

# KATASTRÁLNY ÚRAD V TRNAVE

---

## V ý r o č n á s p r á v a

o činnosti organizácie za rok 2005

Trnava, apríl 2006

# KATASTRÁLNY ÚRAD V TRNAVE

---

A/2006/00021

## 1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

<b>Názov organizácie</b>	:	Katastrálny úrad v Trnave
<b>Sídlo organizácie</b>	:	917 01 Trnava, Vajanského 2
<b>Ústredný orgán</b>	:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
<b>Štatutárny orgán</b>	:	prednosta katastrálneho úradu
<b>Forma hospodárenia</b>	:	rozpočtová organizácia
<b>Dátum zriadenia</b>	:	1. január 2002
<b>Doba činnosti</b>	:	neurčitá
<b>Organizačné zložky organizácie</b>	:	Správa katastra Dunajská Streda Správa katastra Galanta Správa katastra Hlohovec Správa katastra Piešťany Správa katastra Senica Správa katastra Skalica Správa katastra Trnava

### Členovia vedenia organizácie :

Prednostka	-	Ing. Monika Švecová
Vedúca kancelárie prednostky	-	Ing. Jana Noseková
Vedúca ekonomického odboru	-	Ing. Mária Drličková
Vedúci právneho odboru	-	Mgr. Andrej Polák
Vedúca technického odboru	-	Ing. Mária Slabá
Vedúca osobného úradu	-	Mária Michalčíková
Vedúci útvaru informatiky	-	Ing. Vladimír Miko
Riaditelia správ katastra :		
Dunajská Streda	-	Ing. Štefan Szakáll
Galanta	-	Ing. Alžbeta Nevid'anská
Hlohovec	-	JUDr. Eva Urminská
Piešťany	-	Ing. Mária Minarechová
Senica	-	Ing. Miroslav Masár
Skalica	-	Ing. Vladimír Kovalčík
Trnava	-	Ing. Beáta Haršányiová

Katastrálny úrad je rozpočtová organizácia štátu zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (v ďalšom texte len ÚGKK SR), ktorý je ústredným orgánom štátnej správy na úseku katastra. Katastrálny úrad v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje mzdové prostriedky a vecné potreby správ katastra. Katastrálny úrad má právnu subjektivitu.

Na čele katastrálneho úradu je prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva predseda ÚGKK SR. Prednosta katastrálneho úradu je súčasne i vedúcim služobného úradu v zmysle zákona č. 312/01 Z.z. o štátnej službe.

Správy katastra sú napojené na rozpočet katastrálneho úradu. Na čele správy katastra je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva prednosta katastrálneho úradu. Správy katastra konajú a rozhodujú samostatne v administratívno-právnych veciach.

## **2. POSLANIE A STREDNOBOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE**

### **2.1 Poslanie a hlavné úlohy organizácie**

Katastrálne úrady a správy katastra boli zriadené zákonom NR SR č. 255/2001 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako miestne orgány špecializovanej štátnej správy na úseku katastra.

Katastrálny úrad vykonáva štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode kraja. Správa katastra vykonáva štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode okresu.

V Trnavskom kraji vykonávajú štátnu správu Katastrálny úrad v Trnave (v ďalšom texte len KÚ v Trnave) so sídlom v Trnave a Správy katastra (v ďalšom texte len SK) Dunajská Streda, Galanta, Hlohovec, Piešťany, Senica, Skalica a Trnava.

KÚ v Trnave plní od 1. 7. 2002 úlohy služobného úradu v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 312/01 o štátnej službe v znení neskorších predpisov.

Základným poslaním katastrálneho úradu a správ katastra je zabezpečenie a výkon úloh súvisiacich so spravovaním katastra nehnuteľností ako uceleného, automatizovane vedeného informačného systému o nehnuteľnostiach, ktorý obsahuje dôležité údaje o pozemkoch, stavbách, vlastníkoch, ako aj ďalšie údaje potrebné na využívanie a ochranu nehnuteľností. Zabezpečenie týchto úloh je nevyhnutným predpokladom pre fungovanie trhovej ekonomiky štátu a zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja Slovenska.

Úlohy katastrálnych úradov a správ katastra na úseku katastra nehnuteľností sú definované v zákone NR SR č. 162/95 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, v zákone NR SR č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, v zákone NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii a v ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisoch, uzneseniach vlády a interných predpisoch.

**Hlavné činnosti katastrálneho úradu** (definované v § 18 ods. 1 katastrálneho zákona a ďalších zákonoch):

- riadi a kontroluje výkon štátnej správy uskutočňovanej správami katastra na úseku katastra
- vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konajú správy katastra, s výnimkou rozhodovania o zamietnutí návrhu na vklad,
- spracúva sumárne údaje katastra o pôdnom fonde za územný obvod kraja,
- zabezpečuje zostavenie návrhu registra obnovenej evidencie pozemkov (ROEP) podľa zák. NR SR č.180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom,

- oznamuje príslušným štátnym orgánom skutočnosti nasvedčujúce, že sa porušili právne predpisy, o čom sa katastrálny úrad dozvedel pri výkone štátnej správy na úseku katastra podľa § 27 katastrálneho zákona,
- vydáva preukazy oprávňujúce zamestnancov ÚGKK SR, zamestnancov katastrálnych úradov a fyzické osoby a právnické osoby vykonávajúce geodetické a kartografické činnosti a ich zamestnancov na vstup a vjazd na cudzie nehnuteľnosti podľa § 4 ods. 3 zák. NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii a preukazy na vstup do štátnej dokumentácie,
- rieši petície a sťažnosti podľa zák. NR SR č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach.

Okrem uvedených činností, katastrálny úrad koordinuje výkon štátnej správy vykonávaný správami katastra v Trnavskom kraji s inými orgánmi štátnej správy kraja, vyhotovuje podklady pre ÚGKK SR k rokovaniam s inými ústrednými orgánmi štátnej správy a spolupracuje pri tvorbe právnych a technických predpisov vydávaných ÚGKK SR.

Katastrálny úrad ako služobný úrad v zmysle zákona NR SR č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe zabezpečuje úlohy spojené s uplatňovaním štátno-zamestnaneckých vzťahov zamestnancov.

#### **Hlavné činnosti správy katastra (definované v § 18 ods. 2 katastrálneho zákona):**

- rozhoduje v katastrálnom konaní ( o vklade práv k nehnuteľnostiam, zmenách hraníc katastrálnych území, oprave chýb v katastrálnom operáte, obnove katastrálneho operátu, v konaní podľa zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom rozhoduje o námietkach a schválení ďalej ROEP, nadobudnutí vlastníctva vydržaním,
- zapisuje práva k nehnuteľnostiam na základe doručených zmlúv, verejných listín alebo iných listín,
- spravuje a aktualizuje kataster v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, revízii údajov katastra a pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním,
- vydáva verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam, ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
- kontroluje geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa majú prevziať do katastra a overuje geometrické plány,
- spracúva sumárne údaje o pôdnom fonde,
- prejednáva priestupky proti poriadku v štátnej správe na úseku katastra a v konaní o porušení poriadku na úseku katastra právnickými osobami,
- spravuje pozemkové knihy a železničnú knihu,
- poskytuje informácie z katastra,
- overuje kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na ktorých základe sa má vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy katastra a aktualizácie katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,
- rozhoduje v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri,
- štandardizuje geografické názvoslovie.

## **2.2 Využitelnosť výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra**

Údaje katastra nehnuteľností zo súborov geodetických a popisných informácií obsahujúce geometrické určenie, súpis a popis nehnuteľností, údaje o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách (v katastrálnych územiach s vyhotoveným registrom obnovenej

evidencie pozemkov - ROEP) a tiež údaje právneho charakteru o právach k nehnuteľnostiam napr. vlastníckom práve, záložnom práve, vecnom bremene, práve zodpovedajúcom vecnému bremenu, predkupnom práve, právach vyplývajúcich zo správy majetku štátu, majetku obcí atď., tvoria rozsiahly informačný systém a sú využívané najmä na :

- a) ochranu práv k nehnuteľnostiam
- b) daňové a poplatkové účely
- c) oceňovanie nehnuteľností
- d) ochranu poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu
- e) tvorbu a ochranu životného prostredia,
- f) ochranu nerastného bohatstva, národných a ostatných kultúrnych pamiatok, chránených území, prírodných výtvorov
- g) budovanie ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach.

Údaje z informačného systému katastra nehnuteľností sú sprístupnené verejnosti prostredníctvom internetu (Katastrálny portál - KaPor).

### **2.3 Parametre vykonávaných činností**

Činnosti vykonávané orgánmi štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností a parametre týchto činností sú definované nasledovnými zákonmi a vyhláškami:

Ústava SR - Zákon SNR č.460/1992 Z. z.

#### **Zákony NR SR č:**

- 162/1995 Z. z. - katastrálny zákon
- 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom
- 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
- 71/1967 Z. z. o správnom konaní
- 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch
- 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov
- 261/1995 Z. z. o Štátnom informačnom systéme
- 211/2000 Z. z. o slobode informácií
- 312/2001 Z. z. o štátnej službe
- 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise
- 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov

#### **Vykonávacie vyhlášky ÚGKK SR:**

- 79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva katastrálny zákon v znení neskorších predpisov
- 178/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov

- 157/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom
- 534/2001 Z. z. – ktorou sa ustanovujú podrobnosti o organizácii práce a úschove spisov a manipulácii s nimi na katastrálnych úradoch a správach katastra (spravovací poriadok)

Technická stránka činností katastrálnych úradov je upravená smernicami, inštrukciami, metodickými návodmi (MN) ÚGKK SR, z ktorých medzi najdôležitejšie patria nasledovné:

MN na aktualizáciu VKM

MN na číselné určenie hraníc katastrálnych území

MN na digitalizáciu nečíselných máp a ich aktualizáciu

MN na spracovanie ROEP (úplné znenie)

MN na tvorbu VKM

MN na vyhotovovanie identifikácie parciel

MN na vykonávanie geodetických činností pre PPÚ

Smernica na obnovu katastrálneho operátu

Smernica na ostatné úlohy katastra nehnuteľností

Smernica na spravovanie katastra nehnuteľností

Smernica na vyhotovovanie GP a vytyčovanie hraníc pozemkov

Smernica na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území

Smernica na meranie a vykonávanie zmien v SGI KN

Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovia

Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a skartačný plán

Smernica na prevádzkovanie AIS GKK

## 2.4 Strednodobá perspektíva organizácie

Pre naplnenie svojho poslania vykonal nadriadený orgán - ÚGKK SR v r. 2005 viaceré kroky smerujúce k vytvoreniu stratégie ďalšieho rozvoja rezortu geodézie, kartografie a katastra do r. 2010, v ktorej by bola definovaná budúca zásadná orientácia rozvoja rezortu s určením postavenia a poslania jednotlivých inštitúcií rezortu. Napriek týmto aktivitám, v súčasnosti nie je dokument kompletne spracovaný.

Pri definovaní strednodobej perspektívy katastrálneho úradu je preto možné vychádzať len z doterajšieho vývoja, súčasne platných koncepcných materiálov, analýz a odporúčaní (vnútorné predpisy, výstupy projektov PHARE, odporúčaní Európskej hospodárskej komisie OSN, smernice EÚ a pod.) a z predpokladaného vývoja do r. 2010, ktoré naznačujú budúce smerovanie katastrálneho úradu, jeho perspektívy a priority. Zabezpečenie strednodobého rozvoja organizácie predpokladá, že katastrálny úrad bude :

- zákaznícky orientovanou štátnou inštitúciou využívajúcou znalosti svojich zamestnancov, spolupracujúcou pri spravovaní katastra nehnuteľností s ďalšími orgánmi a organizáciami naplňajúcimi alebo využívajúcimi informačný systém katastra nehnuteľností,
- pri spravovaní katastra nehnuteľností intenzívne využívať moderné informačné a komunikačné technológie,
- poskytovať kvalitné a žiadané produkty a služby v akceptovateľných lehotách s cieľom vyhovieť požiadavkám zákazníkov a zainteresovaných strán,
- kvalitným spravovaním katastra nehnuteľností získať dôveryhodnosť, efektívnosť a transparentnosť a tým dosiahnuť zvýšenie kreditu organizácie,

- za prioritu považovať zabezpečenie právnej istoty vlastníkov, ako jeden z dôležitých predpokladov rozvoja trhu s nehnuteľnosťami a podpory trvalo udržateľného rozvoja Slovenska.

