

SPRÁVA KATASTRA ŽILINA

Andreja Kmeťa 17, 011 32 ŽILINA

Č.j.: 800/2013

Výročná správa Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji za rok 2012



Apríl 2013

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2.	MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE	6
2.1	Zriadenie katastrálneho úradu	6
2.2	Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra	7
2.3	Využitelnosť a prínos výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra	8
2.4	Parametre vykonávaných činností	9
2.5	Priority organizácie	10
2.6	Opatrenia na rok 2013 na zabezpečenie vykonávania priorít organizácie	12
3.	PLÁN VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE	13
4.	ČINNOSTI (PRODUKTY) ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	14
4.1	Stále úlohy	15
4.1.1	Registratúra katastrálnych podaní	15
4.1.2	Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním	15
4.1.3	Zápis listín do katastra nehnuteľností	16
4.1.4	Oprava chýb v katastrálnom operáte	16
4.1.5	Činnosť supervízora	17
4.1.6	Úradné overovanie geometrických plánov a iných GaK činností	17
4.1.7	Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy	17
4.1.8	Tvorba vektorovej katastrálnej mapy	18
4.1.9	Ostatné činnosti	18
4.1.10	Premietnutie priebehu št. hranice	18
4.1.11	Štátna dokumentácia	19
4.1.12	Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností	19
4.1.13	Kontrolná činnosť	19
4.1.14	Sumarizácia	22
4.1.16	Číselné určenie hraníc katastrálnych území	22
4.2	Dlhodobé úlohy	22
4.2.1	Zadávanie, spracovanie, preberanie registrov obnovenej evidencie pozemkov	22
4.2.2	Revízia údajov katastra nehnuteľností	24
4.2.3	Obnova katastrálneho operátu	24
4.3	Krátkodobé úlohy	24
4.3.1	Zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území v roku 2012	24
4.3.2	Súčinnosť katastra súvisiaca s realizáciou investičných projektov	24
4.3.3	Čistenie údajov SPI KN a údajov SGI KN	25
4.3.4	Testovanie programu CSKN	25
4.3.5	Inventarizácia spisov registra V, ktorý obsahuje údaje o konaní vo veci vkladu vlast. práva	25
5.	ROZPOČET	25
5.1	Bežné výdavky	26
5.1.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	27
5.1.2	Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	27
5.1.3	Tovary a služby	27
5.1.3.1	Čerpania výdavkov podľa položiek ekonom. klasifikácie v kategórii 630-Tovary a služby	27
5.1.4	Bežné transfery	30
5.2	Kapitálové výdavky	30
5.3	Graf čerpania výdavkov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie za rok 2012 v %	31
5.4	Mimorozpočtové prostriedky (zdroje 72)	31
5.5	Graf čerpania rozpočtu výdavkov za roky 2009, 2010, 2011 a 2012 v €	32
5.6	Vyhodnotenie výsledkov verejného obstarávania tovarov, prác a služieb	32
5.7	Závázky a pohľadávky	33
5.8	Príjmy	37
5.8.1	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	33
5.8.2	Administratívne a iné poplatky a platby	33
5.8.3	Kapitálové príjmy	33

5.8.4	Iné nedaňové príjmy	34
5.8.5	Mimorozpočtové príjmy	34
5.8.5.1	Graf mimorozpočtových príjmov (ROEP) za roky 2009 - 2012 v €	34
5.8.6	Granty a transfery	34
5.9.7	Graf plnenia príjmov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie za rok 2012 v €	35
5.8.8	Graf porovnania plnenia príjmov za roky 2009 - 2012 v €	35
6.	PERSONÁLNE OTÁZKY	36
7.	CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	40
8.	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2012	42
9.	HĽAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	43
10.	ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY	43
11.	ZÁVER	44

SPRÁVA KATASTRA ŽILINA

Žilina, 30.04.2013

Výročná správa Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji za rok 2012

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

- Názov organizácie : **Katastrálny úrad v Žiline**
- Sídlo organizácie : **Žilina, Hollého 7, P. O. Box – 91, PSČ 011 81 Žilina**
- Ústredný orgán : **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**
- Forma hospodárenia : **rozpočtová organizácia**
- Štatutárny orgán : **JUDr. Martin Sočuvka, prednosta do 01.08.2012, od 02.08.2012
Ing. Anna Štrengerová, prednostka, tel. č. 281 7500,
anna.strengerova@skgeodesy.sk**
- Členovia vedenia : **Ing. Mária Hollá, vedúca technického odboru, zástupkyňa
prednostky, tel. č. 281 7503, maria.holla@skgeodesy.sk**
- Mgr. Vladimír Lupták, vedúci právneho odboru, tel. č. 281 7504,
vladimir.luptak@skgeodesy.sk**
- Ing. Anna Rešovská, vedúca kancelárie prednostu a osobného
úradu od 27.03.2012 toho času na materskej dovolenke (bez
zástupu),
osobný úrad, tel. č. 281 7514, jana.tumova@skgeodesy.sk**
- Ing. Anna Štrengerová, vedúca odboru kontroly, do 01.08.2012,
od 02.08.2012 poverená riadením odboru Ing. Helena Gregová,
tel. č. 7508, helena.gregova@skgeodesy.sk**
- Ing. Soňa Vančová, vedúca ekonomického odboru,
tel. č. 281 7505, sona.vancova@skgeodesy.sk**
- Dátum zriadenia : **1. január 2002**

Kontakt:

tel.: **041/281 7501**

fax: **041/5643 118**

e-mail: **skza@skgeodesy.sk**

Funkciu miestneho orgánu štátnej správy vykonával Katastrálny úrad v Žiline (ďalej KÚ v Žiline) v územnom obvode Žilinského kraja. Vo svojej pôsobnosti riadil 11 správ katastra (ďalej SK), zriadených v sídlach okresov, ktoré spravujú spolu 409 katastrálnych území. SK konajú a rozhodujú v administratívnoprávnych veciach samostatne, pričom vykonávajú štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode okresu.

Organizačné zložky organizácie:

Správa katastra Bytča

Sídlo: Zámok č. 104, 041 01 Bytča
Riaditeľ: Ing. Miroslava Kružliaková
Telefón: 041/ 281 7530
E-mail: miroslava.kruzliakova@skgeodesy.sk

Správa katastra Čadca

Sídlo: Podjavorinskej 2576, 022 01 Čadca
Riaditeľ: Mgr. Michal Truchlik do 14.10.2012, od 15.10.2012 Ing. Vladimír Janík
Telefón: 041/ 281 7550
E-mail: vladimir.janik@skgeodesy.sk

Správa katastra Dolný Kubín

Sídlo: Obrancov mieru 12, 026 01 Dolný Kubín
Riaditeľ: Ing. Jela Sahatqijová
Telefón: 043/ 281 7590
E-mail: jela.sahatqijova@skgeodesy.sk

Správa katastra Kysucké Nové Mesto

Sídlo: Družstevná 1052, 024 01 Kysucké Nové Mesto
Riaditeľ: Ing. Ladislav Lorko
Telefón: 041/ 281 7620
E-mail: ladislav.lorko@skgeodesy.sk

Správa katastra Liptovský Mikuláš

Sídlo: Kollárova 3, 031 01 Liptovský Mikuláš
Riaditeľ: Ing. Ľudmila Kušíková
Telefón: 044/ 281 7640
E-mail: ludmila.kusikova@skgeodesy.sk

Správa katastra Martin

Sídlo: Severná 15, 036 01 Martin
Riaditeľ: Ing. Katarína Mlynčeková do 03.10.2012, od 04.10.2012 JUDr. Tatiana Fábryová
Telefón: 043/ 281 7680
E-mail: tatiana.fabryova@skgeodesy.sk

Správa katastra Námestovo

Sídlo: Hattalova č. 367/15, 029 01 Námestovo
 Riaditeľ: Ing. Anton Ratičák do 19.11.2012, od 20.11.2012 Ing. Jozef Chmel
 Telefón: 043/ 281 7720
 E-mail: jozef.chmel@skgeodesy.sk

Správa katastra Ružomberok

Sídlo: Námestie A. Hlinku č. 62, 034 01 Ružomberok
 Riaditeľ: Ing. Monika Sálusová do 05.10.2012, od 06.10.2012 Ing. Dagmar Smrekovská
 Telefón: 044/ 2817740
 E-mail: dagmar.smrekovska@skgeodesy.sk

Správa katastra Turčianske Teplice

Sídlo: SNP 514/122, 039 01 Turčianske Teplice
 Riaditeľ: JUDr. Tatiana Fábryová do 03.10.2012, od 04.10.2012 Ing. Marek Dördik
 Telefón: 043/ 281 7760
 E-mail: marek.dordik@skgeodesy.sk

Správa katastra Tvrdošín

Sídlo: Medvedzie 254, 027 44 Tvrdošín
 Riaditeľ: Ing. Juraj Bernaták do 10.01.2012, od 20.01.2012 Ing. Eva Mačorová vymenovaná na zastupovanie riaditeľa SK Tvrdošín a od 05.10.2012 bola Ing. Eva Mačorová vymenovaná za riaditeľku SK Tvrdošín
 Telefón: 043/ 281 7780
 E-mail: eva.macorova@skgeodesy.sk

Správa katastra Žilina

Sídlo: A. Kmeťa 17, 012 54 Žilina
 Riaditeľ: JUDr. Helena Ščambová
 Telefón: 041/ 281 7800
 E-mail: helena.scambova@skgeodesy.sk

1. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE**2.1 Zriadenie katastrálneho úradu**

KÚ v Žiline bol zriadený zákonom NR SR č. 255/2001 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov (ďalej katastrálny zákon) so sídlom a územnou pôsobnosťou pre územný obvod Žilinského kraja určených zákonom NR SR č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky.

KÚ v Žiline bol rozpočtovou organizáciou štátu, zapojenou finančnými vzťahmi na štátny rozpočet Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej ÚGKK SR). Organizačná štruktúra KÚ v Žiline je uvedená v prílohe č. 1.

2.2. Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra

KÚ v Žiline v rámci svojej vecnej pôsobnosti v uplynulom období roku 2012 plnil najmä tieto úlohy:

- riadil a kontroloval výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností,
- spracoval sumárne údaje katastra o pôdnom fonde v krajskom meradle,
- ukončil verejné obstarávanie pre 1 katastrálne územie z Harmonogramu konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim na rok 2006. KÚ v Žiline začal verejné obstarávanie z dôvodu, že v roku 2011 odstúpil od Zmluvy o dielo č. 44/2007,
- zabezpečoval zostavenie návrhov registrov obnovenej evidencie pozemkov v 84 katastrálnych územiach,
- spolupracoval pri tvorbe technických a právnych predpisov pre kataster nehnuteľností,
- spracovával podklady pre ÚGKK SR, potrebné k rokovaniam s ústrednými orgánmi štátnej správy,
- koordinoval plnenie spoločných úloh správ katastra v kraji s inými orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy v kraji vo veciach plnenia spoločných úloh štátu,
- dozeral nad plnením úloh, ktoré vyplývali pre správy katastra z dôvodu výstavby národnej cestnej dopravnej infraštruktúry a ďalších strategických investičných projektov,
- plnil a kontroloval úlohy spojené s bezpečnosťou a ochranou štátu,
- poskytoval a sprístupňoval informácie o svojej činnosti v rozsahu a za podmienok stanovených osobitnými predpismi (napr. zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov, v zmysle ktorého bolo poskytnutých v roku 2012 v Žilinskom kraji 43 informácií),
- hospodáril s majetkom vo vlastníctve Slovenskej republiky, ktorý slúži na výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností v jeho územnom obvode, ako aj s ďalším majetkom vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa osobitných predpisov a hospodáril s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na krytie jeho potrieb,
- kontroloval, metodicky riadil SK pri plnení úloh stanovených usmerneniami a pokynmi vydanými ÚGKK SR a vykonával školenia formou pracovných porád pre zamestnancov SK zameraných na ich odborný rast,
- kontroloval a metodicky usmerňoval SK pri plnení mimoriadnych úloh katastra nehnuteľností,
- vykonával v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konali SK,
- vykonával prešetrovanie sťažností a písomných podaní občanov,
- poskytoval informácie občanom, ktorí sa osobne dostavili na KÚ v Žiline,
- zabezpečoval chod SK – výpočtová technika, personálna politika, ekonomické zabezpečenie, riešenie vzniknutých havarijných stavov na SK,
- zabezpečoval testovanie nového aplikačného programového vybavenia (ďalej APV) pre projekt Operačný program informatizácie spoločnosti (ďalej OPIS) a koordináciu testerov tohto APV v Žilinskom kraji,
- plnil úlohy v oblasti štatistiky podľa osobitných predpisov.

Okrem uvedených činností KÚ v Žiline ako služobný úrad plnil úlohy, vyplývajúce zo zákona NR SR č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej službe), spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a s organizačným zabezpečením činností služobného úradu.

SK Žilinského kraja v hodnotenom období plnili predovšetkým tieto úlohy:

- rozhodovali v katastrálnom konaní,
- zapisovali práva k nehnuteľnostiam,

- spravovali a aktualizovali kataster v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, kataster spravovali a aktualizovali v súčinnosti s vlastníkmi, s inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi,
- vydávali verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
- kontrolovali geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa mali prevziať do katastra, a úradne overovali geometrické plány a iné geodetické a kartografické činnosti,
- spracovali sumárne údaje o pôdnom fonde na území okresu,
- pracovali v názvoslovných zboroch,
- spravovali pozemkové knihy,
- poskytovali informácie z katastra nehnuteľností,
- overovali kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na ktorých základe sa mal vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy a aktualizáciu katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,
- plnili úlohy vyplývajúce z usmernení a pokynov ÚGKK SR,
- testovali APV centrálného systému katastra nehnuteľností,
- plnili mimoriadne úlohy KN,
- plnili úlohy súvisiace s konaniami o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a so zostavovaním projektov pozemkových úprav,
- rozhodovali v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri.

2.3 Využitelnosť a prínos výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra

Zákonom zriadené katastrálne úrady rozhodovali o splnení zákonom ustanovených podmienok vzniku, zmeny alebo zániku vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam a vykonávali ďalšie činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra, ktorých výsledky boli využívané hlavne na:

1. ochranu vlastníckych práv k nehnuteľnostiam ako základných ľudských práv (Čl. 20 ods. 1 Ústavy SR a Čl. 1 ods. 1 Dodatkového protokolu Európskej konvencie),
2. poskytovanie informácií potrebných pre zabezpečenie fungovania trhového hospodárstva štátu,
3. ochranu poľnohospodárskeho pôdneho fondu a ochranu lesného pôdneho fondu,
4. ochranu životného prostredia a nerastného bohatstva,
5. ochranu kultúrnych pamiatok, chránených území a prírodných výtvorov,
6. budovanie Štátneho informačného systému (ďalej ŠIS), informačného systému katastra nehnuteľností a ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach,
7. oceňovanie nehnuteľností, najmä pozemkov,
8. plnenie úloh sociálneho programu vlády,
9. realizáciu výstavby národnej cestnej dopravnej infraštruktúry a ďalších strategických investičných projektov Slovenskej republiky,
10. objasňovanie klientom, čo je kataster nehnuteľností – šírenie osvedy, nakoľko veľké množstvo sťažností a podaní pramení z ich neinformovanosti.

Úloha katastra je vzhľadom k plneniu viacerých spoločenských funkcií nenahraditeľná, jeho dôležitosť stále narastá.

Základným faktorom, podmieňujúcim plnenie úloh katastra, je stav katastrálneho operátu. Jeho skvalitnenie a zosúladenie so skutočným stavom realizuje kataster formou priebežnej aktualizácie – zápisom prichádzajúcich listín a ohlásených alebo inak zistených zmien údajov

katastra a tiež preberaním výsledkov iných technických činností, ktoré zabezpečuje právnická osoba zriadená ÚGKK SR alebo súkromná sféra (register obnovenej evidencie pozemkov, projekty pozemkových úprav,...). Dôvodom vykonávania uvedených technických činností je skutočnosť, že mnohé používané katastrálne mapy svojou presnosťou nevyhovujú dnešným požiadavkám na evidovanie nehnuteľností, a tiež vykazujú značný nesúlad evidovaného stavu v katastri so skutočným a právnym stavom, čo je dané napr. aj dlhodobým neplnením si povinnosti vlastníkov a ostatných zainteresovaných subjektov ohlasovať každú zmenu údajov katastra na správu katastra do 30 dní odo dňa vzniku, zmeny alebo zániku rozhodujúcej skutočnosti.

