

CRZ: ÚGKK SR č.: 79/2020/OKI
Č. OKI: OKI/2020/001352-3
Č. VÚGK: 01/2021Z

K O N T R A K T
o poskytovaní prác a služieb
na rok 2021

uzavretý medzi
Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2021 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jeho priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2021 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Čl. I.

Účastníci Kontraktu

- 1. ZADÁVATEĽ:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR)
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
IČO: 00166260
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Mrva, predseda
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
BIC: [REDACTED]
- 2. RIEŠITEĽ:** Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK)
Sídlo: Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
IČO: 00166251
Štatutárny zástupca: Ing. Tomáš Kubasák, riaditeľ
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
BIC: [REDACTED]

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2021 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon o štátnom rozpočte na rok 2021,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
 - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

	420.000,00 EUR
	štyristodvadsaťtisíc,00 EUR
z toho:	na bežné výdavky 420.000,00 EUR
	na kapitálové výdavky 0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtťorčne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrtťroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za 1. a 2. štvrtťrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtťoka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrtťrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.

Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 92,61%)

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 420 000 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2021

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby čFPD v čistých hodinách (PH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2021 (financované 100 % zo ŠR)			25 810	17,55	100%
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová	Ing. Steinerová	7 420	5.05	28.75%
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	1 030	0.70	3.99%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Tomková Ing. Hanus Ing. Katona	1 840	1.25	7.13%

Kontrakt na rok 2021 medzi ÚGKK SR a VÚGK

104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Hanus Ing. Tomková Ing. Ing. Tovarňák	1 180	0.80	4.57%
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová	4 630	3.15	17.94%
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb.	Ing. Chanasová	Ing. Ing. Tovarňák	660	0.45	2.56%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	RNDr. Tokarčíková	Ing. Giba	1 470	1	5.70%
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	Ing. Lesňák	Ing. Leitman	1 250	0.85	4.84%
109	Zabezpečovanie činností metrologického centra geodézie.	Ing. Papčová PhD.	Ing. Mališ	2 210	1.50	8.56%
110	Ostatné úlohy.	Riaditeľ VÚGK	Podpredseda ÚGKK SR	4 120	2.80	15.96%

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2021, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 25 810 PH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t. j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2021 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2021, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2021 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 7,39 %)

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.06.2021 v termíne do 15.08.2021 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2021 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2021 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.

- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (PH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) Viest' kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

Čl. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1, 2, 3, 5 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2021 do 15. apríla 2022, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2022.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2021 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2022.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
 - **Príloha č. 1** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
 - **Príloha č. 2** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
 - **Príloha č. 3** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VÚGK.
 - **Príloha č. 4** Doplnujúci materiál. [REDACTED].
 - **Príloha č. 5** Prioritné záujmy ÚGKK SR pre VÚGK na rok 2021.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha neprístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2021.

V Bratislave dňa

Predseda ÚGKK SR

Riaditeľ VÚGK

I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v čH)	%
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	7420	28,75
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	1030	3,99
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	1840	7,13
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	1180	4,57
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	4630	17,94
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb	660	2,56
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	1470	5,70
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	1250	4,84
109	Zabezpečovanie činností metrologického centra geodézie.	2210	8,56
110	Ostatné úlohy.	4120	15,96
		25810	

Skratka	Popis	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK
APV	Aplikačné programové vybavenie	
CICA	(Correct and Quick Cadastral Information), web aplikácia na vyhľadanie údajov SPI	
CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností	
ELPO	Elektronické podanie	
ELF	European Location Framework	
ELS	European Location Services	
ES	Expertná skupina	
ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností	
GaKO	Geodetický a kartografický obzor	
GIS	Geografické informačné systémy	
GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava	
INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve	
IP	Implementačné pravidlá	
ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností	
iSPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)	
KaPor	Katastrálny portál	
KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu	
KN	Kataster nehnuteľností	
k.ú.	Katastrálne územie	
LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda diaľkového prieskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.	
MIS	Metainformačný systém	
NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií	
OM	Obchodný modul	
OKO	Obnova katastrálneho operátu	
OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti	
OS	Operačný systém	
PKI	(Public Key Infrastructure), Infraštruktúra verejných kľúčov - skladá sa z hardvéru, softvéru, politik a noriem pre správu tvorbu, správu, distribúciu a zrušenie kľúčov a digitálnych certifikátov.	
PPÚ	Projekt pozemkových úprav	
ROEP	Register obnovenej evidencie pozemkov	
SIG	Súbor geodetických informácií	
SIG KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností	
SKM	Systém katastrálnej mapy	
SP	Slovenská pošta	
SPI	Súbor popisných informácií	
SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností	
SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania	
TC	(Test case), testovacie scenáre	
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	
ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov	
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy	
ÚM	Údajový model	
VÚK	Viacúčelový kataster	
XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk	
ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy	
ZK	Zobrazovací katalóg	