Vzhľadom na to, že ročné plány vecných úloh katastrálny úrad zostavuje na základe ukazovateľov štátneho rozpočtu (počet zamestnancov, celkové náklady) a na základe priorit plnenia úloh stanovených nadriadeným orgánom - ÚGKK SR, skladba úloh, ktoré bude organizácia v strednodobom výhľade plniť, bude obdobná ako v minulých rokoch : registratúra katastrálnych podaní, zápis práv do katastra nehnuteľností vkladom, záznamom a poznámkou, spracovávanie registrov obnovenej evidencie pozemkov, preberanie a zápis registrov obnovenej evidencie pozemkov a projektov pozemkových úprav, aktualizácia a tvorba vektorovej katastrálnej mapy, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre odbornú i pre laickú verejnosť, oprava chýb v katastrálnom operáte, úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác.

Ďalšou veľmi dôležitou a náročnou úlohou pre katastrálny úrad a správy katastra v období rokov 2006 - 2007 bude prechod na systém Viacúčelového katastra (VÚK), cieľom ktorého je okrem iného, zaviesť služby poskytovania informácií katastra nehnuteľností v súlade so smernicami EÚ, politikou e-Government SR a v súlade s dátovými politikami uplatňovanými v iných krajinách EÚ, poskytnúť efektívnu a výkonnú správu nehnuteľností schopnú prispieť k ekonomickému a sociálnemu vývoju a rozvoju trhu s nehnuteľnosťami. Prechod na VÚK predpokladá v r. 2006 splniť aj úlohy súvisiace s prípravou údajov informačného systému katastra nehnuteľností (ISKN) na migráciu do VÚK t. j. kontrolu a čistenie dát súboru písomných informácií (SPI) a súboru geodetických informácií (SGI) katastra nehnuteľností (KN).

### **3. CHARAKTERISTIKA PLÁNU VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE**

„Plán vecných úloh na rok 2005“ katastrálny úrad spracoval v nadväznosti na ukazovatele štátneho rozpočtu (počet zamestnancov, celkové náklady) a na priority plnenia stanovené ÚGKK SR.

Obsahom „Plánu vecných úloh na r. 2005“ boli úlohy pre kataster nehnuteľností, ktoré rámcovo spočívali v rozhodovaní a zápise práv k nehnuteľnostiam vkladom, záznamom a poznámkou, preberaní a zápise ROEP, oprave chýb v katastrálnom operáte, úradnom overovaní geometrických plánov, tvorbe a aktualizácii vektorových katastrálnych máp (VKM), poskytovaní informácií zo štátnej dokumentácie a poskytovaní informácií z katastra nehnuteľností.

Parametre jednotlivých činností sú špecifikované základnými mernými jednotkami (MJ) podanie, skončené konanie, listina, GP, register, k.ú.. Výkonnostné parametre sú vyjadrené množstvom MJ a počtom plánovaných hodín (PH) vychádzajúcich z maximálnych lehôt na vykonanie jednotlivých druhov prác.

Plneniu plánu za r. 2005 sa podrobne venuje „Správa o plnení vecných úloh za I.-IV. štvrtrok 2005 v Trnavskom kraji“ preto v ďalšom uvádzame základné členenie činností, ich parametre vyjadrené v merných jednotkách (MJ), údaje o percentuálnom plnení plánu vecných úloh za rok 2005 a stručné zdôvodnenie jeho neplnenia resp. prekročenia.

Úloha %	MJ	Plán	Skutočnosť	Plnenie v
registratúra kat. podaní	podanie	49900	57587	115.0
rozhod.o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľ.	práv. skon. konanie	27630	28864	104.2
ďalšie činnosti s vklad. konaním	PH	21119	16992	80.5
zápis listín do KN	listina	52300	56441	108.0
konanie ROEP	kat. úz.	20	29	145.0
preberanie a zápis registrov	register	9	9	100.0
oprava chýb v katastrálnom operáte	podanie	1000	1260	126.0
činnosť supervízora	PH	6230	5921	95.0
úrad. over.GP a iných výsl. g. a k. prác	GP	6800	7089	104.3
aktualizácia VKM	GP	3920	3119	79.6
tvorba VKM	kat. úz.	6	8	133.3
ostatné činnosti	PH	9880	16978	171.8
štátna dokumentácia	PH	17900	15959	89.1
poskytovanie informácií z katastra	tis. SK	45113	38398	85.1

### **Analýza plnenia plánu vecných úloh po jednotlivých blokoch úloh – osobitne sledované úlohy :**

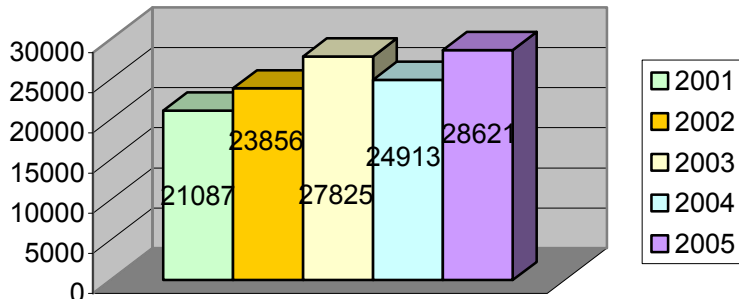
- rozhodovanie o návrhu na vklad a zápis listín do KN

Porovnaním r. 2005 a r. 2004 sa počet došlých návrhov na vklad z r. 2005 v rámci Trnavského kraja zvýšil o 3708 - t. j. o 14,9 %. V r. 2005 bolo povolených 28 864 vkladov, čo je o 2199 vkladov viac ako v r. 2004. Splnenie plánu na 104,2 % je výsledkom uplatňovania operatívnych organizačných opatrení. Za pozitívne považujeme najmä to, že napriek zvýšeniu počtu podaní v r. 2005 bola k 31. 12. 2005 v Trnavskom kraji dodržiavaná 30 dňová zákonná lehota na rozhodovanie o návrhu na vklad.

Vývoj počtu doručených návrhov na vklad v Trnavskom kraji v období rokov 2001-2005 je v znázornený nasledovnom grafe:



### Podané návrhy na vklad v Trnavskom kraji za roky 2001- 2005



• zápis listín a údajov o právnych vzťahoch do katastra nehnuteľností:

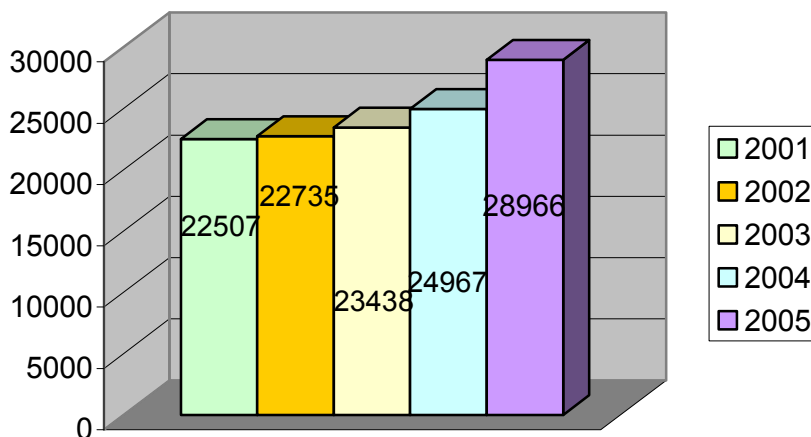
Počet došlých listín v r. 2005 v Trnavskom kraji predstavoval spolu 28 966 listín, pričom v rovnakom období v r. 2004 bol tento počet 24 967 listín, t. j. viac o 3 999 listín, čo je nárast o 16.0 %.

Podľa plánu malo byť v roku 2005 zapísaných 24 670 listín. V skutočnosti bolo k 31.12.2005 zapísaných 27 874 listín – plán bol splnený na 108,0%.

V tejto činnosti správy katastra v Trnavskom kraji k 31.12.2005 vykazovali dodržiavanie zákonnej lehoty pri zápise záznamových listín 60 dní.

Vývoj počtu doručených listín na záznam a poznámku v Trnavskom kraji za obdobie rokov 2001 -2005 je v nasledovnom grafe :

### Doručené listiny na záznam a poznámku v Trnavskom kraji za roky 2001-2005



• konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim:

Podľa plánu malo byť v roku 2005 konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim uskutočňované v 20 k.ú., bolo uskutočňované v 29 k.ú. – plán bol splnený na 145,0 %.

Katastrálny úrad v minulosti opakovane poukazyval na to, že úloha „konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim“, kde mernou jednotkou je katastrálne územie

a úloha „preberanie a zápis registrov“, kde mernou jednotkou je register sú úlohy, ktoré navzájom súvisia a ich vykazovanie oddelene nie je jednoznačné.

- preberanie a zápis registrov

Odborom PPLH bolo k 31.12.2005 odovzdaných s rozhodnutím na správy katastra spolu 56 registrov a PPÚ, z toho 55 registrov a PPÚ je zapísaných do KN.

V priebehu roka 2005 bol do KN zapísaný PPÚ v k.ú. Skalica. Dlhodobý je nezapísaný ZRPS v k.ú. Brodské, okres Skalica. Od ukončenia predmetného registra je v KN veľké množstvo zmien, preto nie je možné vykonať automatizovaný zápis údajov registra do KN. SK Skalica pristúpila k ručnému zápisu údajov registra do KN a to uzatváraním pkn. vložiek pri zápise listín.

Z ROEP zmluvne zabezpečovaných KÚ bolo do 31.12.2005 schválených rozhodnutím správneho orgánu 96 ROEP, z toho v roku 2005 bolo schválených 8 ROEP a to k.ú. Malá Lúč, Veľká Lúč, Trnávka a Veľké Dvorníky (okres Dunajská Streda), k.ú. Pata (okres Galanta), k.ú. Červeník (okres Hlohovec), k.ú. Sokolovce (okres Piešťany) a k.ú. Rozbehy (okres Senica). Všetky ROEP boli i zapísané do KN, okrem k.ú. Pata a Červeník, ktoré boli v štádiu zapisovania.

V Trnavskom kraji sa nachádzali necelistvé katastrálne územia. Na základe podnetu ÚGKK SR boli správami katastra v roku 2003 a v roku 2004 vydané rozhodnutia o vzniku nových katastrálnych území. V pôvodných katastrálnych územiach bol na základe rozhodnutí správ katastra zapísaný do KN ROEP, preto aj v 5 novovzniknutých katastrálnych územiach – Potônske Lúky, Blatná lúka, Rúbanice, Primoravské Lúky a Sedlište považujeme, že ROEP je zapísaný.

Celkový prehľad o zapísaných ROEP a PPÚ v Trnavskom kraji je uvedený v bode 4.2 tejto výročnej správy.

Podľa plánu malo byť v roku 2005 zapísaných 9 registrov (ROEP+PPÚ), bolo zapísaných 9 registrov – plán bol splnený na 100%.

- oprava chýb v katastrálnom operáte

V roku 2005 bolo realizovaných 985 požiadaviek podľa § 59 ods.1 písm. a) katastrálneho zákona, 248 opodstatnených a 27 neopodstatnených požiadaviek podľa § 59 ods.1 písm. b) a c) katastrálneho zákona. Požiadavky boli realizované v zákonnej lehote do 3 mesiacov na 5 správach katastra. Dve správy katastra (Dunajská Streda a Trnava) lehotu nedodržiavajú.

Na SK Dunajská Streda sa lehota v porovnaní s rokom 2004 predĺžila z 1 mesiaca na 6 mesiacov z dôvodu väčšieho množstva návrhov na opravu v súvislosti so spracovávaním ROEP v 12 katastrálnych územiach a dôsledného dodržiavania postupu podľa správneho poriadku.