K skvalitneniu obsahu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností prispieva zápis registrov obnovenej evidencie pozemkov (ďalej ROEP) a projektov pozemkových úprav (ďalej PPÚ) do katastra nehnuteľností a prebratie výsledkov obnovy katastrálneho operátu do katastra.

Veľkým prínosom pre verejnosť je bezplatné sprístupnenie informácií katastra nehnuteľností prostredníctvom Katastrálneho portálu. Prostredníctvom Katastrálneho portálu môžu klienti okamžite získať základné údaje o nehnuteľnostiach, o právach k nehnuteľnostiam, o stave katastrálneho konania, zobrazenie mapy. Uvedená skutočnosť však poukazuje na potrebu klásť ešte väčší dôraz na zlepšenie technickej úrovne spravovania katastrálneho operátu, k čomu SK prispievajú odstraňovaním chybných a neúplných údajov súboru popisných informácií katastra nehnuteľností a súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností.

2.4 Parametre vykonávaných činností

Základným všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý definuje legislatívny rámec pre prácu orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností je katastrálny zákon, ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z. v platnom znení a vyhláška ÚGKK SR č. 220/2010 Z. z., ktorou sa stanovili podrobnosti o organizácii práce a o úschove spisov a manipulácii s nimi na katastrálnych úradoch a správach katastra (spravovací poriadok). Významnou právnou normou pre prácu súvisiacu s katastrom nehnuteľností je aj zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Ďalšou dôležitou právnou normou pre prácu správ katastra je zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z. v platnom znení a ďalšie zákony a vyhlášky upravujúce konkrétne pracovné činnosti na úseku katastra nehnuteľností. V súvislosti so zabezpečením tvorby ROEP je základnou právnou normou zákon NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č. 180/1995 Z.z.), ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 157/1996 Z. z. v platnom znení. Konanie o pozemkových úpravách sa vykonáva v zmysle zákona SNR č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov. Súčinnosť orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností je vykonávaná i v zmysle ďalších záväzných právnych predpisov.

Technická stránka činností správ katastra je upravená smernicami, inštrukciami, metodickými návodmi, metodickými pokynmi a usmerneniami ÚGKK SR, z ktorých medzi najdôležitejšie z pohľadu správ katastra patria nasledovné:

KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ

Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00 z 15.3.2000, ÚGKK SR č. P-1459/2000

Metodický návod na vyhotovovanie identifikácie parciel MN 74.20.73.46.30

Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov MN 74.20.73.41.10 z 21.5.1996, ÚGKK SR č. NP- 1917/1996, MP SR č. 812/96-430, v platnom znení

Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov MN 74.20.73.47.00 z 27.6.2006, ÚGKK SR č. NP- 4650/2006-910,

Metodický návod na vykonávanie geodetických činností pre PPÚ MN 74.20.73.46.30

Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov S 74.20.73.43.00 z 28.11.1997, ÚGKK SR č. NP-3595/1997

Smernice na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.43.20 z 18.3.1999, ÚGKK SR č. P-840/1999

Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.21.00 zo 17.8.1995, ÚGKK SR č. NP-3467/1995

Metodický návod na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.43.23 z 20.12.1995, ÚGKK SR č. NP-4876/ 1995

Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností S 74.20.73.49.00 z 18.3.1999, ÚGKK SR č. P-878/1999

Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území MN 74.20.73.46.20 z 26.7.2001, ÚGKK SR č. P-2572/2001

Metodický návod na digitalizáciu nečíselných máp katastra nehnuteľností a ich aktualizáciu MN 74.20.73.46.10 z 18.4.2002, ÚGKK SR č. P-1561/2002

Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území S 74.20.73.42.00 z 5. 3. 2002 P – 1193/2001

Smernica na obnovu katastrálneho operátu S 74.20.73.45.00 z 3.9.2003, ÚGKK SR P – 3242/2003

MAPOVANIE A TVORBA BÁZY ÚDAJOV

Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovia I 74.20.73.26.00 z 9.12.1996, NP-4220/1996

Inštrukcia na tvorbu Základnej mapy Slovenskej republiky veľkej mierky I 74.20.73.21.00 (984 211 I/93)

ŠTÁTNA DOKUMENTÁCIA

Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a škartačný plán dokumentačných fondov I74.20.73.80.00 z 26.2.1996, ÚGKK SR č. NP-200/1996

Smernice na prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra S 74.20.73.84.00 z 22.11.1999, ÚGKK SR č. P-3558/1999

GEODETICKÉ SIETE A POLIA

Inštrukcia na práce v polohových bodových poliach I 74.20.73.12.00 (984 121 I/93)

Smernice na spravovanie geodetických základov S 74.20.73.11.00

2.5 Priority organizácie

Správa katastra Žilina, na ktorú v zmysle ustanovenia § 7 zákona NR SR č. 345/2012 Z.z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov prešla pôsobnosť Katastrálneho úradu v Žiline, má v súčasnosti ÚGKK SR

schválený Plán vecných úloh na rok 2013 (príloha č. 13), v ktorom sú stanovené priority organizácie pre rok 2013.

V nastávajúcom období, ako i v predošlom, budú medzi **stále priority** orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností patriť najmä:

Právna oblasť:

- prijímanie podaní a iných písomností v registratúre katastrálnych podaní,
- dodržiavanie ustanovenia § 32 ods. 1, 2, 3 katastrálneho zákona (dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri rozhodovaní o návrhu na vklad do katastra),
- dodržiavanie zákonných lehôt na všetkých SK pri zápise práv do katastra nehnuteľností v zmysle ustanovenia § 43 katastrálneho zákona,
- kontrolná činnosť.

Technická oblasť:

- tvorba a aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy, vektorovej mapy určeného operátu a zabezpečenie súladu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej SGI KN) a súboru popisných informácií katastra nehnuteľností (ďalej SPI KN),
- prešetrovanie a vykonávanie zmien údajov katastra,
- zabezpečenie funkčnosti programového a technického vybavenia pracovísk katastra,
- poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre odbornú i laickú verejnosť,
- plnenie usmernení a pokynov vydaných ÚGKK SR a príkazov predsedníčky ÚGKK SR,
- zabezpečenie dodržiavania plnenia katastrálnym zákonom stanovených lehôt a lehôt pri osobitne sledovaných úlohách katastra na SK (úradné overovanie geometrických plánov a iných geodetických a kartografických činností, oprava chyby v katastrálnom operáte, identifikácia parciel),
- zvyšovanie a udržiavanie kvality údajov SPI KN a dát SGI KN,
- priebežná aktualizácia operátu číselného určenie hraníc katastrálnych území,
- kontrolná činnosť.

Personálna oblasť:

- aplikácia zmien v pracovnoprávnej legislatíve do pracovného výkonu,
- stále vzdelávanie zamestnancov,
- kontrolná činnosť.

Ekonomická oblasť:

- spravovanie hmotného a nehmotného majetku vo vlastníctve SR,
- materiálne – technické zabezpečovanie úradu,
- kontrolná činnosť.

Medzi **dlhodobé priority** SK Žilina patria najmä:

Technická oblasť:

- zabezpečovanie konania vo veci ROEP v prípadoch, kde SK sú v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. vecne príslušným správnym orgánom,
- preberanie a zápis ROEP súvisiacich s usporiadaním vlastníckeho práva k pozemkom v prípadoch, kde správnym orgánom sú obvodné pozemkové úrady a PPÚ,
- súčinnosť SK so zhotoviteľmi PPÚ a obvodnými pozemkovými úradmi,
- dopracovanie grafických súborov z ROEP do tvaru vektorovej katastrálnej mapy (ďalej VKM),
- aktualizácia údajov katastra nehnuteľností preberaním obnoveného katastrálneho operátu,

- zosúlad'ovanie druhov pozemkov evidovaných v katastri nehnuteľností so skutočným stavom,
- zlepšovanie kvality katastrálneho operátu,
- dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri plnení vybraných úloh katastra nehnuteľností,
- povinné zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri zmlúv,
- svojou činnosťou prispieť k elektronizácii katastra nehnuteľností.

Personálna oblasť:

- vzdelávanie zamestnancov.

Ekonomická oblasť:

- rekonštrukcia budov v správe SK Žilina,
- v oblasti tovarov a služieb je prioritnou záležitosťou výmena okien, obnovenie nevyhovujúceho vybavenia kancelárií SK,
- v oblasti kapitálových výdavkov je prioritou uskutočnenie rekonštrukcie starých elektrických hliníkových rozvodov, výmena termostatických hlavíc a ventilov na vykurovacích telesách, zateplenie budov,
- vybudovanie zákazníckych centier na SK.

Medzi **krátkodobé priority** SK Žilina patria najmä:

- poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností pre reštitučné účely,
- súčinnosť katastra pri realizácii strategických investičných projektov v Žilinskom kraji (výstavba diaľnic, rýchlostných komunikácií, priemyselných parkov, železnice...),
- zabezpečenie a vykonanie školení pre zamestnancov správ katastra, zameraných na ich odborný rast,
- odstraňovanie chybných a neúplných údajov SPI KN (ďalej čistenie údajov SPI KN),
- odstraňovanie chýb v SGI KN (ďalej čistenie údajov SGI KN),
- testovanie APV projektu OPIS,
- aktívne spolupracovať s ÚGKK SR pri realizácii projektu OPIS,
- rozbor počtu zamestnancov a hodnotenie produktivity ich práce za účelom prijatia opatrení na zlepšenie výsledkov plnenia úloh,
- zabezpečenie jednotného postupu správ katastra pri štatistickom vykazovaní výkonov správ katastra,
- dodržiavať príkazy z Grémia predsedníčky ÚGKK SR,
- zabezpečenie plnenia úlohy inventarizácia spisov registra V,
- riešenie havarijných stavov na SK,
- operatívne obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest prostredníctvom výberových konaní a štátnozamestnaneckých miest na zástupy zamestnancov,
- činnosti súvisiace s reformou štátnej správy.

2.6 Opatrenia na rok 2013 na zabezpečenie vykonávania priorít organizácie

1. Pri zápise práv k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností, pri rozhodovaní o návrhoch na vklad a pri oprave chyby v katastrálnom operáte kvalitnou organizačnou a riadiacou činnosťou vytvoríť podmienky pre plnenie týchto úloh v lehotách stanovených katastrálnym zákonom. Pravidelné monitorovanie stavu plnenia úloh aj formou kontrol.

2. Zabezpečiť kvalitu a spoľahlivosť údajovej základne katastra nehnuteľností plnením usmernení ÚGKK SR.
3. Formou kontrolných dní vykonávať dohľad nad zostavovaním ROEP.
4. Organizovať aspoň jedenkrát ročne stretnutie s členmi regionálnej pobočky Komory geodetov a kartografov (ďalej KGaK), za účelom zlepšenia vzájomnej spolupráce hlavne pri overovaní geometrických plánov.
5. So zámerom skvalitniť prácu na všetkých úsekoch činnosti SK Žilina umožní zamestnancom správ katastra účasť na odborných seminároch a školeniach usporiadaných inými organizáciami.
6. Vlastnými kapacitami pripravovať školenia k novým predpisom týkajúcim sa pracovných činností správ katastra a pre vybrané skupiny pracovníkov naďalej organizovať tematicky zamerané pracovné porady.
7. Maximálne využiť nové automatizované technológie na plnenie všetkých úloh, ktoré má kataster dané zákonmi a na zabezpečenie účinnej ochrany osobných údajov.
8. Zamerať sa na zlepšenie riadiacej činnosti na SK.
9. Na pomocné práce využívať občanov vykonávajúcich absolventskú prax.
10. Sledovať výkony štátnych zamestnancov najmä pri úlohách katastra, pri ktorých by sa zaznamenal neuspokojivý stav plnenia.
11. Aktívne sa zapájať do testovania a pripomienkovania programu centrálny systém katastra nehnuteľností.
12. Zabezpečovať zákonom stanovené lehoty plnenia úloh vzájomnou výpomocou SK.
13. Vykonať vnútorný audit činností vykonávaných SK v prípade zistenia pretrvávajúcich problémov na SK.
14. Kontrolovať výsledky čistenia údajov SPIKN a údajov SGI KN, kontrolovať plnenie úlohy číselné určenie hraníc katastrálnych území. Sledovať plnenie úlohy inventarizácia spisov registra V.
15. Spolupracovať s ÚGKK SR na projekte OPIS.
16. Vytvoriť program na evidovanie pošty.

3. PLÁN VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE

Uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2001 bolo uložené vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v ich pôsobnosti na rok 2002 a ďalšie roky. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktov boli plány vecných a ďalších úloh.

Katastrálne úrady počínajúc rokom 2003 vypracovávali len plány vecných úloh na príslušný kalendárny rok.

KÚ v Žiline vypracoval návrh Plánu vecných úloh na rok 2012, ktorý bol následne ÚGKK SR schválený.

Úlohy v pláne vecných úloh boli špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z "Plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2012".

Medzi **kvantitatívne parametre** jednotlivých úloh patrili základné merné jednotky (podanie, skončené konanie, listina, geometrický plán (ďalej GP), register, k. ú.).

Výkonnosťné parametre boli vyjadrené v počtoch plánovaných hodín (PH).

Uvedené parametre boli spracované v súlade s Pokynom ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Kvalitatívne parametre vykonaných prác boli dodržiavané v súlade s platnými právnymi normami a technickými predpismi vydanými ÚGKK SR.

Plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu vecných úloh na rok 2012 bolo nasledovné:

Úloha	Plán 2012	Skutočné plnenie r. 2012	Plnenie v (%)	Porovnanie s r. 2011, % vyjadrenie pokles-nárast
	(MJ)	(MJ)		
Registratúra katastrálnych podaní	103 000 podaní	103 924 podaní	101	Pokles o 2001 podaní (2%)
Rozhodnutie o návrhu na vklad...	35 400 konaní	36 368 konaní	103	Nárast o 232 konaní (0,6 %)
Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním	42 400 podaní	44 968 podaní	106	Nárast o 164 podaní (0,4%)
Zápis listín do KN	87 500 listín	90 234 listín	103	Pokles o 4132 listín (4%)
Konanie o obnove evidencie pozemkov	154 k.ú.	163 k.ú.	106	Nárast o 7 k.ú. (4%)
Zápis registrov a PPÚ	27 registrov	34 registrov	126	Nárast o 3 registrov (10%)
Oprava chýb v KN	1 900 podaní	2 275 podaní	120	Pokles o 26 podaní (1%)
Činnosť supervízora	9300 PH	9 660 SH	104	Nárast o 364 SH (4%)
Úradné overovanie GP a iných GaK činností	8900 GP a GaK činností	10 396 GP a GaK činností	117	Nárast o 615 (6%)
Aktualizácia VKM	6 610 GP	7 345 GP	111	Nárast o 1120 GP (18%)
Tvorba VKM	24 k.ú.	33 k.ú.	138	Pokles o 16 k.ú. (32%)
Ostatné činnosti	30 500 PH	33 140 SH	109	Nárast o 2214 SH (7%)
Štátna dokumentácia	14 500 PH	15 558 SH	107	Nárast o 1736 SH (13%)
Poskytovanie informácií z KN	2 109 593 €	2 301 008 €	109	Nárast o 53206 € (2%)
Celková hodnota príjmov	4 875 470 €	5 132 952 €	105	Pokles o 15 211 € (0,3%)
Celková počet odpracovaných hodín	404 676 PH	420 389 SH	104	Pokles o 21581 SH (5%)

Podrobné informácie o plnení Plánu vecných úloh na rok 2012 (príloha č. 2) ako aj percentuálne vyjadrenie plnenia je uvedené v kapitole č. 4 výročnej správy.