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Martina Hatalová
Zástupca riešiteľa: Ing. Eva Chanasová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Spolupráca so zhotoviteľom na jednotlivých aktivitách projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností zameraných predovšetkým na plynulý prechod rezortu na výstupy projektu ESKN a činnosti súvisiace so zabezpečením aplikačnej podpory prevádzky ESKN₄₅.

Vecné plnenie:

1. Spolupráca na aktivitách projektu ESKN:
 - A. Spolupráca pri testovaní aplikácie CSKN
 - Spolupráca pri tvorbe testovacích scenárov v rámci analytického tímu
 - Spolupráca pri koordinácii testovania nasadených verzií aplikácie
 - Priebežné testovanie nasadených verzií aplikácie
 - Užívateľsko-aplikačné testovanie jednotlivých míľnikov
 - B. Účasť na stretnutiach, spolupráca s dodávateľom ESKN za účelom plnenia harmonogramu podľa požiadaviek ÚGKK.
 - C. Účasť a spolupráca na školeniach a prezentáciách súvisiacich s obsluhou softvérových produktov pre ESKN.
 - D. Spolupráca pri ukončovaní projektu a následnom prechode do *support* režimu.

Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v zmysle požiadaviek ÚGKK SR a zhotoviteľom projektu ESKN v rozsahu plánovaných kapacít.
2. Činnosti súvisiace so zabezpečením výkonu podpory overovacej prevádzky ESKN-45 na úrovni L2 – Aplikačná podpora podľa Príkazu predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. PRP_UGKK SR_13/2019 o začatí overovacej prevádzky ESKN-45 projektu ESKN v rámci OPIS.
3. Spolupráca pri vývoji a testovaní vybraných elektronických služieb ESKN.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miroslav Vesteg
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta).
2. Metodický dohľad pri aktualizácii údajov katastra v súvislosti s použitím a prevádzkou APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách pre potreby čistenia údajov.
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
4. Metodická odborná pomoc pri hromadných zápisoch v rámci zápisu PPÚ.
5. Školenie pracovníkov rezortu na prácu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2021

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Ľuboš Karásek
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Alena Tomková (bod I., III. (SPI), IV),
Ing. Peter Katona (bod II.),
Ing. Dušan Hanus (bod III. (SGI)).

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2021 v elektronickej forme.

Zabezpečenie požiadaviek Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Optimalizácia aplikácie WVOU.

Vecné plnenie:

- I. Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN do zavedenia ESKN.
1. W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WEVKLAD:
 - Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy:
 - i. Hromadné zjednotenie názvu a adresy vybraných účastníkov právnych vzťahov – právnických osôb,
 - ii. Úprava výpisov z LV v aplikácii WISKN,
 - iii. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.).
 - iv. Iné úpravy podľa platnej, resp. navrhovanej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV,
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
2. W_KN - WROEP₅, WROEP, WPU₂, WPU₃, WOKO₂:
 - Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV.
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
3. W_KN - WCTRL, SKM:
 - Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV.
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
4. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľnosti a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému.

5. Stotožňovanie listov vlastníctva:
 - Odborná pomoc pre koncové pracoviská.

- II. Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností.
 1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2021:
 - Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 - Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
 - Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
 - Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC).
 2. Po zavedení ESKN spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v systéme ISKN a v systéme ESKN.
 3. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR bez zmluvného vzťahu.

- III. Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.
 1. Servis softvéru KGP na kontrolu geometrických plánov.
 2. Spracovanie technológie pre centrálny prístup k úradne overeným geometrickým plánom a sledovanie ich pohybov vykonávaných pri úradnom overovaní.
 3. Návrh záložného riešenia centrálného uloženia, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností a jeho realizácia po odsúhlasení ÚGKK SR.
 4. Návrh rozhrania (výmenné formáty) na prepojenie programového vybavenia W_KN s aplikáciou ESKN.