Na SK Trnava sa lehota v porovnaní s rokom 2004 predĺžila z 5 mesiacov na 7 mesiacov z dôvodu veľkého množstva návrhov na opravu a tým, že sú prednostne vybavované vkladové konania na úkor riešenia opráv chýb.

- činnosť supervízora

plán splnený na 95.0 % - dôvod : v prípade supervízorov je náročné odčleniť hodiny, ktoré čerpal zamestnanec iba pri nasadzovaní a údržbe programového vybavenia.

- úradné overovanie geometrických plánov (GP):

V roku 2005 bolo overených spolu 7089 GP, čo je o 333 viac ako v roku 2004. Podľa plánu malo byť v roku 2005 overených 6800 GP, bolo overených 7089 GP - plán bol splnený na 104,2%. Všetky GP boli overené v zákonom stanovenej lehote podľa § 16 ods.8 – 10 Smerníc na vyhotovovanie GP.

- aktualizácia VKM

V Trnavskom kraji je k 31.12.2005 aktualizovaných 45 VKM číselných a 68 VKM nečíselných. V r. 2005 bolo pri aktualizácii VKM zapracovaných 3119 geometrických plánov, čo je o 801 menej ako stanovoval plán, ktorý bol splnený na 79,6 %.

Napriek tomu, že plán na rok 2005 v plnení tejto úlohy nebol splnený, aktualizácia VKM sa vykonáva priebežne na základe zápisu listín do súboru popisných informácií v KN.

- tvorba VKM

Podľa plánu na rok 2005 sa tvorba VKM číselných mala vykonávať v 6 k.ú., vykonávala sa v 8 k.ú. – plán bol splnený na 133,3 %.

Správy katastra dopracovávali VKM číselné, ktoré boli spracované KÚs v Žiline – Sládkovičovo (okres Galanta), Banka intravilán a Vrbové – intravilán (okres Piešťany), Čáry a Smolinské (okres Senica). Ďalej správy katastra zabezpečovali dopracovanie do formy VKM číselnej tie k.ú., v ktorých bol ROEP vyhotovený na podklade číselných máp – Senica (okres Senica), Smolenice – intravilán (okres Trnava) a Gbely (okres Skalica).

Z uvedených k.ú. bola správami katastra v roku 2005 ukončená tvorba len v k.ú. Smolenice – intravilán. Vzhľadom na rozlohu k.ú. Gbely a kapacitné možnosti SK Skalica bola tvorba VKM v k.ú. Gbely zaradená do plánu vecných úloh KÚs v Žiline na rok 2006. Nesplnenie 6 - mesačnej lehoty na dopracovanie VKM v k.ú. Senica je z dôvodu veľkého množstva chýb a následného zahájenia katastrálnych konaní.

Napriek tomu, že plán na tvorbu VKM bol splnený na 133,3 % a bola ukončená tvorba len v jednom k.ú., na túto činnosť bolo vyčerpaných 1449 skutočných hodín plán bol len 874 hodín, t.j. plnenie skutočných hodín 165,8 %. Uvedené je z dôvodu, že správy katastra vykonávajú spracovanie a následné prevzatie VKM nečíselných po zápise ROEP. K 31.12.2005 bolo v štádiu spracovania 28 VKM nečíselných po zápise ROEP, pričom v III. štvrtroku 2005 KÚ v Trnave 26 k.ú. navrhol na vykonanie revízie vektorových máp pre KÚs Žilina.

- ostatné činnosti

Z plánovaných 9880 plánovaných hodín sa v r. 2005 na ostatné činnosti vyčerpal 16978 skutočných hodín a plán bol prekročený o 71,8 %. Vykazované plnenie 171,8 % v ostatných činnostiach je dôsledkom plnenia ďalších úloh ako :

- oprava chýb v súvislosti s prechodom na VÚK,
- číselné určenie hraníc katastrálnych území.

U činnosti „Číselné určenie hraníc katastrálneho územia“ bol k 31.12.2005 z celkového počtu 354 k.ú. stav nasledovný:

- definitívne - 47 k.ú., t.j. 13,3 %
- čiastočne ukončené – 81 k.ú., t.j. 22,9 %
- rozpracované – 140 k.ú., t.j. 39,5 %
- nezačaté – 86 k.ú., t.j. 24,3 %

Harmonogram plnenia úlohy „Číselné určenie hraníc k.ú.“, bol v roku 2005 priebežne plnený.

Plnenie týchto úloh nie je v pláne vecných úloh samostatne sledované.

- štátna dokumentácia

Plán bol splnený na 89,1 %, pričom plnenie plánu v tejto činnosti odráža požiadavky fyzických a právnických osôb na informácie.

- poskytovanie informácií z katastra

Plán bol splnený na 85,1 %, pričom plnenie plánu odráža požiadavky fyzických a právnických osôb na poskytované informácie.

Informácie sú správami katastra poskytované priebežne na počkanie, príp na základe objednávok. Všetky správy katastra v Trnavskom kraji mali v priebehu roka 2005 dodaciu lehotu identifikácií parciel pre fyzické a právnické osoby i pre súdnych komisárov maximálne do 3 mesiacov.

## **4. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ / PRODUKTOV/ ORGANIZÁCIE**

Charakter a rozsah činností, ktoré v r. 2005 katastrálny úrad vykonával je možné rozdeliť na úlohy dané plánom vecných úloh na rok 2005 a ďalšie úlohy vyplývajúce pre katastrálny úrad zo zákonov, vyhlášok a predpisov a úlohy súvisiace so spoločenskou požiadavkou.

Plán vecných úloh bol zostavený na plánované pracovné kapacity katastrálneho úradu, vyjadrené v plánovaných hodinách, ktoré v roku 2005 predstavovali 282 339 plánovaných hodín (PH) použiteľného čistého fondu pracovnej doby. Skutočnosť roku 2005 bola 277 818,5 skutočných hodín (SH).

Činnosti vykonávané katastrálnym úradom je možné z časového hľadiska rozlíšiť ako úlohy krátkodobé, dlhodobé a stále. V nasledovných stadiách je percentuálne vyjadrený podiel, ktorým sa jednotlivé činnosti podieľali na čerpaní kapacít organizácie.

### **4.1 Krátkodobé činnosti**

1. Plnenie úloh súvisiacich so zákonom NR SR č. 503/2003 Z.z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zák.č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 161/2005 Z.z. o navrátení vlastníctva k nehnuteľným veciam cirkvám a náboženským spoločnostiam a prechode vlastníctva k niektorým nehnuteľnostiam. Jednalo sa o poskytovanie podkladov o vlastníctve pozemkov v čase ich prechodu na štát alebo inú právnickú osobu a to: výpisy z pozemkovej knihy, výpisy z listov vlastníctva, listiny preukazujúce vlastnícky vzťah k pozemku zo zbierky listín, identifikácie parciel, príp. ďalšie doklady.

V roku 2005 bolo v Trnavskom kraji vyhotovených 863 objednávok na identifikácie parciel pre reštitúcie v termíne do 3 mesiacov. V IV. štvrtroku 2005 bolo vyhotovených 100 objednávok za 1352 skutočných hodín. Vzhľadom na príkaz nadriadeného orgánu sa časová náročnosť identifikácií parciel pre reštitúcie sleduje až od IV. štvrtroku 2005, preto nie je možné vyjadriť časový fond použitý na túto činnosť za celý rok 2005.

2. V súvislosti s prevodom pozemkov nezistených vlastníkov bolo potrebné vykonať úkony súvisiace s prehodnotením typov vlastníkov v katastrálnych územiach, v ktorých ROEP je rok zapísaný v katastri nehnuteľností.

Plnenie tejto úlohy je obsiahnuté v „ostatných činnostiach“ vykazovaných v pláne vecných úloh.

### **4.2. Dlhodobé činnosti**

#### **• Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim**

Cieľom tohto konania je usporiadať pozemkové vlastníctvo v SR a realizuje sa v súlade so zákonom NR SR č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov. Výsledkom konania je register obnovej evidencie pozemkov (ROEP). V procese vyhotovenia ROEP katastrálny úrad zabezpečuje zadávanie ROEP zhotoviteľom (uskutočnenie verejného obstarávania, uzatvorenie zmluvy a pod.),

finančné prostriedky na jeho vyhotovenie, kontrolu a sledovanie postupu prác podľa časového harmonogramu a vyhodnocovanie. Činnosť správy katastra pred samotným prebratím operátov a ich zápisom do katastra nehnuteľností spočíva najmä v zahájení konania, účasti na komisiách, rozhodovaní o námietkach, rozhodovaní o vydržaní a rozhodnutí o schválení ROEP.

Na túto činnosť bolo použitých 9975,5 SH čo predstavuje 3,59 % pracovných kapacít.

- **Zadávanie registrov obnovenej evidencie pozemkov (ROEP)**

V Trnavskom kraji z celkového počtu 354 katastrálnych území bolo v Harmonograme na rok 1996 – 2004 schválených uzneseniami vlády SR 146 katastrálnych území (ďalej len k.ú.) na vypracovanie ROEP t.j. 41.2 %. Z celkového počtu 146 schválených k.ú. sú zmluvy o dielo uzatvorené pre 112 k.ú., t.j. 76.7 %. Zmluvy nie sú uzatvorené celkom pre 34 k.ú. Zo 112 uzatvorených zmlúv je 91 ROEP aj zapísaných čo je 81,2 %.

Vzhľadom na výšku pridelených finančných prostriedkov v štátnom rozpočte na usporiadanie pozemkového vlastníctva, nebolo v priebehu roka 2005 vypísané žiadne verejné obstarávanie. Na rok 2005 bolo pre KÚ v Trnave na usporiadanie pozemkového vlastníctva vyčlenených 3.8 mil. Sk. Všetky finančné prostriedky v štátnom rozpočte pridelené na usporiadanie pozemkového vlastníctva boli vyčerpané na 100 %. Prijatím Uznesenia vlády SR č. 970 zo dňa 7.12.2005 k návrhu na riešenie zintenzívnenia konaní o stave obnovy evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona NR SR č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov boli zrušené harmonogramy katastrálnych území s doteraz nezačatým konaním. Na základe citovaného uznesenia vlády KÚ v Trnave v stanovenom termíne vypracoval harmonogram konaní a časového rozlíšenia ich vypracovania podľa kalendárnych rokov pre všetky doteraz neobstarané katastrálne územia.

- **Preberanie operátov registrov, projektov pozemkových úprav a sledovanie ich zápisu do katastra nehnuteľností**

Spracovanie, preberanie a zápis registrov (ROEP+PPÚ) sa realizuje v súlade so zákonom č. 180/1995 Z.z., zákonom č. 330/1991 Zb. a metodickými návodmi na spracovanie ROEP a PPÚ. Spočíva v súčinnosti správ katastra so zhotoviteľmi registrov, najmä pri poskytovaní podkladov z katastra nehnuteľností, analýze a odstraňovaní chýb v návrhu registrov a vykonaní zápisu do katastra nehnuteľností.

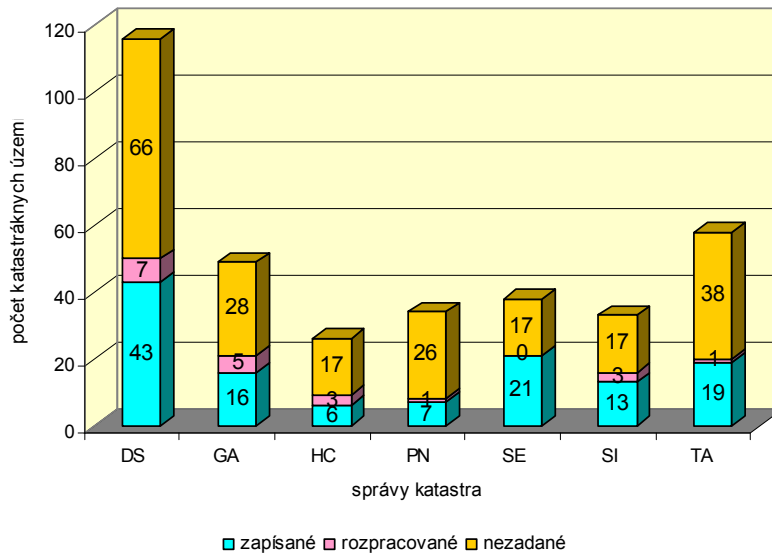
Na túto činnosť bolo použitých 3014 SH čo predstavuje 1,08 % pracovných kapacít.