4. ČINNOSTI (PRODUKTY) ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Činnosti katastrálneho úradu a správ katastra v sledovanom období vyplývali z katastrálneho zákona, z ďalších zákonov uvedených v bode 2.4 správy a vykonávané boli v súlade so schváleným Plánom vecných úloh na rok 2012.

Plán vecných úloh KÚ v Žiline na rok 2012 zohľadňoval ukazovatele štátneho rozpočtu (počet zamestnancov, celkové náklady), plnenie úloh v roku 2011, spoločenskú dôležitosť jednotlivých úloh a priority stanovené na rok 2012.

4.1 Stále úlohy

Medzi **stále úlohy** organizácie patrili najmä vedenie katastra nehnuteľností a tvorba informačného systému katastra nehnuteľností.

KÚ v Žiline v súlade s plánom vecných úloh plnil viaceré **základné úlohy**, medzi ktoré boli zaradené - registratúra katastrálnych podaní, rozhodovanie o návrhu na vklad do katastra, zápis listín, riešenie opravy chýb v katastrálnom operáte, činnosť supervízora, úradné overovanie vybraných GaK činností, aktualizácia VKM, tvorba VKM, ostatné činnosti, premietanie priebehu štátnej hranice do katastra nehnuteľností, štátna dokumentácia, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre fyzické osoby, právnické osoby a súdnych komisárov, kontrolná činnosť, sumarizácia údajov o pôdnom fonde, štandardizácia geografického názvoslovnia, aktualizácia operátu číselného určenia hraníc katastrálnych území

4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní

Do uvedenej činnosti patrí príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie a zápis do príslušného registra katastrálnych konaní, plombovanie listov vlastníctva a pozemkovoknižných vložiek, spravovanie registrov katastrálnych konaní.

Skutočný počet došlých podaní v hodnotenom období bol 103 924.

Na úlohe bolo odpracovaných 33 177 SH, čo bolo 7,9 % všetkých odpracovaných skutočných hodín. V porovnaní s rokom 2011 došlo na SK k poklesu doručených podaní o 2 %.

Plán vecných úloh na rok 2012 bol splnený na 101 %.

4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti, súvisiace s vkladovým konaním

V hodnotenom období rok 2012 bol (v zátvorke je uvedené porovnanie s rokom 2011):

- počet došlých návrhov na vklad do KN 36 580 (o 896 viac, čo činí 3 % nárast),
- počet rozhodnutí právoplatne skončených v sledovanom období 36 368 (o 232 viac, čo činí 0,6 % nárast),
- počet nevybavených návrhov na vklad 5 196 (o 215 viac, čo činí 4 % nárast)
- počet nevybavených návrhov na vklad v zákonom stanovenej lehote 62 (o 62 viac, čo činí 100 % nárast).

Zákonom stanovenú lehotu k 31.12.2012 plnilo 9 SK v Žilinskom kraji. Zákonom stanovenú lehotu neplnila:

- SK Námestovo v počte 35 návrhov na vklad, a to z dôvodu prebiehajúcich stavebných prác na SK Námestovo v mesiaci december 2012, sklz v plnení úlohy bol odstránený do 12.01.2013.
- SK Tvrdošín v počte 27 návrhov na vklad, a to z dôvodu ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý rozhodoval o návrhoch na vklad a z dôvodu zaškolenia zamestnanca, ktorý nastúpil do pracovného pomeru po rodičovskej dovolenke. Sklz v plnení úlohy bol odstránený do 17.01.2013.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 33 206 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 1 katastrálneho zákona, čo je 90,8 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad, z toho bolo 32 994 rozhodnutí právoplatne skončených.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 2 166 návrhov na vklad podľa ustanovenia § 32 ods. 2 katastrálneho zákona, čo je 5,9 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad, z toho bolo 2 166 rozhodnutí právoplatne skončených.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 1 208 návrhov na vklad podľa ustanovenia § 32 ods. 3 katastrálneho zákona, čo je 3,3 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad, z toho bolo 1 208 rozhodnutí právoplatne skončených.

V roku 2012 bolo prerušených 8600 konaní o návrhu na vklad do katastra, čo je 24 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad v roku 2012.

Na SK bolo v roku 2012 doručených 915 elektronických podaní, ktoré spĺňali náležitosti ustanovenia § 30 katastrálneho zákona. Z tohto počtu 351 podaniam predchádzalo oznámenie o zamýšľanom návrhu na vklad.

V Pláne vecných úloh na rok 2012 bolo stanovené ukončiť 35 400 návrhov na vklad, skutočný počet ukončených návrhov na vklad bol 36 368. Plán bol splnený na 103 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 33 612 SH, čo bolo 8 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2010-2012 je v prílohách č. 3, 4, 5, 6.

Na úlohe **Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním** bolo odpracovaných 16 524 SH a spolu bolo vybavených 44 968 podaní. V Pláne vecných úloh na rok 2012 bolo stanovené vybaviť 42 400 podaní. Úloha bola splnená na 106 %.

4.1.3 Zápis listín do katastra nehnuteľností

V sledovanom období rok 2012 bol (v zátvorke je uvedené porovnanie s rokom 2011):

- počet listín došlých na zápis do katastra záznamom 55 613 (o 3 411 menej, čo činí 6 % pokles),
- počet listín zapísaných záznamom 54 436 (o 4 352 menej, čo činí 7 % pokles),
- počet listín nezapísaných záznamom na konci sledovaného obdobia 12 015 (o 1 177 viac, čo činí 11 % nárast),
- počet listín nezapísaných záznamom v zákonom stanovenej lehote 0 (rovnaký stav ako na konci roka 2011).

Zákonom stanovenú lehotu plnili všetky SK v Žilinskom kraji.

V Pláne vecných úloh na rok 2012 bolo stanovené zapísať 87 500 všetkých listín, skutočný počet zapísaných listín bol 90 234. Plán bol splnený na 103 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 109 458 SH, čo bolo 26 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2010-2012 je v prílohách č. 7, 8, 9.

4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte

V sledovanom období bolo na SK v Žilinskom kraji vybavených 2 275 požiadaviek na opravu chýb v katastrálnom operáte podľa ustanovenia § 59 katastrálneho zákona (o 26 požiadaviek menej ako v roku 2011, 1 % pokles).

Z uvedeného počtu bolo 1 316 opráv vykonaných neformálnym spôsobom vyhotovením protokolu o oprave chyby v katastrálnom operáte a 959 opráv bolo riešených konaním v zmysle správneho poriadku.

Úloha oprava chýb v katastrálnom operáte podľa Plánu vecných úloh na rok 2012 bola splnená na 120 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 14 666 SH, čo bolo 3% všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.5 Činnosť supervízora

Činnosť supervízorov spočívala najmä v zabezpečovaní funkčnosti počítačovej siete, v inštalácii nových verzií autorizovaných programov a v ich nasadení do prevádzky, vo vykonávaní aktualizácie antivírusových programov, v dozore nad bezpečnosťou počítačovej siete, v poskytovaní hromadných údajov z katastra nehnuteľností, v sledovaní chýb z protokolov migrácie údajov do centrálného systému katastra nehnuteľností a v odovzdávaní výstupov príslušným zamestnancom SK na čistenie dát, vo vykonávaní automatizovaných kontrol a následného zápisu registrov pomocou programu WROEP a WPU, v riešení havarijných situácií na SK súvisiacich s hardwarovým (ďalej HW) a softwarovým (ďalej SW) vybavením SK, v zaškofovaní zamestnancov na SK do nových verzií programov automatizovaného informačného systému katastra nehnuteľností, v dozore nad pravidelným prenosom údajov SPI KN a SGI KN na katastrálny portál. Zamestnanci uvedenú činnosť vykonávali spolu s inými činnosťami na katastri.

V Pláne vecných úloh na rok 2012 bolo stanovené odpracovať na úlohe 9 300 PH, odpracovaných bolo 9 660 SH, čo bolo 2 % všetkých odpracovaných skutočných hodín. Úloha bola splnená (v rozsahu odpracovaných hodín) na 104 %.

4.1.6 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických činností

V sledovanom období bolo úradne overených 10 396 GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností (ďalej GaK činností), čo je o 615 viac ako v roku 2011 (6 % nárast). Lehoty v zabezpečovaní úradného overovania GaK činností boli dodržané na všetkých SK.

V rámci kraja najviac úradne overených GP a iných výsledkov GaK činností v sledovanom období bolo na SK Žilina – 2 084 (20 % z celkového počtu), najmenej úradne overených GP a iných výsledkov GaK činností bolo na SK T. Teplice – 260 (2,5 % z celkového počtu).

Úloha úradné overovanie GP a iných výsledkov GaK činností bola podľa Plánu vecných úloh za rok 2012 splnená na 117 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 12 035 SH, čo bolo 2,9 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2010-2012 je v prílohe č. 10.

4.1.7 Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy

Aktualizáciu vektorových katastrálnych máp a vektorových máp určeného operátu vykonávajú SK v súlade s platnou metodikou. V sledovanom období bolo do SGI KN premietnutých 7 345 zmien, čo je o 1 120 zmien viac ako bolo v roku 2011. Plán vecných úloh na rok 2012 bol splnený na 111 %.

Po rozdelení vektorových máp podľa mierok na samostatné súbory sme evidovali 387 vektorových katastrálnych máp číselných s kódom kvality 1, s kódom kvality 2 0 grafických súborov, s kódom kvality 3 sme evidovali 259 vektorových katastrálnych máp a 118 vektorových máp určeného operátu, s kódom kvality 4 sme evidovali 49 grafických súborov

obsahujúcich stav katastra nehnuteľností a 66 grafických súborov obsahujúcich stav určeného operátu.

Na úlohe bolo odpracovaných 5 702 SH, čo bolo 1 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.8 Tvorba vektorovej katastrálnej mapy

V roku 2012 KÚ v Žiline celkovo evidoval 69 grafických súborov, ktoré boli zahrnuté do tvorby VKM, z toho bolo 25 grafických súborov tvorených z číselných výsledkov a 44 grafických súborov bolo zaradených do tvorby VKM nečíselnej.

SK v pôsobnosti KÚ v Žiline ukončili v roku 2012 tvorbu VKM číselnej v 11 grafických súboroch v uvedenom rozsahu: SK Čadca – k. ú. Turkov (PPÚ); SK D. Kubín – Sedliacka Dubová (PPÚ); K. N. Mesto – Povina, K. N. Mesto, Snežnica - (PPÚ); L. Mikuláš – Kvačany (PPÚ), Malatiny; SK Martin – Horný Kalník ext.; SK Ružomberok – Liptovská Štiavnica (PPÚ); SK Tvrdošín – Zuberec (PPÚ); SK Žilina – Turie (PPÚ).

Do KN bolo v roku 2012 prevzatých 29 VKM nečíselných: SK D. Kubín – Osádka, Pokrývač, Dlhá nad Oravou; K. N. Mesto – Nesluša; L. Mikuláš – Podtureň, Pavčina Lehota, Liptovský Peter, Bobrovček, Iľanovo, Východná; SK Martin – Kláštor pod Znievom, Bystrička, Vrútky, Horný Kalník int.; SK T. Teplice – Rudno; SK Žilina – Porúbka, Konská, Považský Chlmec, Žilina, Horný Hričov, Vranie, Hôrky, Turie, Rajecká Lesná, Malá Čierna, Bitarová, Paština Závada, Brodno, Teplička nad Váhom.

Podľa Plánu vecných úloh na rok 2012 mala byť ukončená tvorba VKM v 24 k. ú., v skutočnosti SK ukončili tvorbu VKM v 33 k. ú..

K 31.12.2012 bol Plán vecných úloh na rok 2012 slnený na 138 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 10 042 SH, čo bolo 2 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.9 Ostatné činnosti

Zamestnanci KÚ v Žiline plnili v rámci ostatných činností priebežný zákres zmien v katastrálnych mapách, spracovanie sumárnych údajov o pôdnom fonde, aktualizáciu číselných výsledkov, prešetrovanie údajov KN v zmysle ustanovenia § 57 katastrálneho zákona, poskytovanie informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z., prešetrovaní podaní a sťažností občanov a iné.

Na úlohe bolo odpracovaných 33 140 SH (8 % zo všetkých odpracovaných skutočných hodín), čo bolo plnenie plánu vecných úloh (v rozsahu odpracovaných hodín) na 109 %.

4.1.10 Premietanie priebehu štátnych hraníc do katastra nehnuteľností

V Žilinskom kraji nebola v hodnotenom období realizovaná žiadna zmena priebehu štátnej hranice.

4.1.11 Štátna dokumentácia

Medzi činnosti štátnej dokumentácie patrí najmä spravovanie a údržba dokumentačných fondov, poskytovanie častí katastrálneho operátu.

Na úlohe bolo odpracovaných 15 558 SH (4 % zo všetkých odpracovaných skutočných hodín), čo bolo plnenie úlohy (v rozsahu odpracovaných hodín) na 107 %.

4.1.12 Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností

Informácie z operátu katastra nehnuteľností sú fyzickým a právnickým osobám ako i štátnym organizáciám poskytované na základe ich požiadaviek bezodplatne, resp. za úplatu v zmysle platných právnych predpisov a ponukového cenníka geodetických a kartografických výkonov.

Na úlohe bolo odpracovaných 70 931 SH, čo bolo 17 % všetkých odpracovaných SH.

V roku 2012 boli SK poskytnuté informácie v celkovej finančnej sume 2 301 008 €, z toho boli činnosti oslobodené od poplatkov vo výške 1 758 658 € (76 % z celkovej hodnoty príjmov), čo bol oproti minulému hodnotenému obdobiu nárast o 2 %, Plán vecných úloh na rok 2012 bol splnený na 109 %.

Identifikácia parciel pre fyzické a právnické osoby a súdnych komisárov

Dodacie lehoty na vyhotovovanie identifikácií pre súdnych komisárov v rozpätí od 1 do 3 mesiacov boli dodržané na všetkých SK v Žilinskom kraji.

Dodacie lehoty na vyhotovovanie identifikácií pre fyzické a právnické osoby v rozpätí od 1 do 3 mesiacov boli dodržané na všetkých SK v Žilinskom kraji.

Celkový počet identifikácií parciel vyhotovený SK v pôsobnosti KÚ v Žiline za rok 2012 bol 2238 objednávok (o 726 menej ako v roku 2011) v celkovej časovej náročnosti 14 545 SH. Z uvedeného počtu bolo 197 objednávok identifikácií parciel pre reštitučné účely (o 193 menej ako v roku 2011) s celkovou časovou náročnosťou 1 661 SH. V percentuálnom vyjadrení bolo identifikácií parciel pre účely reštitučného konania 9 % z celkového počtu vybavených objednávok, ktorých časová náročnosť bola 11 % SH.

Prehľad o maximálnych dodacích lehotách identifikácie parciel je v prílohe č. 11.

Za rok 2012 poskytovali SK Žilinského kraja súbory údajov z automatizovaného informačného systému katastra nehnuteľností obciam, mestám a štátnym orgánom na základe zmluvy o poskytnutí súborov údajov z katastra nehnuteľností v celkovej hodnote 164 447 €. Údaje boli odberateľom poskytnuté bezplatne.

Organizáciám, alebo fyzickým osobám, ktoré požiadali o poskytnutie súborov údajov z katastra nehnuteľností, boli vyhotovené zmluvy o poskytnutí súborov údajov z katastra nehnuteľností, na základe ktorých SK poskytli údaje z informačného systému katastra nehnuteľností za rok 2012 v celkovej hodnote 22 387 €.

4.1.13 Kontrolná činnosť

KÚ v Žiline realizoval kontrolnú činnosť v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, Smernicou ÚGKK SR č. P – 4650/2010 o vykonávaní vnútornej kontroly, finančnej kontroly a vybavovaní sťažností, petícií a iných podaní, ktoré nie sú sťažnosťami, ako aj ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády a internými predpismi. Realizované kontrolné úlohy boli

orientované na plnenie úloh vyplývajúcich pre katastrálne úrady a správy katastra v jeho riadiacej pôsobnosti z katastrálneho zákona a zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Kontrolná činnosť KÚ v Žiline a správ katastra v jeho riadiacej pôsobnosti bola vykonávaná podľa schválených polročných zameraní kontrolnej činnosti, ktoré boli orientované na kontrolu plnenia vecných a ďalších úloh v roku 2012, a tiež na úlohy ekonomického charakteru.

