raz mesačne. Prednosta katastrálneho úradu zašle úradu mesačné hlásenie (za I. polrok, I.-III. štvrťrok a za rok ako súčasť štvrtročných správ o plnení úloh...) o priebehu plnenia úlohy až do jej skončenia.

6. Zabezpečia, aby plnenie mimoriadnej úlohy neovplyvnilo negatívne bežne vykonávanú úlohu (rovnakej obsahovej náplne), ktorú bude plniť katastrálny úrad v rámci "Kontraktu na realizáciu služieb na úseku katastra na rok 2002" (ďalej len "kontrakt") uzavretého s úradom.

7. Upozornia včas úrad, ak počet novoprijatých návrhov na vklad prevýši o viac ako 5% počet návrhov na vklad plánovaných v kontrakte, čo by mohlo opätovne spôsobiť nesplnenie zákonom ustanovenej lehoty.

ČI. V

Úrad vykoná preverky plnenia mimoriadnej úlohy na vybraných katastrálnych úradoch / správach katastra k 30.6., 30.9. a 31.12.2002 prostredníctvom katastrálnych inšpektorov alebo kedykoľvek v priebehu jej plnenia inými poverenými zamestnancami úradu.

ČI. VI

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 1. apríla 2002.

22. Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 9. apríla 2002 č. OKI-1558/2002, ktorým sa mení Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 28. marca 2002 č. OKI-1253/2002, ktorým sa ustanovuje postup katastrálnych úradov pri odstraňovaní sklzu v rozhodovaní o nevybavených návrhoch na vklad do katastra

ČI. I

Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 28. marca 2002 č. OKI - 1253/2002, ktorým sa ustanovuje postup katastrálnych úradov pri odstraňovaní sklzu v rozhodovaní o nevybavených návrhoch na vklad do katastra sa mení takto:

1. V čl. III sa vypúšťajú slová "vlastnými zamestnancami mimo pracovnej doby alebo cudzími zamestnancami, vrátane dôchodcov,".

2. V čl. IV bod 4 sa vypúšťa druhá veta "Priemerná súhrnná odmena za 1 rozhodnutie o vklade, za zápis verejnej listiny a za vyhotovenie oznámení o jej zápise (bez poštovného) je 423 Sk (t.j. 307 Sk po odpočítaní povinného poistného).".

ČI. II

Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

14. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností

Vybavuje: Mgr. Marta Koprdová

Po obnove katastrálneho operátu novým mapovaním bola vyhlásená platnosť nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností takto:

Okres	Katastrálne územie	Dátum
Prešovský kraj		
Poprad	Poprad - intravilán	02.04.2002
Svidník	Stročín - intravilán	01.05.2002

15. Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách z katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Ľubica Hudecová

Katastrálne odbory okresných úradov, resp. správy katastra zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Okres	Katastrálne územie	Dátum
Trenčiansky kraj		
Nové Mesto nad Váhom	Horná Streda	31.03.2002
Nitriansky kraj		
Komárno	Veľké Kosihy	18.03.2002
	Mudroňovo	08.02.2002
Levice	Malé Šarovce	14.01.2002
Nové Zámky	Palárikovo	28.03.2002
Šaľa		
Banskobystrický kraj		
Brezno	Vaľkovňa	01.01.2002
Krupina	Sebechleby	01.01.2002
Lučenec	Lipovany	22.03.2002
Revúca	Behynce	20.03.2002
Žarnovica	Veľká Lehota	01.04.2002
Žiar nad Hronom	Horná Trnávka	12.04.2002
Prešovský kraj		
Medzilaborce	Krásny Brod	23.04.2002
Poprad	Svit	01.03.2002
Sabinov	Šarišské Sokolovce	28.02.2002
Snina	Kolonica	28.03.2002
Stará Ľubovňa	Hniezdne	28.03.2002
	Obručné	28.03.2002
	Legnava	01.03.2002
	Starina	01.03.2002
	Chotča	02.04.2002
Stropkov	Tisinec	02.04.2002
	Kožuchovce	02.04.2002
Košícký kraj		
Trebišov	Bol'	25.04.2002
	Čelovce	25.04.2002

Od uvedeného dátumu poskytujú správy katastra z katastrálneho operátu v uvedených katastrálnych územiach informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

16. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii

Vybavuje: Zuzana Bilisicsová

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal osvedčenia o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii nasledujúcim fyzickým osobám:

Evidenčné číslo osvedčenia	Meno	Dátum
337/2002	Ing. Júlia Bartošová	25.03.2002
338/2002	Ing. Elena Grácová	25.03.2002
339/2002	Ing. Marta Švorcová	25.03.2002
340/2002	Ing. Milan Boža	25.03.2002
341/2002	Ing. Marcel Zentko	25.03.2002
342/2002	Ing. Andrea Kováčová	13.05.2002
343/2002	Ing. Milan Horňak	13.05.2002
344/2002	Ing. Vladimír Koťka	13.05.2002
345/2002	Ing. Roman Kováč	13.05.2002
346/2002	Ing. Miroslav Masár	13.05.2002
347/2002	Ing. Katarína Szomolaiová	13.05.2002

17. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. d) až j) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii

Vybavuje: Ing. Július Višniar

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal osvedčenia o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti na overovanie činností podľa § 6 písm. d) až j) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii nasledujúcim fyzickým osobám, pracovníkom rozpočtových a príspevkových organizácií:

Evidenčné číslo osvedčenia	Meno	Dátum
13/2002	Ing. Marta Radičová	22.03.2002
14/2002	Ing. Elena Skýpalová	22.03.2002
15/2002	Ing. Monika Martinčáková	22.03.2002
16/2002	Ing. Michal Hudec	22.03.2002
17/2002	Ing. Ján Ďuriník	22.03.2002
18/2002	Ing. Jozef Tulach	22.03.2002
19/2002	Ing. Jozef Brziak	22.03.2002
20/2002	Ing. Emília Havlíková	22.03.2002

18. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy

Vybavuje: Ing. Július Višniar

Katastrálne odbory okresných úradov, resp. správy katastra určili povinnosť aktualizácie vektorovej katastrálnej mapy v súlade so súborom popisných informácií v týchto katastrálnych územiach:

Okres	Katastrálne územie	Dátum
Nitriansky kraj		
Levice	Kalinčiakovo	10.04.2002
Žilinský kraj		

Dolný Kubín	Dlhá nad Oravou	01.02.2002
Banskobystrický kraj		
Poltár	Ďubákovo	28.03.2002
Poltár	Mládzovo	25.04.2002
Žiar nad Hronom	Bukovina	01.03.2002
Žiar nad Hronom	Hronská Dúbrava	01.02.2002
Žiar nad Hronom	Ihráč	01.02.2002
Žiar nad Hronom	Kľačany	01.02.2002
Žiar nad Hronom	Kremnica	03.01.2001
Žiar nad Hronom	Trnavá Hora	01.02.2002
Prešovský kraj		
Bardejov	Brezov	02.05.2002
Bardejov	Brezovka	16.04.2002
Bardejov	Poliakovce	06.03.2002
Bardejov	Zborov	15.03.2002
Levoča	Harakovce	01.05.2002
Poprad	Poprad - intravilán	02.04.2002
Svidník	Stročín - intravilán	01.05.2002
Košícký kraj		
Sobrance	Bunkovce	26.04.2002
Sobrance	Svätuš	15.04.2002
Spišská Nová Ves	Vojkovce	25.03.2002

Od uvedeného dátumu je vyhotoviteľ geometrického plánu povinný predložiť na overenie správe katastra dokumentáciu podľa § 3, 94 a 103 vyhlášky ÚGKK SR č. 79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, v znení vyhlášky ÚGKK SR č. 72/1997 Z. z. a vyhlášky ÚGKK SR č. 533/2001 Z. z.

Aktuálny stav súborov geodetických informácií KN Slovenskej republiky spravovaných vo forme vektorovej katastrálnej mapy. Údaje sú aktualizované k 15.01.2002.

19. Vydanie technických predpisov

Vybavuje: Ing. Nadežda Nikšová

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal:

- **Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území, z 5.3.2002, ÚGKK SR číslo P-1193/2002**
systémové označenie: S 74.20.73.42.00
účinnosť: 1.5.2002
zverejnenie: publikácia predávaná v mapových službách Geodetického a kartografického ústavu Bratislava.
- **Metodický návod na digitalizáciu nečíselných máp katastra nehnuteľností a ich aktualizáciu, z 18. apríla 2002, ÚGKK SR číslo P-1561/2002**
systémové označenie: MN 74.20.73.46.10
účinnosť: 1.5.2002
zverejnenie: publikácia predávaná v mapových službách Geodetického a kartografického ústavu Bratislava.
- **Metodický návod, ktorým sa ustanovuje postup pri tvorbe, obnove a vydávaní Základnej mapy Slovenskej republiky 1:25 000, zo 6. mája 2002, ÚGKK SR číslo P-1114/2002**
systémové označenie: MN 74.20.73.12.21

účinnosť: 15.5.2002

zverejnenie: publikácia predávaná v mapových službách Geodetického a kartografického ústavu Bratislava.