- IV. Zabezpečenie požiadaviek Štatistického úradu Slovenskej republiky.
 1. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR na základe zmluvného vzťahu.
 2. Zabezpečenie vybraných údajov SPI KN na účely Sčítania obyvateľov, domov a bytov k 01.01.2021 pre potreby integrovaného sčítania obyvateľov, domov a bytov.
 3. Zabezpečenie a spracovanie vybraných údajov zo SPI KN na účely zostavovania národných účtov za Slovenskú republiku a na plnenie požiadaviek Transmisijného programu ESA 2010, ktoré vyplývajú z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 549/2013 z 21. mája 2013 o európskom systéme národných a regionálnych účtov v Európskej únii.

Realizačný výstup:

- I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: priebežne do 15.12.2021
- II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú ročenku v elektronickej forme.
T: 28.02.2021
- III. Výstupné štatistické zostavy pre Štatistický úrad SR.
T: 28.02.2021
- IV. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR - OKO I.
T: 01.03.2021
- V. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR - OKO II.
T: 01.07.2021
- VI. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: priebežne do 15.12.2021
- VII. Situačná správa.
T: štvrťročne

A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Zástupca riešiteľa: Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák (bod 1, 2, 5)
Ing. Dušan Hanus (bod 4)
Ing. Alena Tomková (bod 3, 6, 7)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov (aj prenos údajov pre potreby migrácie).
2. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN:
 - a) Zabezpečenie chodu služby vo VÚGK,
 - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu,
 - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
 - d) Archivácia údajov.
3. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
 - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
 - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu,
 - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
 - h) Archivácia údajov a databázy,
 - i) Úprava aplikácie ELPO, jej DB a súborový systém tak, aby zabezpečovala spoľahlivé archivovanie a manipuláciu so súbormi.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy CICA:
 - a) Prevádzka servera pre službu CICA,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,

- e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu.
5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
- Prevádzka servera pre službu PSKR,
 - Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu.
6. Centrálna archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV vyhotovovaných v zmysle článku V usmernenia ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_40/2013.
7. Technická podpora služby nad údajmi databázy WRKN
Pomoc KO OÚ pri riešení omylom zapísaných podaní, neexistujúcich objektov plombovania, číselníkov výkonov, poštových taríf a iných nezdrojových úprav.

Realizačný výstup:

I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR.

T: 15.12.2021

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.105 VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Deák
Zástupca riešiteľa: Ing. Kinga Dombiová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE a zákona o NIPI:
 - a. Úlohy vyplývajúce z implementácie registra priestorových informácií (RPI).
 - b. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP).
 - c. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ).
 - d. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie.
 - e. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
 - a. Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS.
 - b. Spolupráca pri rozvoji ZBGIS (problematika INSPIRE).
 - c. Spolupráca pri vývoji zobrazovacieho katalógu pre ZBGIS.
 - d. Spolupráca pri vývoji technických predpisov pre tvorbu mapových výstupov zo ZBGIS.
 - e. Kontrola kvality mračen bodov a DMR získaných z LLS.
 - f. Návrh a testovanie odvodených produktov z LLS.

Realizačný výstup:

I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK

T: 15.12.2021

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.106 VÚ: Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Eva Chanasová
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Točík
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Spolupráca pri plnení úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky. Podpora portálov poskytujúcich služby pre verejnosť.

Vecné plnenie:

1. Plnenie úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy:
 - spolupráca pri koncepcii rozvoja ISVS rezortu,
 - podpora pri správe kvalifikovaných certifikátov v rámci služby PKI,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z porad riadiacej skupiny pre informatiku,
 - účasť na pracovných stretnutiach.
2. Analytická činnosť pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky:
 - Analýza a technologický návrh riešenia náhrady modulu REP a jeho zámenu za CEP v systéme ESKN.
 - Spolupráca pri kontrole migrácie údajov KN v rámci špecializovaných portálov rezortu.
 - Plnenie úloh vyplývajúcich z integrácie na spoločné moduly, referenčné registre, iné špecializované portály, IOM, a iné prístupové miesta.
 - Spracovanie návrhu implementácie rozhraní Referenčného registra fyzických a právnických osôb pri predmigračnej reštrukturalizácii súčasných údajov ISKN.
3. Účasť na podpora Portálu ESKN
 - Spracovanie a analýza požiadaviek zákazníkov Portálu ESKN v zmysle role Strediska podpory.
 - Spolupráca pri špeciálnych požiadavkách na údaje ISKN, ktoré nepokrýva funkcionality ESKN. Spolupráca na riešení neštandardného obsahu a formy požadovaných údajov.
4. Činnosti spojené s prevádzkou stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra v redakčnom systéme – administrácia a konzultačno-poradenská úloha.