Na KÚ v Žiline bolo v hodnotenom období naplánovaných celkom 102 kontrolných úloh. V skutočnosti bolo vykonaných 120 kontrol, z toho 95 kontrol v zmysle zameraní kontrolnej činnosti na jednotlivé polroky 2012 a 25 mimoriadnych kontrol. Výsledkom kontrolnej činnosti bolo vyhotovenie 102 záznamov o kontrole a 18 protokolov o kontrole.

Nedostatky, zistené pri kontrolách, sa týkali najmä porušenia všeobecne záväzných technických predpisov (metodický návod na vykonávanie geodetických činností pre PPÚ), pokynov a usmernení, porušenia ustanovení katastrálneho zákona, zákona o správnom konaní, zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a pozemkových spoločenstvách v platnom znení, porušenie Organizačného poriadku KÚ v Žiline, nevykonanie aktualizácie SGI KN v súlade s geometrickými plánmi, nedostatočná kontrola pri úradnom overovaní geometrických plánov, nevykonanie aktualizácie VKM po zápise právnej listiny, nesprávny zápis listín týkajúcich sa líniových stavieb a nedodržanie zákonom stanovených lehôt pri katastrálnom konaní. Kontrolovaným subjektom boli uložené termínované opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov ako aj na predchádzanie príčin ich vzniku.

V zmysle zameraní kontrolnej činnosti nebolo v hodnotenom období na KÚ v Žiline vykonaných 7 kontrol, z toho 1 plánovaná kontrola nebola ukončená a taktiež neboli ukončené 3 mimoriadne kontroly. Dôvodom nevykonania plánovaných kontrol bol najmä nárast vykonania mimoriadnych kontrol, ktoré boli zamerané na plnenie Pokynu ÚGKK SR č. KO-1973/2012 na vyznačovanie neplatnosti máp katastra nehnuteľností, inventarizáciu spisov CERS a kontroly vykonané na základe šetrenia sťažností.

Na správach katastra bolo v hodnotenom období naplánovaných 112 kontrolných úloh. Vykonaných bolo 122 kontrol, z uvedeného počtu bolo 112 kontrol v zmysle plánov kontrolnej činnosti a 10 mimoriadnych kontrol, zameraných na protikorupčné konanie. Výsledkom kontrolnej činnosti bolo vyhotovenie 122 záznamov o kontrole.

Na základe zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli v roku 2012 vykonané vo vlastnom úrade finančné kontroly:

- V zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. predbežná finančná kontrola bola vykonaná pred každou finančnou operáciou zakladajúcou nárok na štátny rozpočet, t. j. v nasledujúcich kategóriách výdavkov:
 - mzdy, platy, OOV - rozhodnutia o plati, podklady ku mzdám,
 - tovary a služby – objednávky, faktúry, interné účtovné doklady, platobné poukazy,
 - cestovné účty, pokladničné výdavkové doklady, dohody o vykonaní práce, zmluvy,
 - kapitálové výdavky- faktúry.
- V zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. predbežná finančná kontrola bola vykonaná pred finančnou operáciou súvisiacou s dosiahnutím príjmov KÚ v Žiline:
 - zmluvy o prenájme,
 - zmluvy o výpožičke.

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o účtovníctve bola k 31.03.2012, 30.06.2012, 30.09.2012 a 31.12.2012 vykonaná kontrola pokladničnej hotovosti vlastného úradu – uvedené kontroly nie sú zahrnuté v tabuľke o prehľade výsledkov kontrolnej činnosti tunajšieho úradu.

Prehľad výsledkov kontrolnej činnosti KÚ v Žiline a správ katastra v jeho riadiacej pôsobnosti

Tab. č. 1

Organizačný útvar	Kontroly						Výsledok	
	Plán	Skutočnosť riadne/mimoriadne			Techn. a iné	Ekono- mické	Protokol riad/mim	Záznam riad/mim
		spolu	na KÚ	na SK				
Kancelária prednostky	12	9/-	-	9/-		9		9/-
Ekonomický odbor	9	9/1	9/-	-/1		10	-/1	9/-
Technický odbor	58	55/15	-	55/15	70		5/1	50/14
Právny odbor	8	8/7	-	8/7	15		5/5	3/2
Odbor kontroly	15	14/2	-	14/2	16		-/1	14/1
Spolu KÚ	102	95/25	9/-	86/25	101	19	10/8	85/17
Správy katastra	112	112/10		112/10	104	19	-	112/10

Tab. č. 2

	SK BY	SK CA	SK DK	SK KNM	SK LM	SK MT	SK NO	SK RK	SK TT	SK TS	SK ZA	SK spolu	KÚ	Spolu
Plán	8	8	11	12	6	7	17	5	6	9	23	112	102	214
Vykonané*	8	8	11	12	6	7	17	5	6	9	23	112	95	207
Nevykonané*													7	7
Mimoriadne	1		1	1		2	1	1	2	1		10	25	35
Spolu vykonané	9	8	12	13	6	9	18	6	8	10	23	122	120	242
Spôsob ukončenia														
Záznam	9	8	12	13	6	9	18	6	8	10	23	122	102	224
Protokol													18	18

/ vykonané/nevykonané v súlade s plánom kontrol

Na KÚ v Žiline a správy katastra v jeho riadiacej pôsobnosti bolo v hodnotenom období doručených 49 sťažností a 2 podania označené ako sťažnosť, ktoré v zmysle ustanovení zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov neboli sťažnosťami a boli vrátené tomu, kto ich podal. Vybavených bolo 42 sťažností vrátane 5 sťažností doručených na tunajší úrad ešte v roku 2011, z uvedeného počtu bolo prešetrením vybavených 30 sťažností, inak vybavených (postúpením, odložením) bolo 12 sťažností.

Z celkového počtu sťažností vybavených prešetrením bolo 10 opodstatnených, 19 neopodstatnených a 1 sťažnosť nebola predmetom hodnotenia.

Sťažnosti boli vyhodnotené ako opodstatnené z dôvodov napr. chybných zápisov do katastrálneho operátu, nesprávnou aplikáciou § 38 a § 39 katastrálneho zákona, nečinnosťou správneho orgánu resp. nedodržaním zákonom stanovenej lehoty, porušenia správneho poriadku, nevybavenie sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach, nesprávny postup pri konaní o oprave chyby v katastrálnom operáte podľa § 59 katastrálneho zákona.

Na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku boli prijaté adekvátne pracovnoprávne a iné opatrenia.

4.1.14 Sumarizácia údajov o pôdnom fonde

Sumarizácia za rok 2012 k 1.1.2013 bola vykonaná v súlade so Smernicou na spravovanie katastra nehnuteľností – S 74.20.73.40.00. a Časovým harmonogramom na spracovanie sumárnych údajov o pôdnom fonde podľa údajov KN k 01.01.2013. SK Žilina vydala krajskú Ročenku o pôdnom fonde k 01.01.2013 v elektronickej forme.

4.1.15 Štandardizácia geografického názvoslovia

KÚ v Žiline mal k dátumu 31.12.2012 zriadených 11 názvoslovných zborov (ďalej len „NZ“). Pri ich zriaďovaní postupoval v súlade s Rozhodnutím predsedníčky ÚGKK SR č. P – 2997/2004 zo dňa 6. júla 2004 o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvoslovného zboru SK. V roku 2012 sa uskutočnilo jedno zasadnutie NZ SK T. Teplice, na ktorom sa posudzovali a verifikovali vybrané geografické názvy v okrese T. Teplice.

4.1.16 Číselné určenie hraníc katastrálnych území

V roku 2012 SK zasielali podklady na aktualizáciu ČUHKÚ na Geodetický a kartografický ústav Bratislava (ďalej GKÚ) a odstraňovali chyby z protokolov o kontrole zasielaných z GKÚ.

4.2 Dlhodobé úlohy

4.2.1 Zadávanie, spracovanie, preberanie registrov obnovenej evidencie pozemkov

Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (ďalej konanie) vyplýva z ustanovení zákona č. 180/1995 Z.z..

KÚ v Žiline mal k 31.12.2012 všetky registre, určené harmonogramami konaní ROEP na roky 2006 – 2010 obstarané a práce na nich prebiehali v zmysle platných zmlúv a ich dodatkov. V I. štvrtroku 2012 bolo ukončené verejné obstarávanie na dielo ROEP v k.ú. Oravice.

K dátumu 31.12.2012 KÚ v Žiline ako správny orgán evidoval 68 neukončených registrov, ktorých bol objednávateľom.

V roku 2012 na SK v Žilinskom kraji prebiehali konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a konania na zostavovanie projektov pozemkových úprav v 163 katastrálnych územiach. Na tejto úlohy bolo SK odpracovaných 22 951 SH, čo bolo 5 % všetkých odpracovaných SH.

Z celkového počtu katastrálnych území v Žilinskom kraji – 409 sú registre zapísané do katastra nehnuteľností v celom rozsahu v 324 katastrálnych územiach, rozpracované registre evidujeme v 85 katastrálnych územiach.

Z celkovej plochy Žilinského kraja 680 859 ha sú do KN zapísané registre na ploche o výmere 529 568 ha t.j. 78 % .

Podrobný prehľad je v prílohe č. 12.

Od začiatku sledovania úlohy k dátumu 31.12.2012 bolo SK vydaných 143 rozhodnutí o schválení registrov, z toho bolo do KN prebratých a zapísaných 141 registrov, ktorých zadávateľom je KÚ v Žiline.

Čerpanie finančných prostriedkov, pridelených KÚ v Žiline zo štátneho rozpočtu a z mimorozpočtových finančných prostriedkov v roku 2012.

V roku 2012 boli za práce súvisiace so zostavovaním diel ROEP vyplatené finančné prostriedky v celkovej výške 546 902,38 € (z rozpočtových finančných prostriedkov bola vyplatená suma vo výške 524 212,61 € a z mimorozpočtových finančných prostriedkov bola vyplatená suma vo výške 22 689,77 €).

Prehľad registrov zapísaných do KN za rok 2012

Typ registra	Názov k.ú.	Okres
ROEP	Kubínska Hoľa	D. Kubín
	Beňova Lehota	D. Kubín
	Vážec	L. Mikuláš
	L. Mikuláš	L. Mikuláš
	Svätý Štefan	L. Mikuláš
	Diaková	Martin
	Dražkovce	Martin
	Dolný Kalník	Martin
	Bobrov	Námestovo
	Veľký Čepčín	T. Teplice
	Moškovec	T. Teplice
	Turčianske Teplice	T. Teplice
	Osada	Tvrdošín
	Oravské Hámre	Tvrdošín
	Horný Hričov	Žilina
	Vranie	Žilina
	Peklina	Žilina
	Žilina	Žilina
	Veľká Čierna	Žilina
	Brezany	Žilina
Lietavská Svinná	Žilina	
Brodno	Žilina	
Lietava	Žilina	
RvIN	Nesluša	K. N. Mesto
	Rajecká Lesná	Žilina
PPÚ	Turkov	Čadca
	Snežnica	K. N. Mesto
	K. N. Mesto časť Sul'kov	K. N. Mesto
	Povina	K. N. Mesto
	Sedliacka Dubová	D. Kubín
	Kvačany	L. Mikuláš
	Liptovská Štiavnica	Ružomberok
	Zuberec	Tvrdošín
	Turie	Žilina

V rok 2012 bolo v Žilinskom kraji zapísaných do KN 34 registrov (v roku 2011 zapísaných 31 registrov, v roku 2010 zapísaných 26 registrov). V Pláne vecných úloh na rok 2012 bolo stanovené zapísať do KN 27 registrov. Táto úloha bola podľa Plánu vecných úloh na rok 2012 splnená na 126 %. Na úlohe bolo odpracovaných 6 643 SH, čo bolo 1,6 % všetkých odpracovaných SH.

4.2.2 Revízia údajov katastra nehnuteľností

V roku 2012 neprebíhala revízia údajov katastra nehnuteľností v žiadnom k. ú. v Žilinskom kraji.

4.2.3 Obnova katastrálneho operátu

V roku 2012 neprebíhala obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v žiadnom k.ú. v Žilinskom kraji.

4.3 Krátkodobé úlohy

4.3.1 Zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území v roku 2012

V roku 2012 KÚ v Žiline evidoval zmenu v priebehu hraníc katastrálnych území medzi katastrálnymi územiami Žabokreky a Košťany nad Turcom v okrese Martin.

4.3.2 Súčinnosť katastra súvisiaca s realizáciou investičných projektov

V Žilinskom kraji prebiehali v roku 2012 nasledujúce strategické investičné projekty, pri realizácii ktorých bola potrebná súčinnosť SK:

SK Bytča – rozhodovanie o návrhoch na vklad, predmetom ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1, úradné overenie GP a rozhodovanie o návrhoch na vklad v súvislosti s modernizáciou železničnej trate v katastrálnych územiach Maršová, Predmier, Hrabové, Veľká Bytča, Hlboké nad Váhom,

SK Čadca – úradné overovanie GP, rozhodovanie o návrhu na vklad, poskytovanie údajov z katastra z dôvodu výstavby diaľnice D3 a rýchlostnej komunikácie SR - ČR,

SK D. Kubín – rozhodovanie o návrhoch na vklad v prospech účastníka - Národná diaľničná spoločnosť - projekt D1 v katastrálnom území Kral'ovany, rozhodovanie o návrhoch na vklad, predmetom ktorých bol výkup pozemkov z dôvodu rekonštrukcie cesty I. triedy Ružomberok – D. Kubín (v časti Jasenová – výstavba tretieho pruhu rýchlostnej komunikácie),

SK K. N. Mesto – poskytnutie údajov z katastra pre vyhotovenie GP a pre výkup pozemkov na výstavbu diaľnice D 18 Hričovské Podhradie – K. N. Mesto, rozhodovanie o návrhoch na vklad, predmetom ktorých bol výkup pozemkov pod vyššie uvedenú investičnú výstavbu,

SK Martin – poskytovanie údajov KN, úradné overovanie GP, predmetom ktorých sú pozemky pod diaľnicou D1 (k.ú. – Lipovec, Turany, T. Kľačany, Priekopa, T. Štiavnička),

SK Ružomberok - rozhodovanie o návrhoch na vklad, predmetom ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1, poskytnutie údajov KN pre GP v k.ú. Stankovany (výstavba diaľnice D1 Ivachnová – Hubová), zápisy vyvlastňovacích rozhodnutí do KN súvisiacich s výstavbou diaľnice D1 Ivachnová – Hubová,

SK Tvrdošín – poskytovanie údajov KN, úradné overenie GP a rozhodovanie o návrhoch na vklad, predmetom ktorých boli pozemky pod cestným obchvatom Tvrdošín – Krásna Hôrka – Nižná,

SK Žilina – poskytovanie údajov KN, úradné overovanie GP a rozhodovanie o návrhoch na vklad, predmetom ktorých boli pozemky pod diaľnicu D1, pozemky súvisiace s výstavbou a rekonštrukciou železničnej trate a pozemky vo vlastníctve firmami Mobis Slovakia a KIA Slovakia.

4.3.3 Čistenie údajov SPI KN a údajov SGI KN

K 31.12.2012 KÚ v Žiline evidoval za všetky správy katastra 67 chýb v protokoloch migrácie údajov SPI KN. SK odstránili za rok 2011 a rok 2012 99,8% chýb, ktoré boli zistené migračnými nástrojmi. V roku 2012 bolo na úlohe odpracovaných 4 129 skutočných hodín čo bolo 1 % všetkých odpracovaných SH.

K 31.12.2012 KÚ v Žiline evidoval 20 264 chýb a nesúládov v údajoch SGI KN. SK za rok 2012 odstránili 103 475 chýb evidovaných v SGI KN. Na úlohe odpracovali 3 832 skutočných hodín, čo bolo 0,9 % všetkých odpracovaných SH.

4.3.4 Testovanie APV centrálny systém katastra nehnuteľností

Vybraní zamestnanci KÚ v Žiline vykonávali testovanie APV CSKN. Na úlohe bolo odpracovaných 434 SH.