Z celkového počtu 354 k.ú. v Trnavskom kraji je 120 k.ú. so zapísaným ROEP a 5 k.ú. so zapísaným PPÚ t.j. spolu 35,3 %, v 20 k.ú. je ROEP rozpracovaný t.j. 5,7 % a v 209 k.ú. nie je ROEP zadáný t.j. 59,0 %. Podľa výmery k.ú. sú ROEP a PPÚ zapísané v 36,9 % výmery Trnavského kraja, ROEP rozpracovaný v 7,9 % výmery Trnavského kraja a ROEP nezadáný v 55,2 % výmery Trnavského kraja.

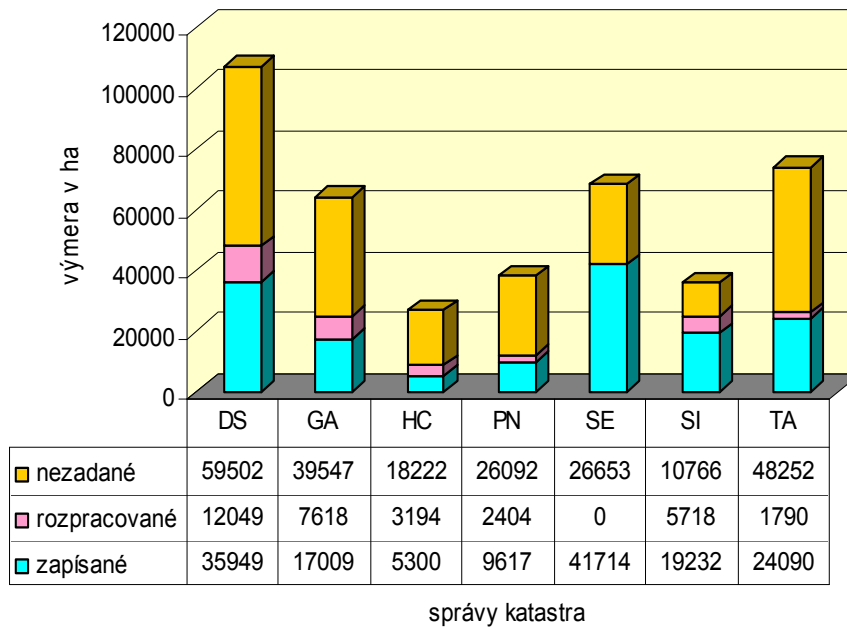
Celkový aktuálny prehľad o stave zapísaných ROEP a PPÚ, stave rozpracovaných a nezadaných ROEP podľa počtu katastrálnych území a podľa výmery katastrálnych území v jednotlivých okresoch Trnavského kraja a za Trnavský kraj je uvedený v nasledovných grafoch.

Mapa Trnavského kraja znázorňujúca pokrytie územia zapísanými a rozpracovanými ROEP a zapísanými PPÚ je prílohou č. 1 tejto správy.

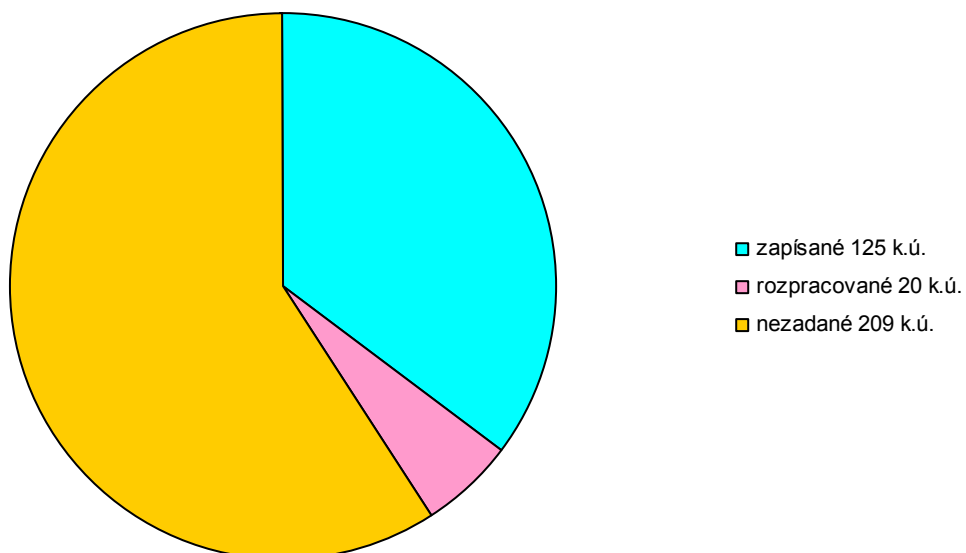
**Prehľad zapísaných ROEP/PPÚ, rozpracovaných a nezadaných ROEP  
v okresoch Trnavského kraja  
podľa počtu katastrálnych území**



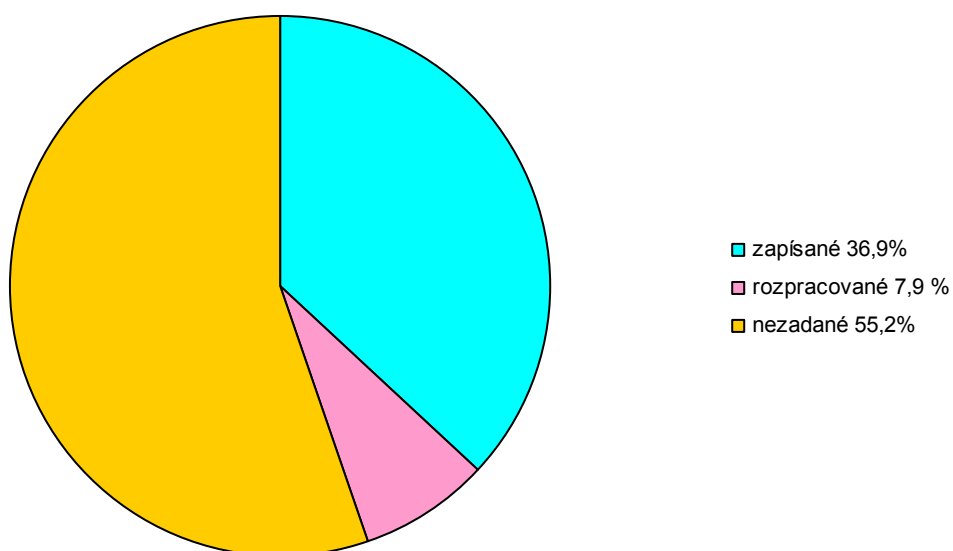
**Prehľad zapísaných ROEP/PPÚ, rozpracovaných a nezadaných ROEP  
v okresoch Trnavského kraja  
podľa výmery katastrálnych území**



**Prehľad zapísaných ROEP/PPÚ, rozpracovaných a nezadaných ROEP  
v Trnavskom kraji  
podľa počtu katastrálnych území**



**Prehľad zapísaných ROEP/PPÚ, rozpracovaných a nezadaných ROEP  
v Trnavskom kraji  
podľa výmery katastrálnych území v percentách**



### • **Príprava údajov katastra pre migráciu do VÚK**

Príprava údajov katastra pre migráciu do VÚK zahŕňa kontrolu a čistenie dát SPI KN, kontrolu a čistenie dát SGI KN a zabezpečenie ich súladu. V rámci čistenia dát je potrebné opraviť všetky chyby, ktoré nebudú pri migrácii údajov akceptované.

Táto činnosť nebola zahrnutá ako samostatná úloha do plánu vecných úloh a preto sa nedá presne vyčíslieť percentuálny podiel pracovných kapacít použitých na jej realizáciu. Plnenie tejto úlohy je obsiahnuté v „ostatných činnostiach“ vykazovaných v pláne vecných úloh.

Úlohy spojené s testovaním programového vybavenia VÚK sa v roku 2005 vykonávali na SK Galanta, ktorá je testovacím pracoviskom. Príprava údajov pre migráciu do VÚK a testovanie programového vybavenia sa budú vykonávať až do termínu nasadenia VÚK s predpokladaným termínom I. štvrt'rok 2007.

## **4.3 Stále činnosti**

### **Registratúra katastrálnych podaní**

Zahŕňa príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie do príslušného registra, plombovanie listov vlastníctva a pozemkovo knižných vložiek, expedíciu zapísaných listín a oznámení o zápise. V roku 2005 registratúra prijala 57 587 podaní a na túto činnosť bolo použitých 18 583 SH, čo predstavuje 6,69 % pracovných kapacít.

### **Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním**

Jedná sa o úkon správy katastra, ktorým vznikajú, menia sa alebo zanikajú práva k nehnuteľnostiam. V roku 2005 bolo právoplatne skončených 28 864 konaní. Na tieto činnosti bolo použitých 20 921,5 SH čo predstavuje 7,53 % pracovných kapacít a na ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním 16 991,5 SH a 6,12 % pracovných kapacít.

### **Zápis listín do katastra nehnuteľností**

Táto činnosť spočíva v zápise listiny ako napr. osvedčenia o dedičstve, rozsudky, rozhodnutia iných štátnych orgánov, exekučné príkazy, povolené vkladové listiny a pod. V roku 2005 bolo do KN bolo zapísaných 56 441 listín a použitých bolo 64 275,5 SH čo predstavuje 23,14 % pracovných kapacít.

### **Oprava chýb v katastrálnom operáte**

Spočíva v oprave údajov katastra, ak sú v rozpore s verejnou listinou alebo inou listinou alebo s výsledkami prešetrovania zmien údajov katastra alebo s výsledkami revízie údajov katastra, oprave chybné zakreslenej hranice pozemkov v katastrálnej mape, oprave chybných údajov katastra spôsobené chybami v písaní a počítaní a inými zrejmi nesprávnosťami v písomných vyhotoveniach právnych úkonov, vo verejných listinách a iných listinách. V roku 2005 bolo vykonaných 1 260 opráv, na plnenie úlohy sa použilo 14 593 SH čo predstavuje 5,25 % pracovných kapacít.



## **Činnosť supervízora**

Táto činnosť spočíva predovšetkým v nainštalovaní nového programového vybavenia, zálohovaní údajov, zabezpečovaní jeho údržby a bezporuchového chodu na správach katastra a katastrálnom úrade.

V roku 2005 na túto činnosť bolo použitých 5 920,5 SH, čo predstavuje 2,13 % pracovných kapacít.

## **Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov g. a k. prác**

Úradné overenie geometrického plánu (ďalej GP) zahŕňa preskúmanie súladu východiskových údajov KN uvedených v GP s platnými údajmi KN.

V roku 2005 bolo overených 7 089 geometrických plánov. Na túto činnosť bolo použitých 8375 SH čo predstavuje 3,01 % pracovných kapacít.

## **Aktualizácia VKM (vektorovej katastrálnej mapy)**

Táto činnosť je neoddeliteľnou súčasťou aktualizácie katastrálneho operátu a vykonáva sa na podklade geometrických plánov. Poskytovanie aktuálneho obsahu katastrálnej mapy v elektronickej forme je potrebné nielen na spravovanie katastra nehnuteľností, ale je aj podmienkou jej využívania v iných informačných systémoch.

Pri aktualizácii bolo v roku 2005 zapracovaných 3119 geometrických plánov a na túto činnosť sa použilo 6407,5 SH, čo predstavuje 2,31 % pracovných kapacít.

## **Tvorba VKM**

Vektorová katastrálna mapa je mapa vo vektorovom tvare uložená na pamäťovom médiu počítača. VKM je súčasťou súboru geodetických informácií katastrálneho operátu. Tvorbu VKM spravidla vykonáva Katastrálny ústav v Žiline (KÚs Žilina). Správy katastra zabezpečujú dopracovanie do formy VKM katastrálne územia, v ktorých bol vyhotovený ROEP na podklade číselných máp. V roku 2005 sa vykonávala tvorba v 8 katastrálnych územiach, pričom na túto činnosť bolo použitých 1 449 SH, čo je 0,52 % pracovných kapacít.