Realizačný výstup:

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.107 VÚ: Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.

Zodpovedný riešiteľ: RNDr. Zita Tokarčíková
Zástupca riešiteľa: Pavel Pospiech
Gestor ÚGKK SR: Ing. Peter Giba

Cieľ úlohy:

Optimalizácia webovej aplikácie STATIS na automatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu za rok 2020 má zahrnúť aj aktualizáciu, resp. udržiavanie už spracovaných štatistických výkazov v nadväznosti na aktuálne požiadavky, resp. zistené nedostatky vyplývajúce z aplikačnej praxe.

Vecné plnenie:

1. Import údajov z WRKN databáz do MySQL databázy ku dňu 31. december 2020, 31. marec 2021, 30. jún 2021, 30. september 2021 a automatizovaná tvorba štatistických výkazov služby Tabuľka 2, Tabuľka 3, Zostavy KK a Tabuľka 1.
2. Optimalizácia systému zameraná na časovú náročnosť vytvorenia štatistických výkazov v službách Tabuľky 2, Tabuľky 3, Tabuľky 1 a optimalizácia automatizovaného naplnenia štatistických výkazov služby Zostavy KK, zmena používateľského rozhrania.
3. Vytvorenie programu na automatické preklápanie koncoročných hodnôt v pracovných štatistických výkazoch TAB02_01 a TAB02_02 pre nasledujúce sledované obdobia.
4. Optimalizácia importu údajov z KO OÚ ČADCA v rámci automatizovanej tvorby výkazov v službách Tabuľka 2, Tabuľka 3 a Zostavy KK v produkčnej verzii a v službe Tabuľka 1 v testovacej verzii.
5. Vytvorenie prístupových práv krajským resp. okresným pracovníkom z daného kraja k jednotlivým štatistickým výkazom služby Zostavy KK.
6. Aktualizácia aplikácie, resp. štatistických výkazov, v nadväznosti na vykonané zmeny vo WRKN (napr. rozšírenie sledovania lehôt pri zápise záznamom) podľa požiadaviek ÚGKK SR.
7. Výskum o možnosti zahrnutia údajov VÚK pracovísk do jednotlivých už naprogramovaných štatistických výkazov.
8. Vytvorenie programového kódu štatistického výkazu s názvom „Hodnotové vyjadrenie vybavených objednávok podľa zákona o správnych poplatkoch“ v službe Tabuľka 1, vytvorenie k nemu prislúchajúcich pomocných tabuliek, zapracovanie štatistického výkazu do služby Zostavy KK.

Realizačný výstup:

I. Aktualizované verzie programového vybavenia.

T: priebežne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.108 VÚ: Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Marián Lesňák
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Kubasák
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Práce na tvorbe návrhu technologického postupu na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej z vektorovej katastrálnej mapy nečíselnej transformovanej .

Vecné plnenie:

1. Práce na návrhu technologického postupu na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej:
 - a) Vypracovanie návodov pre transformácie.
 - b) Analýzy vhodnosti katastrálnych území k pretvoreniu z VKMt na VKMi.
 - c) Vývoj a aktualizácia softvéru na tvorbu VKMi.
 - d) Pokračovanie v tvorbe prípadových štúdií na vzorových kat. územiach.

Realizačný výstup:

I. Návrh metodických postupov.

T: štvrtročne

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.109 VÚ: Zabezpečovanie činností metrologického centra geodézie.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miriam Papčová, PhD.
Zástupca riešiteľa: Ing. Petra Nemcová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Miroslav Mališ

Cieľ úlohy:

Referenčné meranie základnice pre elektrooptické diaľkomery.
Zabezpečenie činností koordinačného referátu MCG.