4.3.5 Inventarizácia spisov registra V, ktorý obsahuje údaje o konaní vo veci vkladu vlastníckeho práva

Správy katastra vykonávali plnenie úlohy inventarizácia spisov registra vkladov. K 31.12.2012 bola ukončená inventarizácia spisov registra V, fyzicky prítomných na správach katastra do roku 2006.

SK pracovali v roku 2012 na inventarizácii spisov registra V za rok 2007 až 2009. Celkový počet dokumentov zaradených do inventarizácie za rok 2007 až 2009 bol 117 167. Z tohto počtu SK zinventarizovali 90 561 dokumentov (77 %).

K 31.12.2012 bol ukončený zvoz zinventarizovaných dokumentov do Centrálného evidenčného registratúrneho strediska v Liptovskom Mikuláši zo SK - Bytča, Kysucké Nové Mesto, Turčianske Teplice, Žilina, Ružomberok, Martin.

Správy katastra za rok 2012 odpracovali na úlohe inventarizácia spisov 5 151 skutočných hodín, čo bolo 1,2 % všetkých odpracovaných SH.

5. ROZPOČET

ÚGKK SR listom č. EO-8984/2012-1 zo dňa 02.01.2012 stanovil rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu pre KÚ v Žiline.

Rozpočet úradu podľa programovej štruktúry:	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
07U01 Geodézia, kartografia a kataster	3 370 049,00 €	4 860 484,25 €
07U0101 – Katastrálne úrady	3 330 049,00 €	4 336 271,64 €
07U02 – Usporiadanie pozemkového vlastníctva	40 000,00 €	524 212,61 €

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2012 bol zo strany ÚGKK SR upravený o 1 490 435,25 € dvadsiatimi dvomi rozpočtovými opatreniami. Po započítaní rozpočtových opatrení bol upravený rozpočet výdavkov vo výške 4 860 484,25 €. V zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. P-1091/2008 na dofinancovanie ROEP bol vykonaný prevod finančných prostriedkov na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z účtu darov a grantov ÚGKK SR na účet darov a grantov Katastrálneho úradu v Žiline vo výške 22 689,77 €.

Celkové čerpanie výdavkov bolo 4 925 231,41 € t. j. na 101 %, v tom rozpočtové výdavky v zdroji 111 vo výške 4 860 480,21 €, t. j. 100 % a *mimorozpočtové výdavky v zdroji 72 vo výške 64 751,20 €, v tom na dofinancovanie ROEP zo SPF 22 689,77 €, na mzdové výdavky zamestnancov 23 148,69 €, na poistné za zamestnávateľa 85,25 €, na prevádzkové výdavky 181,63 € a na činnosť komisií na obciach 18 645,86 €.*

Čerpanie mimorozpočtových výdavkov vo výške 64 751,20 € bolo kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Rozpoč. opatrenia v €	Upravený rozpočet v €	Skutočnosť v €	% Plnenia
I. Príjmy	41 000	30 500	71 500	168 615	236
II. Výdavky spolu	3 370 049	1 490 435	4 860 484	4 925 231	101
v tom:					
A. Bežné výdavky	3 370 049	1 391 711	4 761 760	4 826 508	101
z toho:					
A.3.Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	2 234 790	160 724	2 395 514	2 418 663	101
Prepočítaný počet zamestnancov	331	0	331	303,2	92
- Poistné (620)	781 059	65 333	846 392	846 477	100
- Tovary a služby (630)	344 200	1 124 664	1 468 864	1 491 732	102
v tom:					
ROEP	40 000	484 213	524 213	546 902	104
Prevádzka KÚ	304 200	640 451	944 651	944 830	100
- Bežné transfery (640)	10 000	40 990	50 990	69 636	137
A.4. Kapitálové výdavky (700)	0	98 724	98 724	98 723	100

5.1. Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2012 bol vo výške 3 370 049,- €. Upravený rozpočet bol 4 761 760,26 €. Celkové čerpanie bežných výdavkov bolo vo výške 4 826 508,41 €, t. j. 101,36 %, v tom rozpočtové bežné výdavky v zdroji 111 vo výške 4 761 757,21 €, t. j. 100 %, *mimorozpočtové výdavky v zdroji 72 vo výške 64 751,20 €.*

5.1.1. Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na položke 610 – Mzdy, platy služobné príjmy a OOV bol stanovený vo výške 2 234 790,- €. Upravený rozpočet bol 2 395 514,- €. Celkové čerpanie bolo vo výške 2 418 662,69 €, t. j. 100,97 %, v tom *mimorozpočtové výdavky v zdroji 72 vo výške 23 148,69 €*.

5.1.2. Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na položke 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a Národného úradu práce bol 781 059,- €. Upravený rozpočet bol 846 392,41 €. Celkové výdavky boli 846 477,66 €, t. j. 100,01 % z upraveného rozpočtu, v tom *mimorozpočtové výdavky v zdroji 72 vo výške 85,25 €*.

5.1.3. Tovary a služby

Schválený rozpočet na položke 630 - Tovary a služby bol vo výške 344 200,- €. Upravený rozpočet bol 1 468 864,14 €. Čerpanie celkových výdavkov v kategórii 630 -Tovary a služby bolo vo výške 1 491 732,49 €, t. j. 101,56 %, v tom rozpočtové výdavky 1 468 861,09 €, t. j. 100 % a *mimorozpočtové výdavky v zdroji 72 vo výške 22 871,40 €*. V programe 07U0101 Kataster nehnuteľností bolo čerpanie rozpočtových výdavkov 944 648,48,- € t. j. 100 % prideleného rozpočtu 944 651,50 €. V programe 07U02 ROEP bolo čerpanie rozpočtových výdavkov vo výške 524 212,61 €, t. j. 100 % prideleného rozpočtu 524 212,61 €.

5.1.3.1. Čerpanie výdavkov podľa položiek ekonomickej klasifikácie v kategórii 630 – Tovary a služby v programe 07U0101 Kataster nehnuteľností

631 – Cestovné náhrady

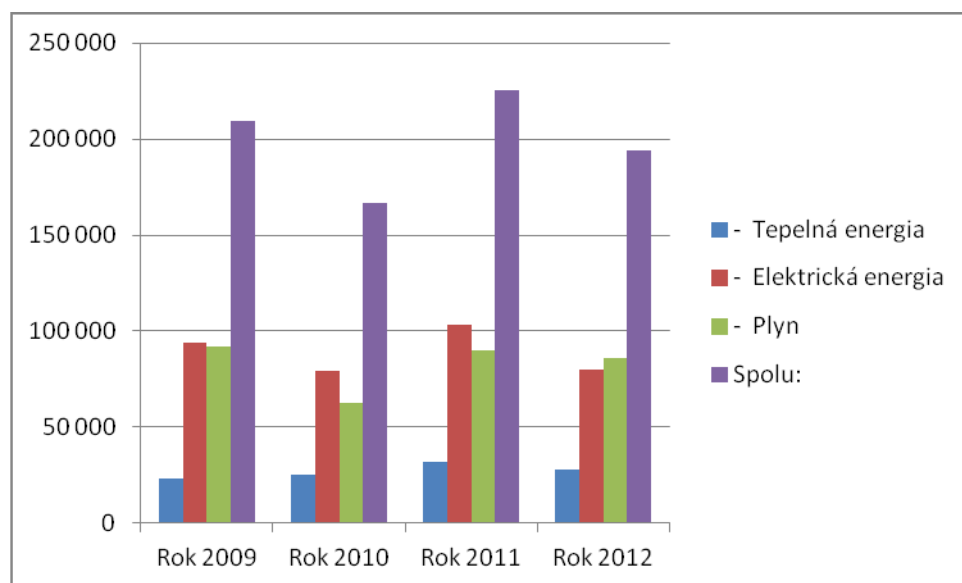
- 631001 - Cestovné náhrady

V rámci výdavkov na cestovné sme vyčerpali 4 033,71 €, a to na tuzemské cestovné náhrady spojené najmä s uskutočnením grémia predsedníčky ÚGKK SR a mesačných porád riaditeľov správ katastra 3 939,74 € a na zahraničné cestovné náhrady týkajúce sa Medzinárodných geodetických dní v Českej republike 93,97 €.

- 632 Energie, voda, komunikácie v €

Položka	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
632 Energie, voda, komunikácie	506 953	1 136 479	733 518	423 410
632001 Energie	209 263	166 504	225 571	193 860
- Tepelná energia	23 289	25 025	32 092	27 818
- Elektrická energia	93 996	78 980	103 392	80 072
- Plyn	91 978	62 499	90 087	85 970
632002 Vodné – stočné	13 026	12 121	13 817	16 309
632003 Poštové a telekomunikačné služby	281 278	954 999	491 706	210 843
- Telefónne poplatky	9 124	11 877	8 249	8 124
- Poštové služby	269 764	940 732	481 066	200 328
- Koncesionárske poplatky	2 390	2 390	2 391	2 391
632004 IP telefóny	3 386	2 855	2 424	2 398

- 632001 – Energie

Graf čerpania energií za roky 2009, 2010, 2011 a 2012 v €*Legenda ku grafu:*

	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
- Tepelná energia	23 289	25 025	32 092	27 818
- Elektrická energia	93 996	78 980	103 392	80 072
- Plyn	91 978	62 499	90 087	85 970
Spolu:	209 263	166 504	225 571	193 860

Čerpanie výdavkov za energie je ovplyvnené viacerými faktormi, napr. všetky správy katastra Žilinského kraja sa nachádzajú v severnej časti Slovenska, kde sú najnepriaznivejšie klimatické podmienky na území SR. Doposiaľ nie sú na všetkých správach katastra vymenené staré netesniace okná a nie sú zateplené žiadne budovy.

- 632002 Vodné, stočné

Na úhradu vodného a stočného sme vyčerpali sumu 16 309,22 €.

- 632003 – Poštové a telekomunikačné služby

Na poštové služby sme vynaložili sumu 200 327,90 €, na telekomunikačné služby sumu 8 124,44 € a na zaplatenie koncesionárskych poplatkov sumu 2 390,92 €.

- 632004 IP telefóny

Na výdavky v rámci siete Slovanet - IP telefóny sme vynaložili sumu 2 397,41 €.

633 - Materiál

- 633001 - Interiérové vybavenie

Na uvedenej položke sme čerpali sumu 3 863,54 € na nákup podlahoviny, rohoží na pokrytie roztrhanej podlahoviny v kanceláriách a chýbajúcich žalúzií na okná.

- 633002 - Výpočtová technika

Na nákup výpočtovej techniky sme vynaložili 5 883,75 € na náhradné diely do počítačov, na čítacie karty dodané z ÚGKK SR a pod..

- 633004 - Prístroje a zariadenia

V rámci tejto položky sme čerpali sumu 5 751,93 € na zakúpenie vysávačov, ventilátorov a hasiacich prístrojov.

- 633006 - Všeobecný materiál

Výdavky za všeobecný materiál boli vo výške 105 892,82 €, v tom predstavovali kancelárske potreby 76 532,54 € (v tom tonery do tlačiarň a kopírovacích strojov 61 280,43 €), obálky 13 371,60 €, kancelársky papier 13 627,68 €, tlačivá 360,- € a čistiace prostriedky 2 001,00 €.

- 633009 - *Knihy a časopisy*

Za knihy a odbornú literatúru sme vynaložili 135,55 €.

- 633016 - *Reprezentačné*

Na reprezentačné výdavky sme vynaložili 296,56 €.

633018 - *Licencie*

Na nákup licencií sme vynaložili 1 425,89 €. Ide o úhradu licencie na softvér dodaný z ÚGKK SR.

634 - Dopravné

Výdavky na päť osobných motorových vozidiel, a to na Chevrolet Lacetti na SK Čadca, Škoda - FAVORIT na SK Dolný Kubín, Škoda – FELICIA, Škoda – OCTAVIA a Fiat BRAVO na KÚ v Žiline predstavovali 8 834,68 €, v tom za PHM sme zaplatili 4 444,01 €, za bežnú údržbu 3 702,78 €, za poistenie 667,89 € a za diaľničné známky 20,00 €.

635 – Rutinná a štandardná údržba

- 635001 - *Údržba interiérového vybavenia*

Na údržbu kancelárskeho nábytku sme vynaložili 135,- €.

- 635002 - *Údržba a oprava výpočtovej techniky*

Údržba a opravy výpočtovej techniky boli realizované za 7 527,53 €.

- 635004 - *Údržba a opravy prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení*

Na údržbu prevádzkových strojov sme vynaložili 11 778,40 €, ide hlavne o údržbu a opravy kopírovacích strojov.

- 635006 - *Údržba a opravy budov, priestorov a objektov*

Na údržbu administratívnych budov sme vynaložili 56 535,12 €. Ide najmä o opravu strechy a komína na budove SK Čadca vo výške 4 473,- €, o opravu vykurovacích telies v budove SK Čadca vo výške 2 274,83 €, o výmenu okien na budove SK Námestovo vo výške 22 304,40 € a o výmenu okien na budove SK Liptovský Mikuláš vo výške 22 556,69 €.

636 - Nájomné

- 636 - *Nájomné*

Za nájom poštových priečinkov sme zaplatili 411,30 €.

637 - Služby

- 637001 - *Školenia*

Na školenia sme vynaložili 2 662,45 €, ide o účastnícke poplatky za školenia k personálnej, mzdovej a účtovnej agende, seminár o kontrolnej činnosti, účastnícky poplatok pre jednu osobu na Medzinárodné geodetické dni v Českej republike a výučbu anglického jazyka.

- 637003 – *Propagácia, reklama*

Na uvedenej položke vykazujeme čerpanie vo výške 351,00 € za inzeráty v tlači v súvislosti s ponukovým konaním prebytočného majetku.

- 637004 - *Revízie a kontroly* - na zabezpečenie revízií kotolní a bleskozvodov sme vynaložili 12 029,41 €.

- 637005 - *Špeciálne služby*

Na ochranu objektov sme vynaložili 8 165,74 €. Ide o výdavky za strážnu službu SK Bytča, ktorá je umiestnená v budove ObÚ Žilina a o platby za bezpečnostný systém budov zavedený na všetkých správach katastra z titulu umiestnenia kolkomatov.

- 637012 - *Poplatky, odvody, dane a clá*

Suma 5 528,22 € predstavuje výšku trov konania za prehraté súdne spory a poplatok za znečistenie ovzdušia.

- *637014 - Stravovanie*

Za sledované obdobie sme na stravovanie zamestnancov vynaložili sumu 167 390,19 €. *637016 - Prídel do sociálneho fondu*

Odvod finančných prostriedkov do sociálneho fondu vo výške 1,5 % z vyplatených funkčných plátov je vo výške 35 685,04 €.

- *637027 - Odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru*
Ide hlavne o výdavky na dohody spojené s kúrením, upratovaním, výkonom sezónnych prác a dohody na práce súvisiace so zápisom vkladových a záznamových listín a čistením údajov v KN na SK Čadca vo výške 58 641,57 €.

- *637035 - Dane*

Dane za komunálny odpad a dane z nehnuteľností predstavovali 16 080,67 € (oproti roku 2011 došlo k nárastu daní o 28 %).

- *637037 – Vratky*

Ide o vrátenie vybraných správnych poplatkov vo výške 1 951,78 €.

5.1.4. Bežné transfery

Upravený rozpočet je vo výške 50 989,71 €. Čerpanie výdavkov na bežné transfery predstavovali sumu 69 635,57 €, čo je 136,57 %. Ide o čerpanie rozpočtových výdavkov v zdroji 111 vo výške 50 989,71 €, v tom na položke 642012 – odstupné 35 269,- €, na položke 642013 – odchodné 7 865,- € a na položke 642015 na nemocenské dávky týkajúce sa náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (§ 7 zákona č. 462/2003 Z. z.) - prvých 10 dní práce neschopnosti, ktoré hradí zamestnávateľ 7 855,71 €. V rámci mimorozpočtových prostriedkov v zdroji 72 bolo čerpanie na činnosť komisií na obciach vo výške 18 645,86 €.