## **Ostatné činnosti**

Jedná sa o ďalšie činnosti technického charakteru, ktoré nie je možné zaradiť do žiadnej z vyššie uvedených kategórií technických činností napr. číselné určenie hraníc katastrálnych území, konanie o zmene hraníc katastrálnych území alebo o dlhodobé úlohy ako napr. odstraňovanie chýb pred prechodom na VÚK. Na túto činnosť bolo použitých 16 978 SH, čo predstavuje 6,11 % pracovných kapacít.

## **Štátna dokumentácia**

Štátna dokumentácia zahŕňa písomné, číselné a grafické informácie pochádzajúce z geodetickej a kartografickej činnosti. Katastrálny úrad spravuje predovšetkým dokumentáciu geodetických bodov podrobných bodových polí a dokumentáciu katastrálneho operátu. Informácie zo štátnej dokumentácie sa poskytujú podľa zákona o správnych poplatkoch a podľa ponukového cenníka.

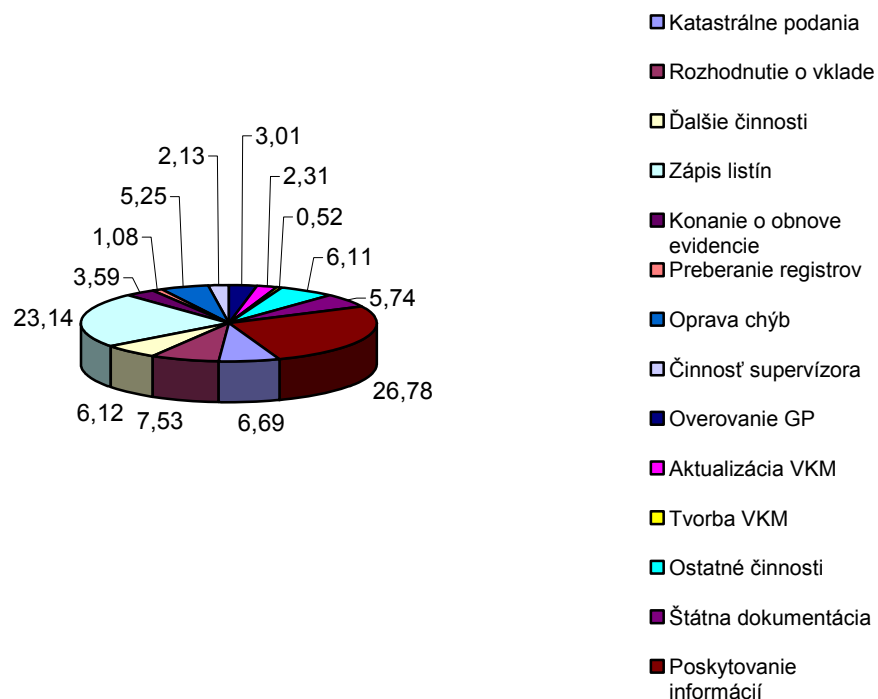
V roku 2005 bolo na túto činnosť použitých 15 949 SH, čo predstavuje 5,74 % pracovných kapacít.

## Poskytovanie informácií z katastra

Činnosť je vykonávaná na základe požiadaviek fyzických a právnických osôb, štátnych orgánov a spočíva v poskytovaní údajov z informačného systému katastra nehnuteľností v ústnej, písomnej, grafickej forme (napr. výpisy a kópie z listov vlastníctva, identifikácie parciel, snímky z máp, údaje o BPEJ, hromadné poskytovania informácií z k. ú. atď.).

Na túto činnosť bolo použitých 74 385,5 SH čo predstavuje 26,78 % pracovných kapacít.

### Znázornenie využitia pracovných kapacít organizácie



## 5. ROZPOČET KATASTRÁLNEHO ÚRADU

Katastrálny úrad v Trnave je finančnými vzťahmi zapojený na rozpočet rozpočtovej kapitoly Úradu geodézie, kartografie a katastra SR v Bratislave. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušné rozpočtové obdobie.

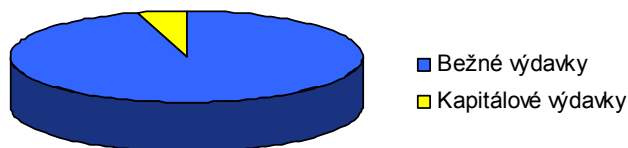
V súlade so zákonom NR SR č. 740/2004 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2005 a uznesením vlády SR č. 963 zo dňa 13. 10. 2004 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2005 až 2007 ÚGKK SR rozpísal pre Katastrálny úrad v Trnave záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2005.

### 5. 1. Rozpočtové opatrenia roku 2005

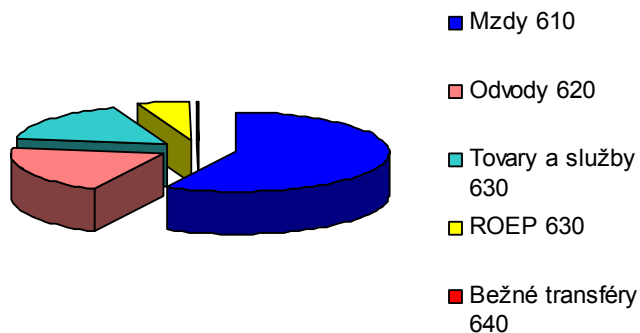
V priebehu roka 2005 bolo vykonaných 8 rozpočtových opatrení. Údaje v tabuľke sú uvedené v tis. Sk/osôb.

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Rozp. opatrenia</i>	<i>Upravený rozpoč.</i>	<i>Skutoč.</i>	<i>% Plnenia</i>
I. Príjmy	1 000	- 200	800	838	104,8
II. Výdavky spolu	65 824	+ 4 381,438	70 205,438	70 204,668	100,0
v tom:					
A. Bežné výdavky	65 824	+ 1 311,238	67 135,238	67 135,237	100,0
z toho:					
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	37 742	+ 866,310	38 608,310	38 608,310	100,0
v tom: verejní zamestnanci	906	+ 20	926	926	100,0
Počet zamestnancov organizácie	212		212	207,5	97,9
Počet štátnych zamestnancov	206		206	201,5	97,8
Počet verejných zamestnancov	6		6	6	100,0
B. Kapitálové výdavky	0	+ 3 070,200	3 070,200	3 069,431	100,0
V tom: obstarávanie kapitálových aktív	0	+ 3 070,200	3 070,200	3 069,431	100,0

#### Štruktúra čerpania rozpočtu 2005



#### Štruktúra čerpania bežných výdavkov



## 5. 2. Príjmová časť rozpočtu

Rozpis rozpočtu na rok 2005 stanovil pre Katastrálny úrad v Trnave rozpočtovaný objem príjmov vo výške **800 tis. Sk.** K 31. 12. 2005 bol tento objem splnený vo výške **838 tis. Sk.**, čo je plnenie na **104,75 %**.

Z toho:

- príjmy z podnikania a vlastníctva majetku - 5 tis. Sk (prenájom strešnej plochy budovy v Piešťanoch pre Orange Slovensko)
- poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb - 802 tis. Sk (geodetické a kartografické výkony podľa Ponukového cenníka)
- ostatné príjmy - 31 tis. Sk. (z dobropisov za plyn - 12 tis. Sk, odpad - 1 tis. Sk, Zbierky zákonov (redukcia odberu) - 15 tis. Sk, vratky z depozitu - 3 tis. Sk )

Príjmy prijaté podľa § 23 ods.1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon) dosiahli výšku **2 165 tis. Sk.** V tom:

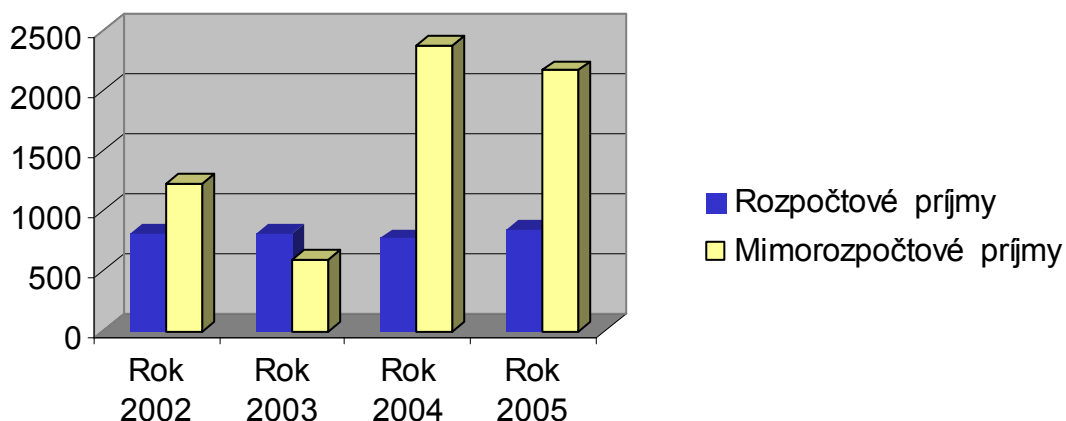
**Príjmy prijaté podľa § 23 ods.1 písm. i/ od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (292027) 2 090 tis. Sk.** Príspevky sú vybrané z k. ú. Hradište pod Vrátnom, Lopašov, Dojč, Dolný Chotár, Drahovce, Galanta, Malá Lúč, Veľká Lúč, Pata, Rohovce, Holíč, Sokolovce, Trnávka, Borský Peter, Borský Mikuláš, Červeník, Rozbehy, Veľké Dvorníky, Malá Mača, Horná Krupá, Oreské, Leopoldov, Horné Mýto, Borský Sv. Jur, Horné Dubové, Jalšové.

**Príjmy prijaté podľa § 23 ods.1 písm. h/ od UPSV a rodiny,** za vykonávanie absolventskej praxe (312001) dosiahli 75 tis. Sk.

Z príjmov prijatých podľa § 23 ods. 1 zákona 523/2004 Z. z. Katastrálny úrad v Trnave odviezol do štátneho rozpočtu 25 tis. Sk (platby boli pripísané na účet KÚ v posledné dni v roku 2005).

Celkovo Katastrálny úrad v Trnave do štátneho rozpočtu k 31.12. 2005 odviezol príjmy v objeme 863 tis. Sk.

### Prehľad plnenia príjmov za roky 2002 - 2005



### 5. 3. Výdavková časť rozpočtu

Výdavky celkom, vrátane povoleného prekročenia, boli za sledované obdobie čerpané vo výške **72 345 tis. Sk**, čo je čerpanie z ročného rozpočtovaného objemu výdavkov celkom - **70 205 tis. Sk** - na **103,05 %**. V rámci povoleného prekročenia boli čerpané výdavky vo výške **2 140 tis. Sk**. Po odpočítaní týchto výdavkov, čerpanie výdavkov celkom k 31.12.2005 dosiahlo výšku **70 205 tis. Sk**, t.j. na **100,00 %**.

#### 5. 3. 1. Účelovo určené prostriedky :

*Výdavky na realizáciu § 11 ods. 1 písm. d) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu boli* rozpísané bez určenia štruktúry a výšky. K 31.12.2005 čerpanie výdavkov na tento účel nebolo vykazované.

#### 5. 3. 2. Čerpanie rozpočtovaných výdavkov podľa jednotlivých kategórií a položiek rozpočtovej skladby:

##### Bežné výdavky

Bežné výdavky rozpočtované na rok 2005 v objeme **67 135 tis. Sk**, boli čerpané vo výške **67 135 tis. Sk**, čo je **100,00 %** z ročného objemu.