Vecné plnenie:

1. Meranie meteorologických parametrov na základnici
 - a) Zabezpečenie meteorologických senzorov.
 - b) Návrh experimentu s cieľom rozhodnúť o vhodnom počte meteorologických senzorov.
 - c) Vykonanie experimentu.
2. Sledovanie stability bodov základnice
 - a) Zaobstaranie prístrojového vybavenia pre referenčné meranie.
 - b) Školenie na ovládanie prístroja.
 - c) Vykonávanie testov prístroja.
 - d) Skúšobné merania.
 - e) Príprava na meranie.
 - f) Meranie.
 - g) Spracovanie.
 - h) Analýza meraní.
 - i) Určenie neistoty meraných referenčných dĺžok.
 - j) Optimalizácia postupu merania a jeho dokumentácia.
3. Základné referenčné meranie základnice
4. Meranie s elektrooptickým diaľkomerom
 - a) Zabezpečenie pomôcok na meranie.
 - b) Príprava na meranie.
 - c) Meranie.
 - d) Spracovanie.
 - e) Analýza meraní.
 - f) Určenie neistoty meraných dĺžok.
 - g) Dokumentácia postupov pre pravidelné testovanie používaných pomôcok.
 - h) Ovládanie nastavení a pokynov pre kalibráciu elektrooptických diaľkomerov:
 - štúdium manuálov a komunikácia s predajcom,
 - vyhotovenie dokumentácie.

5. Tvorba podmienok pre akreditáciu činností laboratória UMS
 - a) Návrh realizácie požiadaviek podľa normy ISO 17025
 - štrukturálne požiadavky,
 - požiadavka na proces,
 - požiadavky na systém manažérstva.
 - b) Návšteva iných akreditovaných výskumných inštitúcií.
 - c) Úprava návrhu realizácie na základe nových poznatkov.

6. Činnosť koordinačného referátu MCG
 - a) podľa úloh v organizačnom poriadku MCG,
 - b) zabezpečenie webovej stránky MCG.

7. Vyhotovenie postupu testovania GNSS aparátúr.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.110 VÚ: Ostatné úlohy.

Zodpovedný riešiteľ: riaditeľ VÚGK
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác v zmysle aktuálnych potrieb podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadnutiach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov, rezortných odborných komisií.
2. Zabezpečenie účasti VÚGK na tvorbe a pripomienkovaní technických predpisov a legislatívy (smernica na tvorbu geometrických plánov a iné).
3. Posúdenie vhodnosti zavedenia nového kartografického zobrazenia na informačné systémy rezortu ÚGKK SR.
4. Výskumno-vývojové práce na ďalšom rozvoji údajového modelu.
 - Analýza evidovania veľmi malých podielov z hľadiska vlastníctva k nehnuteľnosti.
 - Skúmanie pripojenia ďalších IS ku ISKN, resp. ZBGIS na báze indexových máp a nezávislých atribútových databáz.
5. Základný monitoring VOSK (Vyhodnotenie Odobratých Služieb Katastra), ktorá spracováva záznamy o prístupe k nevizuálnym službám nad ESKN₁₅, grafické spracovanie získaných údajov.
6. Zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.
7. Vykonávanie prác podľa špecifikácie zadávateľa (ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu).

Realizačný výstup:

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

na rok **2021****VUGK PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV a ČISTÝ FOND PRACOVNEJ DOBY****Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom (7,5+0,5)h:****(PH = čisté hodiny)**

Pokyn z OKI 05.10.2020 Čistý fond pracovného času čFPČ v r.2021 = 1470 PH na 1 zamestnanca, ktorý vykonáva výskumnú a vývojovú činnosť

		ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	251 dní x 7,5 PH =	1 882,5
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-412,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	45 dní x 7,5 PH =	-337,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		1 470,0

ukazovateľ	Ø Fond pracov. doby použiteľný (v čH) 1 470	Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2021 12 Spolu zamest.
a	b	priamo výkonní	nepriamo výkonní	c
		d	e	

1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	27 870	100,0%	18,95	0,00	18,95
	z toho:						
	A. 100. Vývoj a výskum - pre Úrad	Hl. činnosť	25 810	92,6%	17,55		17,55
	B. 200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	Hl. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
	C. 300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Hl. činnosť	2 060	7,4%	1,40		1,40
	D. 400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Podnik. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	7 410			5,05	5,05
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	35 280		18,95	5,05	24,00

1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 2-04/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	18,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu	5,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	23,00