5.2. Kapitálové výdavky

V schválenom rozpočte výdavkov neboli KÚ v Žiline pridelené žiadne kapitálové výdavky. Rozpočtovými opatreniami v priebehu roka 2012 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 98 723,99 €. Upravený rozpočet predstavoval 98 723,99 €. Čerpanie spolu predstavovalo 98 723,00 € t. j. 100 %.

713001 – Nákup interiérového vybavenia

Rozpočtovým opatrením č. A/27/2012 zo dňa 02.05.2012 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 11 874,60 € na obstaranie stacionárnych regálov do získaných kancelárskych priestorov v budove SK Čadca. Rozpočtovým opatrením č. A/32/2012 zo dňa 07.06.2012 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 477,00 € na dofinancovanie komponentov stacionárnych regálov v budove SK Čadca. Pridelené kapitálové výdavky boli vyčerpané v plnej výške 12 351,60 €, t. j. na 100 %.

713002 – Nákup výpočtovej techniky

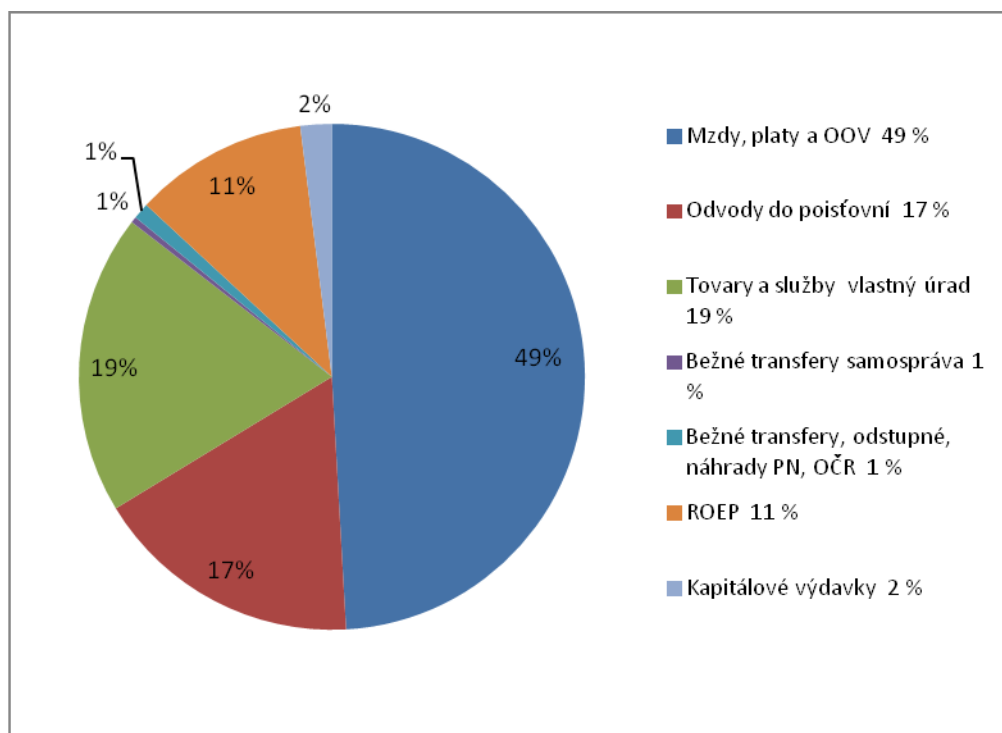
Rozpočtovým opatrením č. A/22/2012 zo dňa 19.04.2012 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 53 825,18 € na úhradu faktúr výpočtovej techniky, ktorá bola dodaná z ÚGKK SR. Pridelené kapitálové výdavky boli vyčerpané v plnej výške, t. j. na 100 %.

717002 – Rekonštrukcia a modernizácia

Rozpočtovým opatrením č. A/53/2012 zo dňa 23.08.2012 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 10 984,80 € na rekonštrukciu kotolne v budove SK Čadca. Rozpočtovým

opatrením č. A/55/2012 zo dňa 06.09.2012 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 10 995,84 € na rekonštrukciu kotolne v budove SK Liptovský Mikuláš. Rozpočtovým opatrením č. A/67/2012 zo dňa 29.10.2012 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 3 566,57 € na rekonštrukciu kotolne v budove SK Žilina. Rozpočtovým opatrením č. A/72/2012 zo dňa 23.11.2012 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 7 000,- € na rekonštrukciu elektroinštalácie v budove SK Martin. Upravený rozpočet na rekonštrukcie predstavoval 32 547,22 €. Čerpanie spolu predstavovalo 32 546,22, t. j. 100 %. Pridelené kapitálové výdavky boli vyčerpané v súlade so stanoveným účelom ich použitia.

5.3. Graf čerpania výdavkov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie za rok 2012 v %



Legenda ku grafu:

Položky rozpočtovej klasifikácie	Suma v €
Mzdy, platy a OOV 49 %	2 418 663
Odvody do poisťovní 17 %	846 477
Tovary a služby vlastný úrad 19 %	944 830
Bežné transfery samospráva 1 %	18 646
Bežné transfery, odstupné, náhrady PN, OČR 1 %	50 990
ROEP 11 %	546 902
Kapitálové výdavky 2 %	98 723

5.4. Mimorozpočtové prostriedky (zdroj 72)

Čerpanie mimorozpočtových výdavkov vo výške 64 751,20 € bolo kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v čiastke 64 754,36 €.

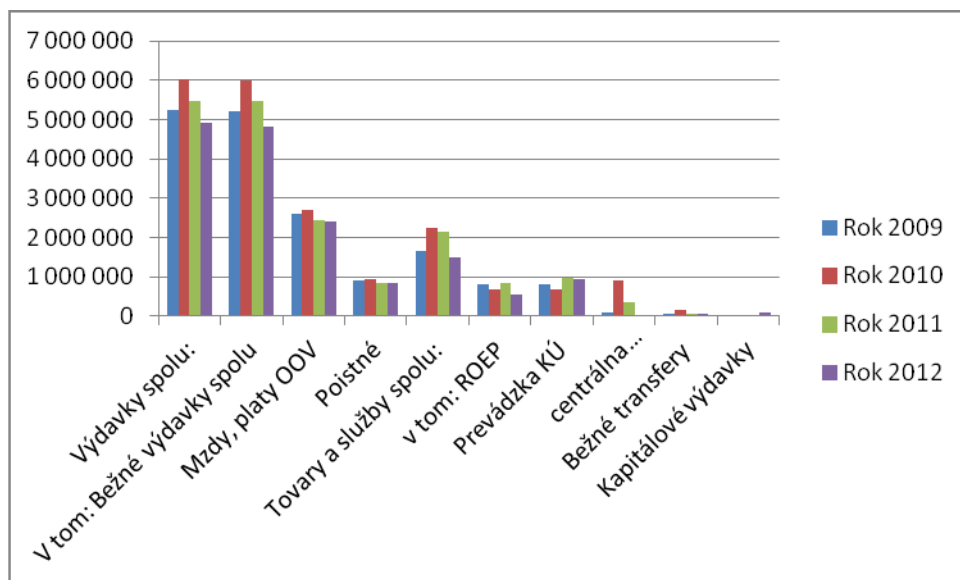
Počas roka 2012 sme na základe zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. 2462/2007 dostali prevodom z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR mimorozpočtové prostriedky vo výške 27 556,98 € na dofinancovanie faktúr ROEP, ktoré boli v plnej výške vyčerpané.

Dosiahnuté príjmy na položke 292027 - z obnovy evidencie pozemkov za KÚ v Žiline predstavovali 37 197,38 €. Čerpanie v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o

rozpočtových pravidlách bolo vo výške 37 194,22 €, v tom 18 645,86 € formou bežných transferov samospráve na činnosť komisií na obciach a 18 548,36 € na činnosť správ katastra.

V zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov medzi Slovenským pozemkovým fondom a ÚGKK SR č. 24279/2001/1000 a P-4306/2001 bolo zabezpečené financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov. Finančná čiastka na zabezpečenie zápisu bola stanovená vo výške 1 608 tis. Sk, t. j. 53 375,82 €. K 31.12.2012 boli finančné prostriedky v plnej výške vyčerpané na mzdové výdavky zamestnancov a poisťné za zamestnávateľa.

5.5. Graf čerpania výdavkov za roky 2009, 2010, 2011 a 2012 v €



Legenda ku grafu:

	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
Výdavky spolu:	5 236 763	6 025 929	5 484 861	4 925 231
V tom: Bežné výdavky spolu	5 217 345	6 008 407	5 465 358	4 826 508
Mzdy, platy OOV	2 607 580	2 693 527	2 420 751	2 418 663
Poistné	891 222	925 183	847 572	846 477
Tovary a služby spolu:	1 667 943	2 252 782	2 153 726	1 491 732
v tom: ROEP	793 101	675 671	835 686	546 902
Prevádzka KÚ	795 454	673 790	971 705	944 830
Centrálne transfery	79 388	903 321	346 335	0
Bežné transfery	50 599	136 915	43 309	69 636
Kapitálové výdavky	19 419	17 522	19 503	98 723

5.6. Vyhodnotenie výsledkov verejného obstarávania tovarov, prác a služieb

KÚ v Žiline v roku 2012 vykonal verejné obstarávanie tovarov a služieb formou:

1. Podprahová zákazka

1.1. Dodanie papiera, rozpočtový náklad 30 360,- € bez DPH, 36 432,- € s DPH, víťazný uchádzač PAPER, Čerešňová 17, 974 05 Banská Bystrica,

1.2. Výmena okien na budove SK Námestovo, rozpočtový náklad 18 587,- € bez DPH, 23 304,40,- € s DPH, víťazný uchádzač I.N.V.E.S.T., a, s, 029 64 Oravská Jasenica 345,

1.3. Výmena okien na budove SK Liptovský Mikuláš, rozpočtový náklad 18 797,24 € bez DPH, 25 556,69 € s DPH, víťazný uchádzač PANORAMA SLOVAKIA, s. r. o., Kolonáda 4685, 984 01 Lučenec.

2. Zákazka s nízkou hodnotou

2.1. Rekonštrukcia kotolne SK Čadca, rozpočtový náklad 9 154,- € bez DPH, 10 984,80 s DPH, víťazný uchádzač MC SERVIS, s. r. o, Kostelná 51/23, 014 01 Rajec,

2.2. Rekonštrukcia kotolne v budove SK Liptovský Mikuláš, rozpočtový náklad 9 163,20 bez DPH, 10 995,84 € s DPH, víťazný uchádzač Dušan Piatka, 1. mája 80, 031 01 Liptovský Mikuláš,

2.3. Nákup stacionárnych regálov pre SK Čadca, rozpočtový náklad 9 895,50 € bez DPH, 11 874,60 € s DPH, víťazný uchádzač KOVAL SYSTEMS, a. s., Krížna 950/10, 018 61 Beluša.

5.7. Závazky a pohľadávky

Závazky k 31.12.2012 boli vo výške 20 761,93 €. Išlo o krátkodobé záväzky (dodávateľské faktúry), splatné v mesiaci január 2013.

Pohľadávky k 31.12. 2012 boli vedené vo výške 12 214,67 €, v tom:

- Účet 311 – od účastníkov konania ROEP	987,56 €
- Účet 315 – za prevádzkové náklady a služby	4 764,38 €
- Účet 316 – za rozpočtové príjmy	4 348,77 €
- Účet 374 – za nájom	2 113,96 €

5.8 Príjmy

Schválený rozpočet príjmov na rok 2012 bol stanovený vo výške 41 000,- €. Rozpočtovým opatrením č. A/81/2012 zo dňa 27.12.2012 bol zvýšený o sumu 30 500,- €. Upravený rozpočet bol 71 500,- €. Celkové plnenie príjmov bolo vo výške 168 615,06 €, t. j. 235,83 %, v tom rozpočtové príjmy v zdroji 111 vo výške 103 860,70 €, t. j. plnenie na 145,26 % a mimorozpočtové príjmy v zdroji 72 vo výške 64 754,36 €.

5.8.1. Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku (210)

Schválený rozpočet príjmov bol stanovený vo výške 4 000,- €. Plnenie príjmov na položke 212003 z prenájmu nebytových priestorov bolo 4 915,76 €. Išlo o príjmy z prenájmu kancelárskych priestorov podnikateľským subjektom, najmä súkromným geodetom. Príjmy za rok 2012 boli naplnené na 122,89 %.

5.8.2. Administratívne a iné poplatky a platby (220)

Schválený rozpočet príjmov bol 32 000,- €. Upravený rozpočet bol 19 700,- €. Skutočné plnenie príjmov bolo 25 563,08 €, t.j. na 129,76 %. Išlo o príjmy za služby poskytované z katastra nehnuteľností - položka 223001 – podľa ponukového cenníka za predaj výrobkov, tovarov a služieb.

5.8.3. Kapitálové príjmy (230)

Schválený rozpočet nebol stanovený. Upravený rozpočet bol 30 500,- €. Skutočne dosiahnuté kapitálové príjmy boli vo výške 55 755,25 €. Išlo o príjmy za predaj podielu pozemku a podielu budovy SK Kysucké Nové Mesto na základe Kúpnej zmluvy o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku štátu uzatvorenej podľa § 588 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka medzi predávajúcim Slovenská republika – KÚ v Žiline a kupujúcim

MiPe – Plast, s. r. o. zo dňa 02.02.2012 vo výške 55 406,40 €, príjem za predaj osobného automobilu Volkswagen vo výške 290,00 € a príjem zo zámény nehnuteľného majetku štátu vo výške 58,85 €.

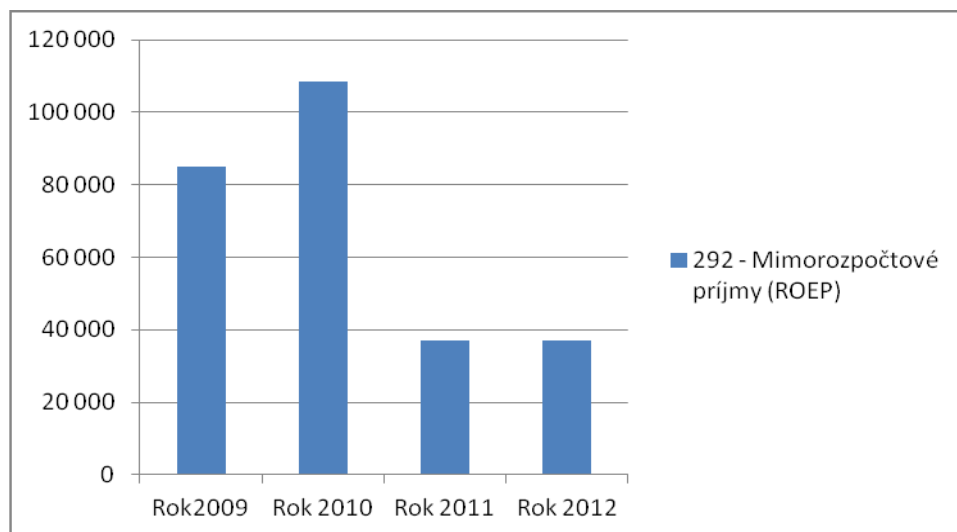
5.8.4. Iné nedaňové príjmy (290)

Schválený rozpočet príjmov bol stanovený vo výške 5 000,- €. Upravený rozpočet bol 17 300,- €. Skutočne dosiahnuté príjmy predstavovali 17 626,61 €, t. j. 101,89 %. Išlo o dobropisy v rámci vyúčtovania energií za rok 2011 od dodávateľov energií (položka 292012), ktoré sú v zmysle zákona NR SR. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výška dobropisov zo strany dodávateľov sa nedá ovplyvniť, nakoľko vyúčtovanie za energie dodávateľa uskutočňujú 1 krát za rok po uplynutí rozpočtového roka, ktorého sa zálohové platby týkali.

5.8.5. Mimorozpočtové príjmy (292)

Mimorozpočtové príjmy zdroj 72 z obnovy evidencie pozemkov (položka 292027) predstavovali 37 197,38 €. Išlo o príspevky od účastníkov konania na obnovu pozemkov a právnych vzťahov k nim v zmysle zákona NR SR č. 180/1995 Z. z.. Čerpanie v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách bolo vo výške 37 194,22 €, v tom 18 645,86 € formou bežných transferov samospráve na činnosť komisií na obciach a 18 548,36 € na činnosť správ katastra.