##### **07U0101 KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ**

*610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania – rozpočtované v objeme 38 608 tis. Sk sa za sledované obdobie čerpali na 100,00 %. Z objemu 38 608 tis. Sk výdavky na verejnú službu predstavujú 926 tis. Sk.*

**Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný v sledovanom období dosiahol 207,5 osôb, oproti stanovenému limitu 212. Z toho verejní zamestnanci 6 osôb. Evidenčný počet zamestnancov vo f. o. k poslednému dňu sledovaného obdobia, t.j. k 31.12.2005 bol 210 osôb.**

**Priemerná mzda na rok 2005 stanovená rozpočtovaným objemom mzdových prostriedkov vo výške 15 176,- Sk, bola prekročená o 2,17 % , t.j. dosiahla výšku 15 505,- Sk. Prekročenie rozpočtovanej výšky priemernej mzdy vzniklo z dôvodu úspory počtu zamestnancov o 4,5 osôb.**

**V porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka zamestnanosť vzrástla o 4,5 osôb, z toho verejní zamestnanci o 1. Priemerná mzda vzrástla o 7,54 %.**

*620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a NÚP – vykazujeme čerpanie vo výške 13 252 tis. Sk.*

*630 Tovary a služby rozpočtované vo výške 11 324 tis. Sk boli za sledované obdobie čerpané na 100,00 % t.j. vo výške 11 324 tis. Sk. Z toho:*

- **631 Cestovné náhrady - čerpanie 44 tis. Sk - tuzemské služobné cesty**
- **632 Energie, voda a komunikácie - čerpanie je vo výške 4 491 tis. Sk**
- **633 Materiál - čerpanie vo výške 862 tis. Sk. Boli hrazené výdavky na:**
  - *interiérové vybavenie*
  - *na výpočtovú techniku*
  - *telekomunikačnú techniku a materiál*
  - *programové vybavenie*

- *prevádzkové prístroje a náradie*
  - *tonery - 26 tis. Sk*
  - *zbierky zákonov, odbornú literatúru, finančný spravodaj , a pod.*
  - *reprezentačné*
  - *papier*
  - *ostatný materiál*
- **634 Dopravné** – čerpanie vo výške **220 tis. Sk**. KÚ v Trnave prevádzkuje 5 ks osobných motorových vozidiel. Výdavky boli čerpané na nákup pohonných hmôt.
- **635 Rutinná a štandardná údržba** - čerpanie je vo výške **1 542 tis. Sk**:
- *údržba výpočtovej techniky*
  - *servisná údržba kopírovacích strojov*
  - *údržba telekomunikačnej techniky*
  - *oprava priestorov SK Trnava*
  - *oprava kancelárskeho zariadenia*
  - *ostatná údržba*
- **636 Nájomné za prenájom** - výdavky sa čerpali vo výške **430 tis. Sk** - prenájom priestorov - 414 tis. Sk, Správa katastra Galanta 398 tis. Sk, SK Dunajská Streda 14 tis. Sk, parkovací box SK Piešťany - 2 tis. Sk, prenájom poštových priechodov - 5 tis. Sk, prenájom rohože - 11 tis. Sk
- **637 Služby** - vykazujeme čerpanie vo výške **3 735 tis. Sk**. Z toho:
- *tvorba sociálneho fondu*
  - *upratovanie*
  - *výdavky na školenia,*
  - *odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZPS*
  - *trovy konania*
  - *poplatky za komunálny odpad*
  - *daň z nehnuteľnosti*
  - *stravovanie*
  - *ochrana objektov*
  - *odmeny na základe dohôd o vykonaní revízie zariadení sťahovanie, úprava informačných tabuliek, vývoz odpadu, výrub stromu*

V porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka na tovary a služby sa v roku 2005 čerpali prostriedky nižšie o 1 843 tis. Sk. Výdavky v roku 2004 na tovary a služby stanovené schváleným rozpočtom po vykonaných rozpočtových opatreniach boli vo výške 13 167 tis. Sk. Nižšie čerpanie bolo zaznamenané na všetkých položkách okrem výdavkov na nájomné za prenájom.

V súvislosti s nižšie pridelenými prostriedkami na rok 2005 boli prijaté **úsporné opatrenia**: stanovenie limitov na telefónne hovory, spájanie služobných ciest aby boli vozidlá plne využité, znížený bol príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov (hodnota stravovacieho poukazu z 80,- Sk v roku 2004 bola zmenená v roku 2005 na 60,- Sk), na doručovanie pošty, okrem služieb Slovenskej pošty a.s., boli prijatí aj zamestnanci mimopracovného pomeru, zredukoval sa odber odbornej literatúry vzhľadom na možnosti využívania ASPI a Internetu. Bezporuchový chod organizácie v roku 2005 mohol byť zabezpečený, okrem realizovania úsporných opatrení, aj použitím prostriedkov v rámci povoleného prekročenia.

Výdavky na cestovné náhrady v roku 2005 boli nižšie čerpané o 52 tis. Sk. Okrem úsporného opatrenia, ovplyvnila výšku cestovných náhrad aj skutočnosť, že v roku 2005 zamestnanci absolvovali odborné vzdelávanie zamestnancov v dočasnej štátnej službe.

Výdavky na energie, vodu a komunikácie boli čerpané oproti roku 2004 nižšie o 499 tis. Sk. Nižšie bolo čerpanie výdavkov za telefónne hovory o 133 tis. Sk, výdavky za poštovné o 370 tis. Sk. U výdavkov za poštovné úspora z rozpočtovaných výdavkov mohla byť

vykázaná pri medziročnom náraste cien za služby pošty a počtom podaní, nielen doručovaním pošty zamestnancami mimopracovného pomeru, ale hlavne použitím prostriedkov v rámci povoleného prekročenia, z prostriedkov prijatých od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim, vo výške 820 tis. Sk. V roku 2004 boli z prostriedkov povoleného prekročenia na poštovné použité prostriedky vo výške 124 tis. Sk.

Iba minimálne vzrástli výdavky za elektrickú energiu, plyn, teplo a vodu a to o 2. tis. Sk. Čerpanie týchto výdavkov ovplyvnila zmena fakturačného systému za dodávky plynu a elektrickej energie. Skutočná spotreba za rok 2005 ovplyvní čerpanie za rok 2006. Tiež minimálny nárast 2 tis. Sk, bol zaznamenaný u koncesionárskych poplatkov.

V porovnaní s rokom 2004 bolo nižšie čerpanie aj u položky materiál a to až o 684 tis. Sk. Čerpanie týchto výdavkov ovplyvnila celková výška výdavkov na tovary a služby pridelená na rok 2005. Menej prostriedkov, a to o 495 tis. Sk, ako v roku 2004 bolo použitých na interiérové vybavenie. Nevyhnutné doplnenie kancelárskeho nábytku, skriň, plechových skriň, stoličiek, v súvislosti s priestorovým usporiadaním a výmenu opotrebovaného inventáru, z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a ochrany dokumentov, vzhľadom na pridelenú výšku prostriedkov, muselo byť presunuté aj do ďalších rokov. Nižšie bolo čerpanie prostriedkov na odbornú literatúru o 61 tis. Sk. Na kancelársky materiál a kancelárske potreby sa vyčerpalo menej o 254 tis. Sk. Z povoleného prekročenia bolo na kancelársky materiál a kancelárske potreby použitých 530 tis. Sk. Viac prostriedkov ako v roku 2004 sa vynaložilo na nákup materiálu na vykonávanie opráv vo vlastnej réžii vrátane materiálu na opravu VPT cca o 85 tis. Sk, u ostatných výdavkov, triediacich na tejto položke, boli oproti skutočnosti 2004 iba minimálne rozdiely.

Výdavky na dopravné oproti roku 2004 boli nižšie o 35 tis. Sk. Čerpanie je nižšie u povinného zmluvného poistenia vozidiel o 23 tis. Sk, keď v roku 2004 sa hradilo PZP za rok 2004 aj 2005. Minimálne úspory boli vykázané aj u ostatných podpoložiek. Aj pri raste cien PHM výdavky v roku 2005 boli nižšie aj z dôvodu počtu prevádzkovaných vozidiel. V roku 2004 KÚ prevádzkoval 7 vozidiel, v roku 2005 to bolo 5 vozidiel.

Na položke rutinná a štandardná údržba celkom sa v roku 2005 vynaložilo v porovnaní s rokom 2004 menej prostriedkov o 99 tis. Sk. V rámci tejto položky menej rozpočtovaných prostriedkov o 287 tis. Sk sme vynaložili na servisnú údržbu kopírovacích strojov. Z povoleného prekročenia sa však na servisnú údržbu kopírovacích strojov čerpalo 303 tis. Sk, v roku 2004 iba 24 tis. Sk. Viac prostriedkov sa vynaložilo na pokračujúcu opravu budov, administratívnych a prevádzkových priestorov a to o 195 tis. Sk, v súvislosti so zmenou priestorového usporiadania. Ostatná oprava a údržba bola na úrovni roku 2004.

Výdavky na nájomné za prenájom sú vyššie o 138 tis. Sk. Vyššie výdavky ovplyvnil prenájom kancelárskych priestorov SK Galanta, keď došlo od 1.7.2005 k zvýšeniu ročného nájomného za prenájom kancelárskych priestorov z 250,- Sk/m<sup>2</sup> na 1 000,- Sk/m<sup>2</sup>.

Výdavky za služby v roku 2005 sú vykázané nižšie o 612 tis. Sk. V porovnaní s rokom 2004 poklesli výdavky na stravovanie zamestnancov o 479 tis. Sk, výdavky na upratovanie, ktoré boli v roku 2004 zabezpečované prevažne dodávateľským spôsobom o 276 tis. Sk, výdavky na školenia o 294 tis. Sk ( v roku 2004 sa zamestnanci zúčastnili odborného vzdelávania zamestnancov v dočasnej štátnej službe). Výraznejšie vzrástli výdavky za ochranu objektov o 112 tis. Sk, zabezpečované dodávateľským spôsobom a výdavky na odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru (doručovanie pošty) o 178 tis. Sk, odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZPS o 40 tis. Sk a daň z nehnuteľnosti (zavedená od roku 2005) 45 tis. Sk. Vyššia bola aj tvorba sociálneho fondu o 60 tis. Sk. V čerpaní ostatných výdavkov neboli zaznamenané výrazné rozdiely.

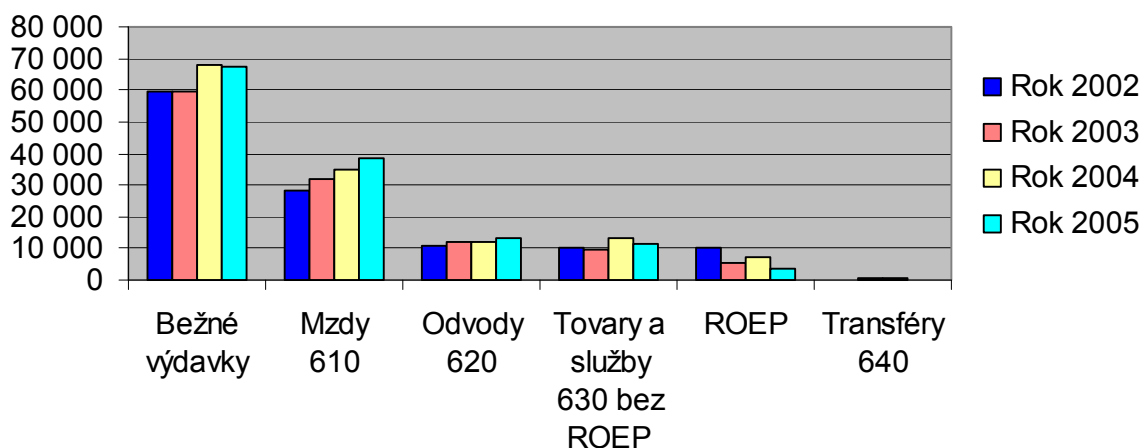
**640 bežné transfery** rozpočtované k 31.12.2005 vo výške **151 tis. Sk** boli čerpané na **100,00 %**, t.j. vo výške **151 tis. Sk**. Prostriedky boli vyplatené ako:

- náhrada škody v súlade s § 192 zákonníka práce a zápisnice zo zasadnutia škodovej komisie pri KÚ za krádež na pracovisku - 6 tis. Sk
- nemocenské dávky vo výške - 145 tis. Sk.