/1 zamestnanec výskum a vývoj na rodičovskej dovolenke/

2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	5
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU	24

VUGK EKONOMIKA ÚLOH
KONTRAKT na r. 2021(v EUR)
31.12.21VH.Br.: -0 € mes. 1 až 12 za obdobie
10 zam. za obdobie čistý FPD (PH) → 1 470 1 470

		Zamestnanci		Náklady		Výnosy		Výsledky HOSPOD. VH.Br.	
		Ø Zam.	Ø č.Hod	Rozpis % Réžie	CELKOM z VH.Br. Σ N.	Transfér zo ŠR na bežné výdavky ú.681 (111)	VÝNOSY CELKOM z VH.Br. Σ V		
ABC+D Σ VUGK CELKOM		Riešiteľ	24,00	35 280	100,0%	748 459	420 000 100,0%	748 459	-0
ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ			18,95	27 870	100,0%	748 459	420 000 100,0%	748 459	-0
A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITNÉ ÚLOHY			17,55	25 810	92,61%	693 148	420 000 100,0%	693 148	0
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová	5,05	7 420	26,63%	199 314	120 750 28,75%	199 314	0
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	0,70	1 030	3,70%	27 693	16 758 3,99%	27 693	0
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	1,25	1 840	6,60%	49 398	29 946 7,13%	49 398	0
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VUGK.	Ing. Ivanič, PhD.	0,80	1 180	4,23%	31 659	19 194 4,57%	31 659	0
A. 105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	3,15	4 630	16,61%	124 319	75 348 17,94%	124 319	0
A. 106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákaznických služieb	Ing.Chanasová	0,45	660	2,37%	17 739	10 752 2,56%	17 739	0
A. 107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu	Tokarčíková,RNDR.	1,00	1 470	5,27%	39 444	23 940 5,70%	39 444	0
A. 108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností	Ing. Lesňák	0,85	1 250	4,49%	33 606	20 328 4,84%	33 606	0
A. 109	Zabezpečovanie činnosti metrologického centra geodézie	Ing. Papčová, PhD.	1,50	2 210	7,93%	59 353	35 952 8,56%	59 353	0
A. 110	Ostatné úlohy	námestník	2,80	4 120	14,78%	110 623	67 032 15,96%	110 623	0
C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			1,40	2 060	7,39%	55 311		55 311	0
C. 300	Predaj služieb v rámci Hl. činnosti	Riešitelia	1,40	2 060	7,39%	55 311		55 311	0
D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			0,00	0	0,00%	0		0	-0
D. 400	Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia	Riešitelia	0,00	0	0,00%	0		0	-0
R. RÉŽIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy									
R. 900	Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.		5,05	7 410					

Prioritné záujmy ÚGKK SR pre VÚGK na rok 2021

- A. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľností („KN“).
- B. Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN. Vytvorenie centrálného úložiska, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností.
- C. Vytváranie nástrojov na generovanie elektronických LV, tvorby webovského rozhrania zabezpečujúceho centralizovanú kontrolu údajov hromadného vstupu do KN a na automatizované zlučovanie LV.
- D. Spolupráca na centrálnej archivácii a digitalizácii originálov LV a podaní.
- E. Práce na zvýšení funkčnej spoľahlivosti verejného elektronického prístupu k informáciám katastra.
- F. Činnosti na aplikácii na automatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu. Mer (ÚGKK SR) 2-04; Tabuľka 2 a Kat (ÚGKK SR) 3-04; Tabuľka 4.
- G. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.)
- H. Rozvoj aplikácie pre kontrolu údajov obnoveného katastrálneho operátu a zápis OKO do KN a aplikácie pre kontrolu údajov projektov pozemkových úprav a zápis PPÚ do KN v zmysle platných predpisov.
- I. Zabezpečovanie činností Metrologického centra geodézie – koordinácia, základnica pre elektronické diaľkomery Viničné.
- J. Spolupráca na projekte DMR5.0.
- K. Náčrt technológie zlepšovania úrovne grafického operátu KN (nahradenie VKMN transformovanej VKMN implementovanou).
- L. Príprava metodiky na kampaňovité čistenie a štrukturalizáciu údajov KN.
- M. Úlohy vyplývajúce zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky.
- N. Tvorba a poskytovanie zostáv údajov KN podľa požiadaviek zákazníkov špecializovaným portálom.