5.8.5.1. Graf mimorozpočtových príjmov (ROEP) za roky 2009, 2010, 2011 a 2012 v €



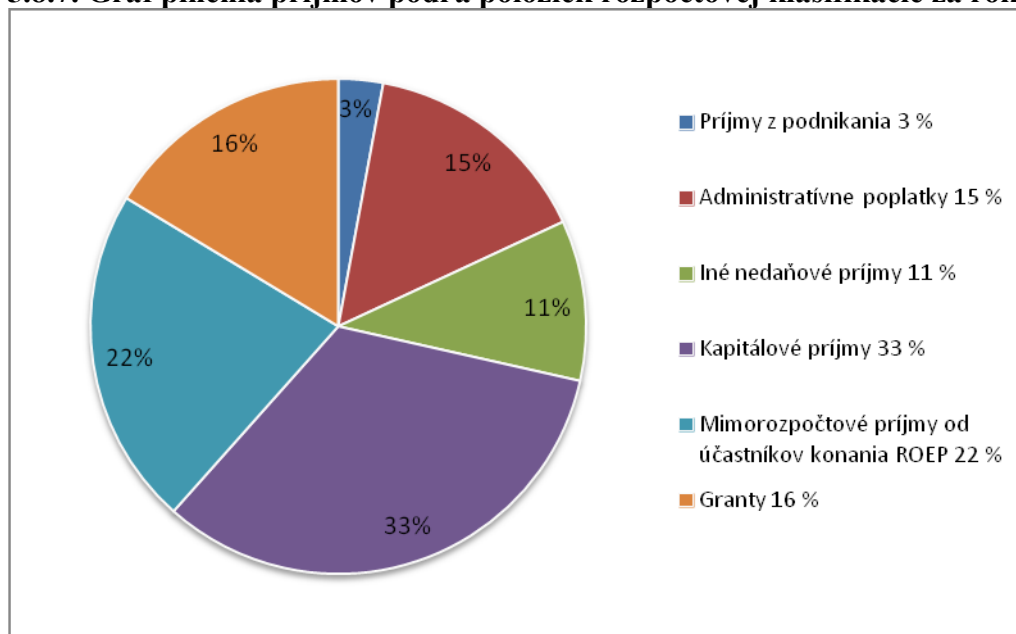
Legenda ku grafu:

Položka	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
292 - Mimorozpočtové príjmy (ROEP) v €	85 020	108 334	37 098	37 197

5.8.6. Granty a transfery (300)

Granty k 31.12.2012 dosiahli sumu 27 556,98 €, v tom zo SPF v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva č. SR P-1091/2008 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. 22 689,77 € a v zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov medzi SPF a ÚGKK SR č. 24279/2001/1000 a P-4306/2001 zo dňa 10.12.2001 mzdové výdavky zamestnancov a poisťné za zamestnávateľa 4 867,21 €.

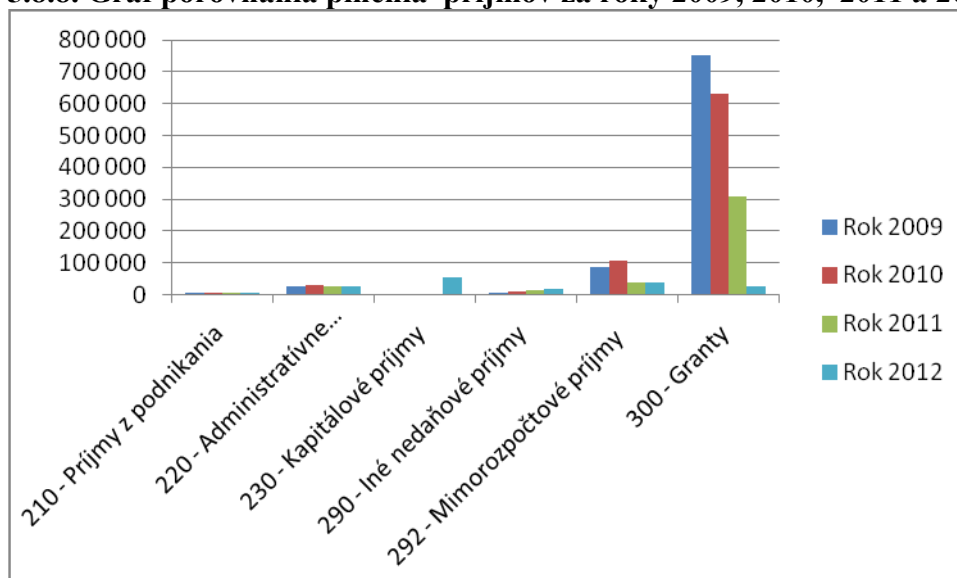
5.8.7. Graf plnenia príjmov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie za rok 2012 v %



Legenda ku grafu:

Položka rozpočtovej klasifikácie	Suma v €
Príjmy z podnikania 3 %	4 916
Administratívne poplatky 15 %	25 563
Iné nedaňové príjmy 11 %	17 627
Kapitálové príjmy 33 %	55 755
Mimorozpočtové príjmy od účastníkov konania ROEP 22 %	37 197
Granty 16 %	27 557

5.8.8. Graf porovnania plnenia príjmov za roky 2009, 2010, 2011 a 2012 v €



Legenda ku grafu:

Položka	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
210 - Príjmy z podnikania	2 700	4 045	6 280	4 916
220 - Administratívne poplatky	26 805	29 733	23 944	25 563
230 - Kapitálové príjmy	0	0	0	55 755
290 - Iné nedaňové príjmy	1 837	8 440	12 164	17 627
292 - Mimorozpočtové príjmy (ROEP)	85 020	108 334	37 098	37 197
300 - Granty	751 940	632 501	306 500	27 557

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Listom č. EO-8984/2012-01 Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2012 zo dňa 02.01.2012 stanovil ÚGKK SR limit zamestnancov pre KÚ v Žiline v počte 331. Za I. – IV. štvrťrok 2012 bol priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov 303,2, v tom zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme 15 a zamestnanci v štátnej službe 288,2. Priemerná mesačná mzda na zamestnanca za I. – IV. štvrťrok 2012 bola 665,- €, čo k rozpočtu stanovenému na mesiac vo výške 603,- €, predstavuje 110 %. Počet zamestnancov k poslednému dňu sledovaného obdobia vo fyzických osobách bol 306 zamestnancov.

Z tabuľky T1 vyplýva, že v roku 2012 nedošlo k zmene počtu zamestnancov oproti roku 2011.

T1 Porovnanie počtu zamestnancov KÚ v Žiline za roky 2010, 2011 a 2012

	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
Schválený rozpočet	329	331	331
Upravený rozpočet	331	331	331
Skutočnosť k 31.12.	328	306	306

Oproti limitu 331, bol počet zamestnancov k 31.12.2012 nižší o 25.

Z počtu 306 zamestnancov na KÚ v Žiline bolo k 31.12.2012 celkom 264 žien a 42 mužov.

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest bolo v roku 2012 uskutočňované podľa zákona o štátnej službe. Vzhľadom na pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov boli voľné štátnozamestnanecké miesta obsadzované len nevyhnutné.

V zmysle príslušných ustanovení zákona o štátnej službe tunajší služobný úrad v roku 2012 vyhlásil 1 výberové konanie, ktoré sa uskutočnilo a bolo úspešné a 1 výber, ktorý bol vyhlásený a uskutočnený v roku 2012. Problémom pri realizácii výberov a výberových konaní je, že KÚ v Žiline nemohol pri ich vyhlásení podľa zákona o štátnej službe záväzne určiť ako podmienku spĺňanie odboru vzdelania, potrebného k vykonávaniu štátnej služby v príslušnom odbore štátnej služby (odbor vzdelania geodézia a kartografia alebo právo).

Na KÚ v Žiline pretrvával nedostatok odborníkov vlastniacich osvedčenia o odbornej spôsobilosti na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších zmien. Na mnohých SK v pôsobnosti KÚ v Žiline riaditeľ SK bol jediný zamestnanec SK, ktorý mal spôsobilosť overovať výsledky vybraných geodetických a kartografických činností a dokonca vypomáhal pri týchto činnostiach iným SK.

Pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer uzatvorilo v roku 2012 celkom 13 zamestnancov a skončilo 23 zamestnancov. Ako problematická sa javí pomerne vysoká fluktuácia zamestnancov, najmä odborníkov z oblasti katastra a právnikov, ktorých štátna správa nemôže v zmysle zákonných a rozpočtových možností adekvátne finančne ohodnotiť. Často aj

finančné ohodnotenie nie je motivujúcim faktorom vzhľadom na komplikovanosť a množstvo práce na katastri a požadovaný výkon.

Finančne náročný dodávateľský spôsob zabezpečovania prevádzkových a obslužných činností – údržbári, kuriči, vrátnici, upratovačky tunajší úrad zabezpečuje v zmysle Zákonníka práce prijímaním občanov na výkon predmetných prác formou dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o vykonaní práce. **V roku 2012 bolo uzatvorených 55 dohôd o vykonaní práce, 8 dohôd o pracovnej činnosti a 5 dohôd o brigádnickej práci študentov.**

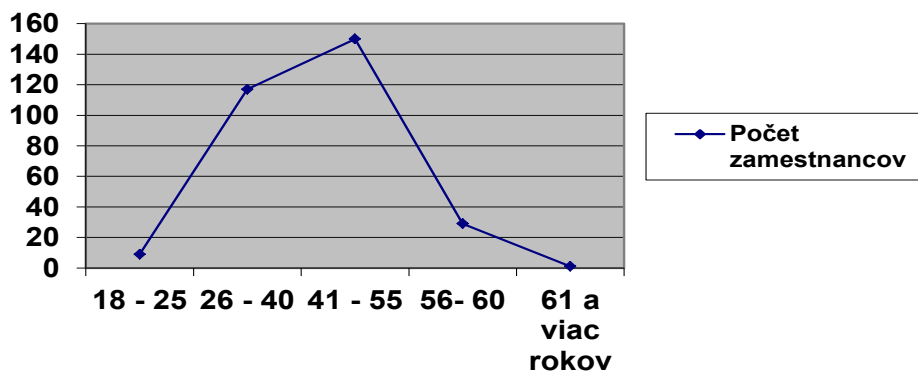
KÚ v Žiline zabezpečoval jednoduché administratívne práce **prijímaním občanov** na výkon **absolventskej praxe** (v roku 2012 to bolo 31 občanov), čo však v mnohých prípadoch záviselo od spolupráce a možností jednotlivých územných úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Jednoduché administratívne práce boli zastrešované aj študentmi stredných a vysokých škôl vykonávajúcimi odbornú prax v rámci ich odbornej prípravy (v roku 2012 spolu 33 študentov).

V nasledovných tabuľkách a grafoch uvádzame údaje o vekovej štruktúre (T2, G2), kvalifikačnej štruktúre (T3, G3) a pracovnej neschopnosti (T4) zamestnancov KÚ v Žiline v evidenčnom počte prepočítanom k termínu 31.12.2012.

T2 Veková štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2012

Veková hranica	Počet zamestnancov	%
18 - 25 rokov	9	2,9 %
26 - 40 rokov	119	38,9 %
41 - 55 rokov	150	49,1 %
56 - 60 rokov	28	9,1 %
61 a viac rokov	0	0,0 %
Spolu	306	100,0%

G2 Veková štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2012

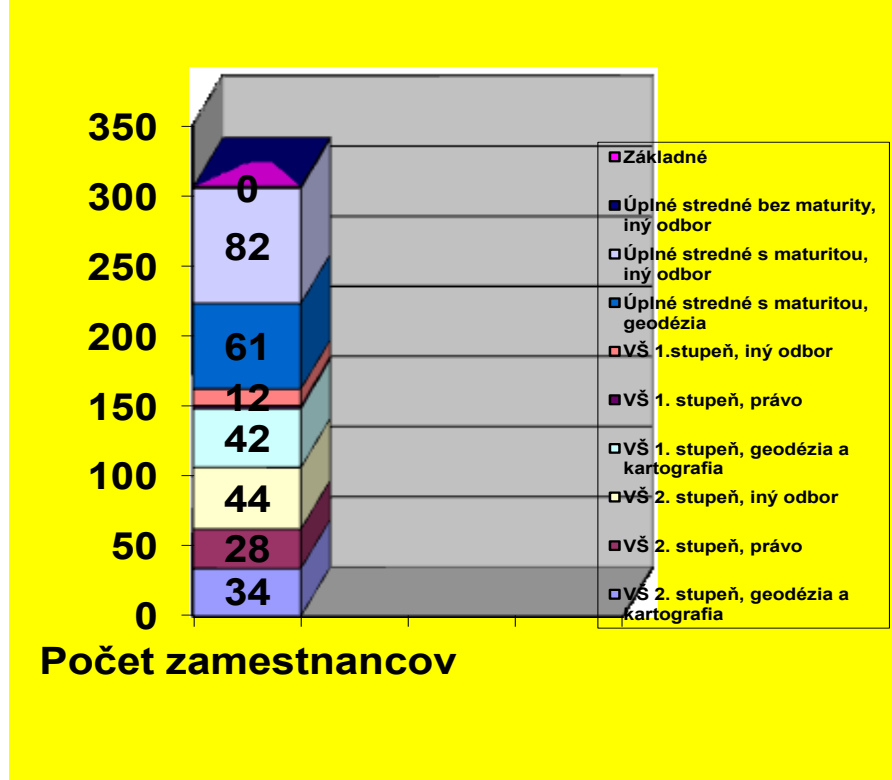


Vo vekovej štruktúre zamestnancov KÚ v Žiline v porovnaní s predchádzajúcim obdobím nedošlo k výrazným zmenám.

T3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2012

Stupeň a odbor vzdelania	Počet zamestnanco v	%
Vysokoškolské 2. stupňa, odbor geodézia a kartografia	34	11,1%
Vysokoškolské 2. stupňa, odbor právo	28	9,2%
Vysokoškolské 2. stupňa, iný odbor	44	14,4%
Vysokoškolské 1. stupňa, odbor geodézia a kartografia	42	13,7%
Vysokoškolské 1. stupňa, odbor právo	2	0,7%
Vysokoškolské 1. stupňa, iný odbor	12	3,9%
Úplné stredné s maturitou, odbor geodézia	60	19,6%
Úplné stredné s maturitou, iný odbor	83	27,1%
Úplné stredné bez maturity, iný odbor	1	0,3%
Základné	0	0%
Celkom	306	100,0%

G3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline 31.12.2012



Náročnosť dosiahnutia plnenia úloh v stanovenej kvalite bola vo veľkej miere ovplyvnená aj vysokým podielom zamestnancov KÚ v Žiline bez príslušného odborného vzdelania v odbore geodézia a kartografia alebo právo (iný odbor vzdelania 45,7 % - vid' T3, G3).

K 31.12.2012 bolo mimo evidenčný počet zamestnancov zaradených 21 zamestnankýň na materskej a rodičovskej dovolenke a 1 zamestnanec zaradený mimo činnnej štátnej služby. K tomuto dátumu bolo prijatých 15 zamestnancov na dobu určitú (t. j. 14 zamestnancov na zástup materskej a rodičovskej dovolenky, a 1 zamestnanec na zástup štátneho zamestnanca zaradeného mimo činnnej štátnej služby).

Pracovná neschopnosť zamestnancov KÚ v Žiline za rok 2012 predstavovala 1914 kalendárnych dní. Prehľad pracovnej neschopnosti za roky 2008, 2009, 2010, 2011 a 2012 uvádzame v T4.