## 7U02 USPORIADANIE POZEMKOVÉHO VLASTNÍCTVA

**630 Tovary a služby** rozpočtované vo výške **3 800 tis. Sk**, za sledované obdobie sa čerpali vo výške **3 800 tis. Sk**, čo je **100,0 %** ročného objemu.

**Prehľad čerpania bežných výdavkov za roky 2002 – 2005**



### Kapitálové výdavky

Katastrálny úrad v Trnave mal pridelené kapitálové výdavky na rok 2005 vo výške **3 650 tis. Sk**:

- na stavebné akcie:
  - „Prístavba a prestavba administratívnej budovy Správy katastra v Senici“ - 1 172 tis. Sk
  - „Stavebné úpravy kancelárskych priestorov KÚ v Trnave“ - 1 744 tis. Sk
  - „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Dunajská Streda“ - 584 tis. Sk
- ostatné akcie:
  - „Dodávka a montáž žalúzií v budove Správy katastra v Senici“ - 86 tis. Sk.
  - „Dodávka, inštalácia a uvedenie do funkčného stavu telefónnej ústredne pre Správu katastra Skalica“ - 64 tis. Sk.

V súlade s § 8 ods. 6 a § 18 ods. 2 písm. e), zák. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, boli viazané prostriedky vo výške **579 800,- Sk** na stavebnej akcii „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Dunajská Streda“, vzhľadom na prebiehajúce prípravné práce súvisiace s výberom stavebného dozoru a dodávateľa stavby.

Po vykonaní rozpočtového opatrenia súvisiaceho s viazaním prostriedkov rozpočtovaný objem kapitálových výdavkov na rok 2005 mal výšku **3 070 200,- Sk**

Za sledované obdobie kapitálové výdavky boli čerpané na **100,0 %**, nasledovne:



**1. „Prístavba a prestavba administratívnej budovy Správy katastra v Senici“ - 1 171 056,61 Sk.** Stavba bola dokončená a skolaudovaná. Kolaudačné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť k 29.03.2005.

Celkovo od zahájenia stavby sa preinvestovalo na tejto stavbe (RN stavby) 17 282 611,91 Sk:

- zhotovenie projektovej dokumentácie - 307 500,- Sk
- stavebné práce - 16 566 397,31,- Sk
- stavebný dozor - 245 809,90 Sk
- inžiniersko-technická pomoc - 7 484,- Sk
- výrub stromov - 130 558,- Sk
- hasiace prístroje - 24 862,70 Sk.

**2. „Stavebné úpravy kancelárskych priestorov KÚ v Trnave“ - 1 743 140,- Sk** (v súvislosti s premiestnením KÚ a Správy katastra Trnava v rámci budovy). Stavebná akcia bola zahájená v roku 2004. Stavba bola dokončená k 31.03.2005, podpísaním preberacieho protokolu.

Celkovo od zahájenia stavby sa preinvestovalo na tejto stavbe (RN stavby) 1 957 400,- Sk:

- zhotovenie projektovej dokumentácie - 51 500,- Sk
- stavebné práce - 1 885 900,- Sk
- stavebný dozor- 20 000,- Sk.

**3. „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Dunajská Streda“ - 6 000,- Sk**, za zhotovenie statického posudku. Stavebná akcia bola zahájená v roku 2003. V súčasnosti prebiehajú práce súvisiace s výberom dodávateľa stavby.

Od zahájenia stavby sa preinvestovalo na tejto stavbe 530 291,50 Sk.

- zhotovenie projektovej dokumentácie - 467 400,- Sk
- výrub stromov - 56 891,50 Sk
- statický posudok - 6 000,- Sk.

**4. „Dodávka a montáž žalúzií v budove Správy katastra v Senici“ - 86 165,- Sk**

**5. „Dodávka, inštalácia a uvedenie do funkčného stavu telefónnej ústredne pre Správu katastra Skalica“ - 63 070,- Sk.**

### **5. 3. 3. Povolené prekročenie**

V rámci povoleného prekročenia boli za sledované obdobie čerpané prostriedky vo výške **2 140 tis. Sk.** Z toho:

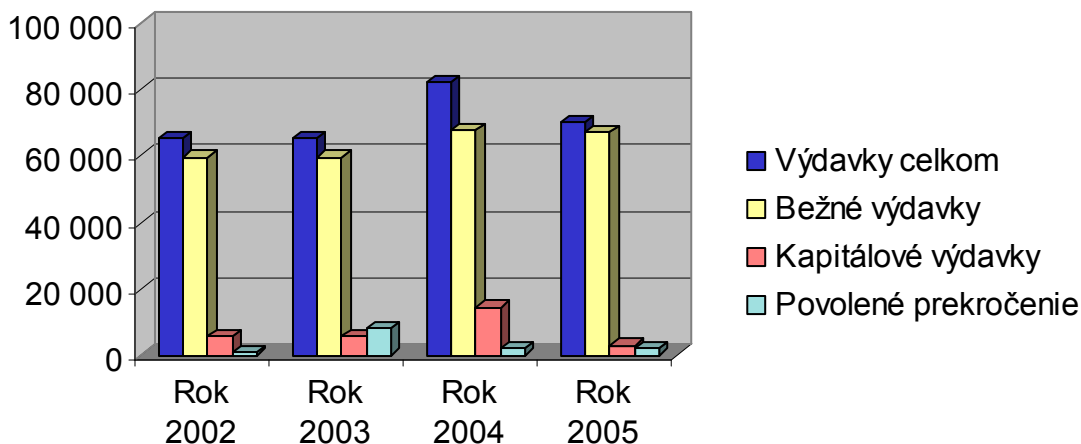
**Prostriedky prijaté podľa § 23 ods.1 písm. i/ zák. č. 523/2004 Z. z. od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim** sa čerpali vo výške **2 065 tis. Sk:** Z toho:

- **630 - Tovary a služby** – 1 827 tis. Sk.
- **640 - Bežné transfery** - 238 tis. Sk

Prostriedky prijaté podľa § 23 ods.1 písm. h/ zák. č. 523/2004 Z. z. od ÚPSVaR sa čerpali na **630 - tovary a služby** vo výške **75 tis. Sk.**

## 5. 4. Vývoj plnenia príjmov a čerpania výdavkov za roky 2002 - 2005

Prehľad čerpania výdavkov za roky 2002 - 2005



## 5. 5. Pohľadávky k 31.12.2005

Katastrálny úrad v Trnave, vedie v účtovníctve k 31.12. 2005 pohľadávky vo výške 1 573 601,15 Sk

### a) pohľadávky delimitované z Krajského úradu v Trnave v roku 2002

1. INSERVIS spol. s r.o. Trenčianska 53 Bratislava	308 538,75 Sk
2. GeoInfo Servis s.r.o. Kiperská 9 90089 Častá	86 599,40 Sk
<hr/>	
Pohľadávky spolu	395 138,15 Sk

Prednostka KÚ v Trnave vydala „ROZHODNUTIE o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu č. A/04/001487“ k pohľadávke INTERSERVIS spol. s r.o. a „ROZHODNUTIE o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu č. A/04/001488“ k pohľadávke GeoInfo Servis, spol. s r.o.. Zároveň v zmysle § 6a zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov bol požiadaný listami zo dňa 23.6.2004 ÚGKK SR o súhlas s rozhodnutím o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok. Súhlas sme do 31.12.2005 neobdržali.

### b) od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim

Pohľadávky od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim sú k 31.12.2005 evidované vo výške **1 178 463,- Sk**. Z toho:

- pohľadávky do lehoty splatnosti vo výške **596 838,- Sk** vedené za k.ú. *Jalšové, Leopoldov, Malá Mača, Oreské, Horné Mýto*
- pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **581 625,- Sk** vedené za k.ú. *Červeník, Drahovce, Veľké Dvorníky, Pata, Rozbehy, Trnávka.*

## 5. 5. Prehľad majetku organizácie

v nadobúdacej hodnote v tis. Sk

	Rok 2002	Rok 2003	Index	Rok 2004	Index	Rok 2005	Index
<b>Majetok spolu</b>	<b>86 025</b>	<b>93 363</b>	<b>108,5</b>	<b>105 191</b>	<b>112,7</b>	<b>130 368</b>	<b>123,9</b>
Z toho:							
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b>	547	547	100,0	641	117,2	712	111,1
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b>	63 090	69 351	109,9	80 401	115,9	111 275	138,4
V tom: Pozemky	1 939	2 038	105,1	2 953	144,9	3 836	129,9
Stavby	38 018	38 793	102,0	47 801	123,2	70 540	147,6
Stroje, prístroje a zariadenia	21 469	25 576	119,1	26 523	103,7	34 579	130,3
Dopravné prostriedky	1 367	2 647	193,6	2 844	107,4	2 077	73,0
Drobný DHM	297	297	100,0	280	94,3	243	86,8
<b>3. Drobný hmotný majetok</b>	22 350	23 423	104,8	24 110	102,9	18 343	76,1
V tom: Prenajatý majetok	15 780	15 780	100,0	15 821	100,2	9 236	58,4
<b>4. Majetok v OTE</b>	38	42	110,5	39	92,9	38	97,4

Stav majetku, ktorý Katastrálny úrad v Trnave nadobudol v roku 2002 v zmysle § 79b ods. 2 zákona NR SR č. 255/2001 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení zákona NR SR č. 222/1996 Z. z. a ktorým sa mení zákon NR SR č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších, vzrástol ku koncu roku 2005 celkom o 51,5 %. Nasledovne:

**1. Dlhodobý nehmotný majetok** – predstavuje programové vybavenie – zvýšenie predstavuje obstaranie antivírusového systému NOD AV a dodatočná delimitácia Novell Net Ware.

### 2. Dlhodobý hmotný majetok

**Pozemky a stavby** – zvýšenie predstavuje nadobudnutie majetku prevodom správy z dôvodu umiestnenia a rozšírenia priestorov katastrálneho úradu a jednotlivých správ katastra a prístavba a rekonštrukcia budovy SK Senica, nasledovne:

**Katastrálny úrad v Trnave a Správa katastra Trnava** (sídliaci v jednej budove)

- prevodom správy majetku štátu sa zvýšil podiel správy Katastrálneho úradu v Trnave na budove Vajanského 2 Trnava z 2247/10000 na 4513/10000, t.j. o 2 266/10000 z celku.

**Správa katastra Piešťany**

- prevodom správy majetku štátu sa zvýšil podiel správy Katastrálneho úradu v Trnave na budove Krajinská Piešťany Trnava z 414/3153 na 48330/485721 z celku.

**Správa katastra Hlohovec**

- zostáva doriešiť priestory vo výpožičke formou prevodu správy vo výške 120/2736 z celku na administratívnej budove na Jarmočnej ulici 3 v Hlohovci, čím by podiel v správe KÚ dosiahol 392/2736 z celku.

#### ***Správa katastra Skalica***

- prevodom správy majetku štátu získal Katastrálny úrad v Trnave podiel správy vo výške 1/7 z celku na radových garážach na Námestí slobody 15 v Skalici

- v súčasnosti sa pripravuje prevod správy majetku štátu podiel vo výške 8/100 na administratívnej budove Námestie slobody 15 v Skalici, čím by podiel v správe KÚ dosiahol 23/100 z celku.

#### ***Správa katastra Senica***

- v roku 2005 sa dokončila Prístavba a prestavba administratívnej budovy Správy katastra Senica, tým sú vyriešené priestorové problémy na správe katastra.

#### ***Správa katastra Dunajská Streda***

- v roku 2003 sa zahájili práce na stavebnej akcii Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Dunajská Streda, dokončenie predpokladáme v roku 2007.

#### ***Správa katastra Galanta***

- **sídlí v prenajatých priestoroch od VÚB, a.s. na Mierovom námestí č. 2 v Galante, vzhľadom na zrušenie regulácie nájomného je nevyhnutné riešiť priestory pre SK kúpou jestvujúcich, alebo výstavbou nových.**

### **Stroje, prístroje a zariadenia**

Zvýšenie hodnoty o 13 110 tis. Sk za obdobie 2002 – 2005 predstavuje obstaranie výpočtovej techniky – osobných počítačov, počítačových sietí, klimatizácie do serverovni, telefónnych ústrední a zavedenie prenajatého majetku PHARE na základe zmluvy o prevode správy.