T4 Prehľad pracovnej neschopnosti zamestnancov KÚ v Žiline

		Rok 2008		Rok 2009		Rok 2010		Rok 2011		Rok 2012	
		Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy
Počet hlásených prípadov pracovnej neschopnosti	Choroba	168	153	123	117	106	95	82	76	83	74
	Úrazy-nepracovné	1	1	4	3	5	3	4	4	1	1
	Spolu	169	154	127	120	111	98	86	80	84	75
Počet kalendárnych dní pracovnej neschopnosti	Choroba	2743	2529	3570	3317	1938	1769	3030	2811	1900	1760
	Úrazy-nepracovné	16	16	101	84	86	49	102	102	14	14
	Spolu	2759	2545	3671	3401	2024	1818	3132	2913	1914	1774

Vzdelávanie zamestnancov KÚ v Žiline sa uskutočňovalo v zmysle plánu vzdelávania vyhotoveného na príslušný kalendárny rok. Aj v tejto oblasti sa však odráža nedostatok finančných prostriedkov (na vzdelávanie nie sú účelovo vyčlenené finančné prostriedky, plán vzdelávania sa plní len do tej miery, pokiaľ to dovoľujú možnosti rozpočtu). Dôraz bol kladený na sebavzdelávanie zamestnancov v rámci ich osobného voľna, keďže tlak na dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri plnení sledovaných úloh na úseku katastra neumožnil v rámci stanoveného pracovného času vyčleniť čas na štúdium nových predpisov. Pri uskutočňovaní vzdelávacích aktivít bol napĺňaný hlavný cieľ vzdelávania vytýčený v Pláne vzdelávania na rok 2012: podporiť rozvoj kvalifikovaných zamestnancov, ktorí sú spôsobilí vykonávať prácu profesionálne, efektívne, pružne a nestrane, a tak zabezpečiť plnenie úloh štátu prostredníctvom poskytovania kvalitných služieb občanom. Na dosiahnutie tohto cieľa boli využívané vzdelávacie aktivity ponúkané externými vzdelávacími inštitúciami, avšak najmä vlastné zdroje v podobe školiteľov – zamestnancov KÚ v Žiline. Okrem prvotného zaškolenia novoprijatých zamestnancov, uskutočňovaného v rámci adaptačného vzdelávania sa dôraz kládol predovšetkým na permanentné prehlbovanie kvalifikácie odborných zamestnancov na získanie osobitnej odbornej spôsobilosti na rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa katastrálneho zákona a na získanie osobitnej odbornej spôsobilosti na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v platnom znení. V týchto prípadoch KÚ v Žiline vyčlenil v rámci prehlbovania kvalifikácie 2 služobné dni na prípravu a vykonanie skúšky. Ďalej bolo vyčlenené voľno v počte päť služobných dní pre zamestnancov, ktorí absolvovali vysokoškolské štúdium v odbore geodézia a ktorí o to písomne požiadali a predložili doklad o štúdiu. Najosvedčenejšou a najmenej nákladnou formou vzdelávania bolo uskutočňovanie porád, či už celokrajských – vedenie KÚ v Žiline s riaditeľmi SK v pôsobnosti kraja, alebo profesijných v rámci jednotlivých

úsekov (právny, technický). Zápisnice z týchto porád plnia informatívnu funkciu pre SK, príp. upresňujú vykonávanie jednotlivých činností na SK.

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Prehľad činnosti KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti

Zásadným a dlhodobým problémom v hodnotenom období bolo zabezpečenie nákladov na výkon štátnej správy. Schválený rozpočet výdavkov nezodpovedal ročnej potrebe. Po vykonaní rozpočtových opatrení zo strany ÚGKK SR (v oblasti bežných výdavkov a kapitálových výdavkov) upravený rozpočet výdavkov zodpovedal potrebám zabezpečenia fungovania štátnej správy na úseku katastra v roku 2012.

SK v poslednom období plnili stále úlohy, dlhodobé úlohy a krátkodobé úlohy, z ktorých každá mala vysokú prioritu vykonania. V porovnaní s rokom 2011 KÚ v Žiline zaznamenal pokles objemu merných jednotiek súvisiacich s registratúrou katastrálnych podaní, so zápisom listín do katastra nehnuteľností, s opravou chyby v katastrálnom operáte, s tvorbou vektorovej katastrálnej mapy a pokles v celkovej hodnote príjmov a v celkovom počte odpracovaných hodín. Uvedený pokles je globálny za Žilinský kraj ale netýka sa všetkých SK, na niektorých SK bol zaznamenaný nárast vid' prílohy č. 3 – 10. V roku 2012 sme zaznamenali nárast vykonaných činností pri úlohách rozhodovanie o návrhoch na vklad, konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim, zápis ROEP a PPÚ do katastra nehnuteľností, úradné overovanie vybraných GaK činností, aktualizácia VKM, spravovanie štátnej dokumentácie, poskytovanie údajov z KN a ostatné činnosti vykonávané na technických oddeleniach SK (súvisí s vysokým počtom doručených žiadostí o prešetrenie údajov katastra nehnuteľností).

Plnenie narastajúceho počtu mimoriadnych úloh a plnenie zákonom stanovených lehôt pri vybraných úlohách katastra nehnuteľností bolo zabezpečené efektívnou organizáciou práce na SK, a tiež tým, že zamestnanci SK pracovali aj nad rámec pracovného času bez nároku na finančné ohodnotenie.

Prehľad činností vykonávaných SK v roku 2012:

- Registratúra katastrálnych podaní – 103 924 katastrálnych podaní.
- Rozhodovanie o návrhu na vklad práva do katastra – 36 368 rozhodnutí právoplatne skončených.
- Zápis listín do KN – zapísaných 90 234 listín.
- Úradné overovanie GP a iných výsledkov GaK činností - 10 396 úradne overených GaK činností.
- Tvorba VKM – VKM prevzatá v 33 k.ú..
- Aktualizácia VKM – 7 345 aktualizovaných GP v roku 2012.
- Štátna dokumentácia – 15 558 odpracovaných skutočných hodín na úlohe.
- Poskytovanie informácií z KN – 70 931 odpracovaných skutočných hodín na úlohe, hodnota príjmov z uvedenej činnosti 2 301 008 €.
- Revízia údajov KN a obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v sledovanom období nebola začatá v žiadnom novom k.ú..
- Oprava chýb v katastrálnom operáte – vybavených 2 275 podaní.
- Identifikácia parcel pre súdnych komisárov, pre fyzické a právnické osoby – vybavených 2 238 objednávok.

Ďalšie úlohy, ktoré SK a KÚ v Žiline v roku 2012 plnili, vyplývali napríklad z platných usmernení ÚGKK SR.

Administrátori KÚ v Žiline vykonali výpomoc administrátorom SK pri riešení problémov s HW, SW, s inštaláciou, odinštaláciou a reinštaláciou nových verzií programov, vypracovali používateľské príručky pre administrátorov SK, zostavili pre SK program, v ktorom sa sleduje dochádzka a výkon zamestnancov.

Zamestnanci technického odboru KÚ v Žiline vypomáhali SK pri plnení úloh úradné overovanie GP a preberanie ROEP do KN, zúčastňovali sa na pracovných stretnutiach organizovaných správami katastra alebo Krajským pozemkovým úradom v Žiline za účelom doriešenia technologických postupov pri riešení konkrétnych úloh alebo konkrétnych problémov, vybavovali písomné a ústne podania občanov, metodicky riadili a usmerňovali SK vo svojej pôsobnosti pri plnení úloh KN, a to formou písomných stanovísk, vykonávaním riadnych a mimoriadnych kontrol na správach katastra, formou telefonických odpovedí na otázky zamestnancov na SK, spracovali pripomienky k materiálom zaslaným z ÚGKK SR na pripomienkovanie, spolupracovali s ÚGKK SR na projekte OPIS.

Na právny odbor KÚ v Žiline bolo v sledovanom období prijatých 68 podaní. Z predchádzajúceho obdobia zostalo 26 nevybavených podaní.

Z celkového počtu podaní bolo 18 odvolaní proti rozhodnutiu o zastavení konania o návrhu na vklad (**register Vo**). V 9 prípadoch odvolací orgán rozhodnutie zrušil a vrátil na nové konanie, v 4 prípadoch rozhodnutie potvrdil a o 5 odvolanie ešte nerozhodol.

Odvolaní proti rozhodnutiu o oprave chyby v katastrálnom operáte bolo na vybavenie 43 (**register Xo**). Odvolací orgán v 14 prípadoch napadnuté rozhodnutie zmenil alebo zrušil, v 9 prípadoch napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové prejednanie a rozhodnutie, v 9 prípadoch napadnuté rozhodnutie potvrdil a o 11 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

Odvolaní proti rozhodnutiu o námietkach v konaní podľa osobitných predpisov (zákon č. 180/1995 Z.z.) bolo na vybavenie 17, v 8 prípadoch odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil, v 7 prípadoch napadnuté rozhodnutie potvrdil a o 2 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

Vo veci protestu prokurátora odstúpeného po nevyhovení a upozornení prokurátora bolo doručených 5 podaní, v 1 prípade bolo vyhovené, v 4 prípadoch nevyhovené.

Vo veci odvolania po vyhovení protestu prokurátora bolo doručených 6 podaní, v 4 prípadoch bolo rozhodnutie potvrdené, v jednom prípade odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové konanie a v jednom prípade odvolací orgán ešte nerozhodol.

Odôvodnených podnetov na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania bolo na vybavenie 5, v jednom prípade bolo konanie zastavené, v jednom prípade bolo rozhodnutie potvrdené a o 3 prípadoch ešte nie je rozhodnuté.

V roku 2012 odbor kontroly KÚ v Žiline vybavil 42 sťažností a 52 podaní.

KÚ v Žiline v sledovanom období zorganizoval 3 profesijné porady pre vedúcich technických oddelení, oddelení poskytovania informácií z katastra nehnuteľností zo SK, administrátorov SK, úradných overovateľov vybraných GaK činností a vedúcich oddelení zápisu práv k nehnuteľnostiam SK.

V roku 2012 sa uskutočnili 10 porád vedenia KÚ v Žiline s riaditeľmi SK.

V roku 2012 bolo vydaných 11 príkazov, dodatkov príkazov a smerníc prednostu KÚ v Žiline.

V roku 2012 bola na úseku **ochrany pred požiarmi** vykonaná nasledovná činnosť:

- odborná príprava protipožiarnych hliadok,
- preventívne protipožiarné prehliadky na KÚ v Žiline a SK,

- v priebehu celého roka 2012 boli vykonávané vstupné školenie o ochrane pred požiarmi všetkých novoprijatých zamestnancov,
- dokumentácia ochrany pred požiarmi bola zosúladená s novými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarmi.

Na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** bola v priebehu roka 2012 vykonaná nasledovná činnosť:

- vykonané 2 kontroly zamerané na kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- v priebehu celého roka 2012 boli vykonávané vstupné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia všetkých novoprijatých zamestnancov.

Počas roka 2012 bola vykonaná nasledovná činnosť na úseku **ochrany osobných údajov**:

- každý novoprijatý zamestnanec poskytol súhlas s poskytovaním osobných údajov s poučením o jeho právach a povinnostiach v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Na úseku **hospodárskej mobilizácie** bola v roku 2012 vykonaná nasledovná činnosť:

- spracovávanie údajov programového vybavenia EPSIS,
- vypracovanie interných smerníkov týkajúcich sa hospodárskej mobilizácie, príprava a organizácia branno-športových hier KÚ v Žiline.

KÚ v Žiline si formou Plánu vecných úloh na rok 2012 (príloha č. 2) stanovil ciele, ktoré v roku 2012 splnil.

SK Žilina si formou Plánu vecných úloh na rok 2013 (príloha č. 13) stanovila ciele, ktoré chce realizovať v priebehu roka 2013. Naplánovaný výkon zamestnancov a objem prác bol zostavený na podklade Plánu vecných úloh na rok 2012, na základe zmluvných vzťahov, uzatvorených so spracovateľmi diel ROEP, na základe požiadaviek klientov, na základe plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2013 a Pokynu ÚGKK SR č. P – 3949/2009.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2012

Hodnotenie plnenia úloh organizácie miestnej štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji je uvedené v kapitole 4 tejto správy. Z jej obsahu je zrejmé, že poslanie katastra je celospoločenské, jeho úloha v demokratickej spoločnosti a v trhovom hospodárstve je nenahraditeľná.

Na základe celkového hodnotenia plnenia Plánu vecných úloh za rok 2012 uvedeného v predošlých kapitolách správy konštatujeme, že tunajší úrad splnil 16 zo 16 hlavných úloh uvedených v Pláne vecných úloh na rok 2012.

Celková hodnota príjmov tunajšieho úradu za rok 2012 bola 5 132 952 €, z toho boli činnosti oslobodené od poplatkov vo výške 1 805 775 €, čo činí 35 % z celkovej hodnoty príjmov. Naplnenie príjmov podľa Plánu vecných úloh na rok 2012 bolo splnené na 105 %. Na úlohách bolo odpracovaných 420 389 SH, čo činí 104 % z PH určených v Pláne vecných úloh na rok 2012.

Na základe komplexného hodnotenia činnosti KÚ v Žiline a SK v jeho riadiacej pôsobnosti konštatujeme nasledovné:

- 9 SK v pôsobnosti KÚ v Žiline plnili na konci roka 2012 zákonné lehoty a sledované lehoty pri určených úlohách rezortu geodézie, kartografie a katastra; SK Námestovo a SK Tvrdošín nerozhodli k 31.12.2012 o 62 návrhoch na vklad v zákonom stanovenej lehote,

- SK v roku 2012 aktívne pracovali na aktualizácii vektorových katastrálnych máp číselných a nečíselných a na aktualizácii vektorových máp určeného operátu, na odstraňovaní nedostatkov, ktoré im zaslal GKÚ k číselnému určeniu hraníc katastrálnych území, čistení údajov katastra nehnuteľností,
- v sledovanom období bolo zapísaných do KN 34 registrov,
- SK pracovali na konaniach o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a pozemkových úprav v 163 katastrálnych územiach,
- v roku 2012 došlo na správy katastra o 1325 listín menej ako v roku 2011 a do KN bolo zapísaných o 982 listín menej ako v roku 2011. Pokles bol zaznamenaný aj v porovnaní s rokom 2010 (viď prílohy č. 7, 8, 9),
- v roku 2012 SK rozhodli o 232 návrhoch na vklad viac ako v roku 2011. V porovnaní s rokom 2010 bol pri úlohe zaznamenaný pokles o 6527 skončených návrhoch na vklad (viď prílohy č. 3, 4, 5, 6).

KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti svojou činnosťou v roku 2012 zabezpečili plnenie úloh na úseku katastra nehnuteľností.

9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Kataster nehnuteľností slúži v zmysle katastrálneho zákona aj ako informačný systém.

Katastrálny operát je v zmysle ustanovenia § 68 katastrálneho zákona verejný a výstupy z neho sú určené priamo fyzickým a právnickým osobám, najmä:

- vlastníkom alebo iným oprávneným osobám, osobám vykonávajúcim geodetické činnosti súvisiace s pozemkovými úpravami, s vyhotovovaním geometrických plánov alebo vytyčovaním hraníc pozemkov, s vykonávaním znaleckej činnosti z odboru geodézie, kartografie a katastra alebo vyhotovovaním cenovej mapy,
- obciam, ktorým sa poskytujú hromadné údaje na vyrubovanie daní a budovanie informačných systémov,
- notárom,
- exekútorom,
- advokátskym kanceláriám,
- štátnym orgánom,
- poľnohospodárskym družstvám,
- bankovým inštitúciám,
- ostatnej verejnosti, využívajúcej údaje katastra.

KÚ v Žiline v sledovanom období vybavil približne 282 ústnych a písomných podaní občanov, ktorí požadovali riešenie svojich majetkovoprávných vzťahov. Všetkým týmto klientom sme navrhli ďalší postup pri vybavení ich záležitostí.

10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Výročná správa bude zverejnená :

1. Na internetovej stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na adrese **www.skgeodesy.sk**.
2. V analógovej forme bude zaslaná Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.
3. V elektronickej forme bude zaslaná:
 - Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,

- Organizačným útvarom Správy katastra Žilina.

Prerokovanie výročnej správy sa uskutoční dňa **14. mája 2013** o 9,30 hod na Správe katastra Žilina, v zasadacej miestnosti na Hollého ulici č. 7.

11. ZÁVER

Schvaľujem Výročnú správu Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností za rok 2012.

Ing. Anna Štrengerová
riaditeľka SK Žilina