**Dopravné prostriedky** – v sledovanom období KÚ obstaral celkom 3 ks osobných motorových vozidiel a vyradil 4 ks vozidiel – neupotrebitelných pre organizáciu - formou prevodu správy rozpočtovým organizáciám.

**3. Drobný hmotný majetok** – v rokoch 2002 – 2005 Katastrálny úrad v Trnave vyradil z majetku, hlavne kancelárske zariadenia neschopné užívania z dôvodu úplnej opotrebovanosti a zastaralosti a obstaral nové zariadenia na katastrálnom úrade a správach katastra, hlavne Galanta, Senica, Piešťany, Trnava.

Zaznamenaný pokles predstavuje prenajatý majetok PHARE z dôvodu preradenia do dlhodobého hmotného majetku.

### **5. 6. Neuhradené faktúry 31.12.2005**

Katastrálny úrad k 31.12.2005 nevykazuje neuhradené faktúry.

### **5. 7. Verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác v roku 2005**

V roku 2005 Katastrálny úrad v Trnave plánoval a následne vykonal verejné obstarávanie podľa zákonných foriem nasledovne:

- Inžinierska činnosť, vrátane stavebného dozoru na stavbe „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Dunajská Streda“ – zabezpečenie inžinierskej činnosti, vrátane stavebného dozoru na uvedenej stavbe bolo vykonané podprahovou metódou verejného obstarávania s vyššou cenou – užšia súťaž, úspešný uchádzač – Stavoinvesta DS, spol. s r.o. Kukučínova 479, 929 01 Dunajská Streda, mandátna zmluva č. 1/2005 uzatvorená dňa 9.11.2005, zmluvná cena 357 000,- Sk vrátane DPH

- Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Dunajská Streda – verejná súťaž, oznámenie o vyhlásení metódy verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 248/2005 dňa 28.12.2005 pod číslom MSP-18268, verejná súťaž zatiaľ nie je ukončená.

## 6. PERSONÁLNE OTÁZKY

### 6.1 Plán zamestnancov a jeho plnenie

Na základe schválenej systemizácie a rozpisom záväzných ukazovateľov vládou schváleného štátneho rozpočtu na rok 2005 Katastrálny úrad v Trnave mal schválených 206 zamestnancov štátnej služby a 6 zamestnancov verejnej služby.

V roku 2005 katastrálny úrad zamestnával v priemernom počte 207,5 zamestnancov, čo predstavuje plnenie plánu zamestnancov na 97,9 %. Z tohto počtu bolo 202 zamestnancov štátnej služby, čo predstavuje plnenie na 98,54 %. Priemerný evidenčný počet zamestnancov verejnej služby v roku 2005 bol 6 osôb, čo predstavuje plnenie plánu na 100%. K poslednému dňu sledovaného obdobia sme zamestnávali 210 fyzických osôb, z toho 181 žien a 29 mužov, čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje 86,19 % žien a 13,81 % mužov.

*Schválená systemizácia katastrálneho úradu k 31. 12. 2005 podľa platových tried bola nasledovná:*

Platová trieda	systemizované miesta	
	Počet	%
11	0	0
10	0	0
9	0	0
8	10	4,85
7	50	24,27
6	25	12,14
5	12	5,83
4	109	52,91
3	0	0
2	0	0
1	0	0

### 6.2 Dohoda o brigádnickej práci študenta.

V roku 2005 sme zamestnávali v priemere 12 študentov na Dohodu o brigádnickej práci študenta v zmysle § 227 a 228 Zákonníka práce.

### 6.3 Absolventská prax:

V spolupráci s úradmi práce sociálnych vecí a rodiny v kraji sme v roku 2005 uzatvorili dohody v zmysle § 51 zákona 5/2004 Z. z. o službách v zamestnanosti a o zmene a doplnení

niektorých zákonov, na vykonávanie absolventskej praxe pre 19 absolventov škôl. Absolventi odpracovali na absolventskej praxe 1402 dní, čo pri úväzku 4 hodiny denne predstavuje 5608 hodín. Pri prepočte na úväzok riadneho služobného času 7,5 hodiny to predstavuje 747 pracovných dní, t.j. 2,988 zamestnanca.

#### 6.4 Získavanie a výber štátnych zamestnancov

Katastrálny úrad pri získavaní a výbere štátnych zamestnancov postupuje podľa zákona 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Úradu pre štátnu službu č. 93/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výberového konania na štátnozamestnanecké miesta, aby bola zabezpečená jednotnosť postupu pri výbere štátnych zamestnancov.

#### Prehľad delegovaných a uskutočnených výberových konaní v roku 2005

Nahlásené voľné ŠZM :	nahlásené voľné ŠZM	Počet prihlásených uchádzačov	Počet zúčastnených uchádzačov	Počet uskutočnených. VK	Z toho počet úspešných
Február 2005 :	9	28	18	7	7
Marec 2005 :	5	9	7	3	3
Máj 2005:	2	3	1	1	0
August 2005 :	2	2	0	0	0
December 2005 :	2	Termín prihlášok do 6. 1. 2006	0	0	0

Praktická aplikácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest je zameraná na profesionálnu úroveň uchádzačov, nakoľko katastrálny úrad vykonáva špecializovanú činnosť na úseku katastra nehnuteľností.

#### 6. 5 Personálny informačný systém pre riadenie štátnej služby v Slovenskej republike

V zmysle § 6a zákona a v súlade so služobnými predpismi Úradu pre štátnu službu vykonal služobný úrad v roku 2005 prvú etapu prác na projekte Personálneho informačného systému pre riadenie štátnej služby v Slovenskej republike ( ďalej len PIS).

Zámerom projektu je zjednotenie údajovej základne všetkých služobných úradov tak, aby poskytovali informácie o štátnych zamestnancoch ako podklad pre riadiace a rozhodovacie procesy na profesionálnej úrovni.

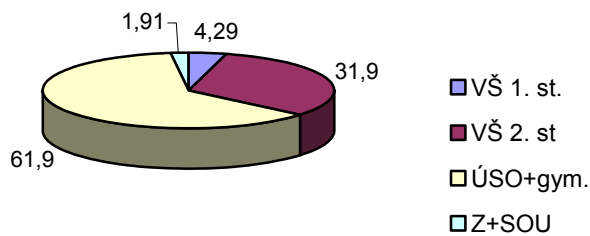
V realizácii prvej etapy projektu PIS služobný úrad realizoval napĺňanie databázy údajmi systemizácie a to informácie o služobnom úrade, informácie o štátnozamestnaneckých miestach, informácie o organizačnej štruktúre služobného úradu a organizačných útvaroch.

## 6.6 Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov Katastrálneho úradu v Trnave

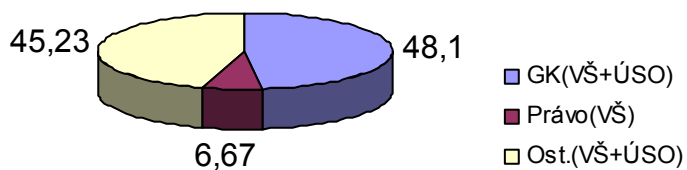
Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2005:

	VŠ GK	VŠ právo	VŠ ekon.	VŠ iné	VŠ I. st.	ÚSO GK	ÚSO ekon.	ÚSO iné	Gym.	SOU	Z	SA:
KÚ Trnava	8	2	3	2	4		2	2				23
SK Trnava	8	3		1	1	18	2	1	2			36
SK D. Streda	3	1				8		8	12	1	2	35
SK Galanta	6	3		3	1	13	4	2	5			37
SK Hlohovec	1	2		2		8	2					15
SK Piešťany	3	1		2	2	9	1	2	2			22
SK Senica	2	1		5	1	8	5	2	3	1		28
SK Skalica	4	1				2	3	3	1			14
<b>Spolu</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>66</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>210</b>

### Kvalifikačná štruktúra-stupeň vzdelania



### Kvalifikačná štruktúra-druh vzdelania



Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2005:

	Zamestnanci do 30 rokov	Zamestnanci do 40 rokov	Zamestnanci do 50 rokov	Zamestnanci do 60 rokov	Zamestnanci nad 60 rokov	<b>spolu:</b>
KÚ Trnava	2	8	4	9		23
SK Trnava	7	14	8	7		36
SK D.Streda	3	14	8	10		35
SK Galanta	4	18	7	8		37
SK Hlohovec	2	7	3	3		15
SK Piešťany	2	12	6	1	1	22
SK Senica	6	7	8	6	1	28
SK Skalica	5	5	2	2		14
<b>Spolu</b>	<b>31</b>	<b>85</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>210</b>

### 6.10 Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov:

Cieľ vzdelávania štátnych zamestnancov služobného úradu bol zameraný na podporu a rozvoj vedomostí štátnych zamestnancov na vykonávanie štátnej služby v súlade s Etickým kódexom štátneho zamestnanca, na prehĺbenie odborných vedomostí, na zvýšenie ich profesionálneho a odborného rastu a tým aj následné skvalitnenie vykonávaných prác v služobnom úrade. Pri vzdelávaní štátnych zamestnancov služobný úrad vychádzal z princípu, aby bola zabezpečená súhra teórie a praxe.

Pri výbere tém vzdelávania rozhodovalo aké teoretické vedomosti potrebujú zamestnanci pri výkone práce, ktoré vyplývajú z opisu činností štátnozamestnaneckého miesta, kde a ako môžu účastníci vzdelávania využiť získané vedomosti.

Vzdelávanie štátnych zamestnancov bolo zamerané na novely zákonov, ktoré potrebujú na odborný výkon štátnej služby, cestou školiacich agentúr, odborné školenia a semináre, ktoré uskutočnil nadriadený služobný úrad, odborné semináre a usmernenia konané vedúcimi odborov KÚ, vzdelávanie zamestnancov formou pracovných porád, vzdelávanie zamestnancov samoštúdiom.

Témy vzdelávania zamestnancov, realizované cez školiace agentúry, boli zamerané na novely zákonov, ktoré potrebujú zamestnanci ku kvalitnému vykonávaniu štátnej služby a to:

- novela zákona o dani z príjmov – zákon 595/2003 Z. z.,
- novela zákona o ZP – zákon 580/2004 Z. z.,
- ako zabezpečiť účinné vzdelávanie štátnych zamestnancov,
- novela zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- riešenie praktických problémov v procese verejného obstarávania,
- zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladni,
- diplomatický protokol,
- zákon NR SR 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu,
- odborný seminár k zákonu 502/2002 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite,
- odborný seminár – verejné obstarávanie,

Úrad geodézie a kartografie SR zabezpečil odborné školenie a semináre na témy:

- výklad k vyhláške 647/2004 Z. z. a aplikácia zmien v programovom vybavení W\_KN a prevedenie funkcionality systému,
- aktualizácia vektorových máp,
- školenie W-ROEP,



- metodické dni riadiacej skupiny pre informatiku – zabezpečenie technického rozvoja v roku 2005, VPS rezortu ÚGKK SR, oboznámenie o prevádzke siete – prenosy na CVS a KAPOR, IP telefónia, AD, NOD 32, oboznámenie sa o nasadení nového programového vybavenia W-KN, výklad k vyhláske , organizačné a časové údaje,
- metodické a pracovné stretnutie informatikov – školenie, informácie a návrhy novej organizačnej štruktúry týkajúcej sa IT,
- metodické a pracovné stretnutie informatikov za účelom zjednotenia pracovných postupov pri implementácii serverov z dodávky PHARE a celoplošné nasadenie „Domény“ na správy katastra, antivírusová ochrana NOD 32, úpravy v programe SKM, prenosy údajov 2, sumarizácia KN - nový SW a pravidlá, zabezpečenie súladu SPIN a SGIN, projekt VÚK, príprava údajov do VÚK, testovanie a odstraňovanie chýb, reštrukturalizácia položky VLA .

Okrem týchto vzdelávacích aktivít sa zamestnanci katastrálneho úradu zúčastnili na XI. Medzinárodných poľsko-česko-slovenských geodetických dňoch.

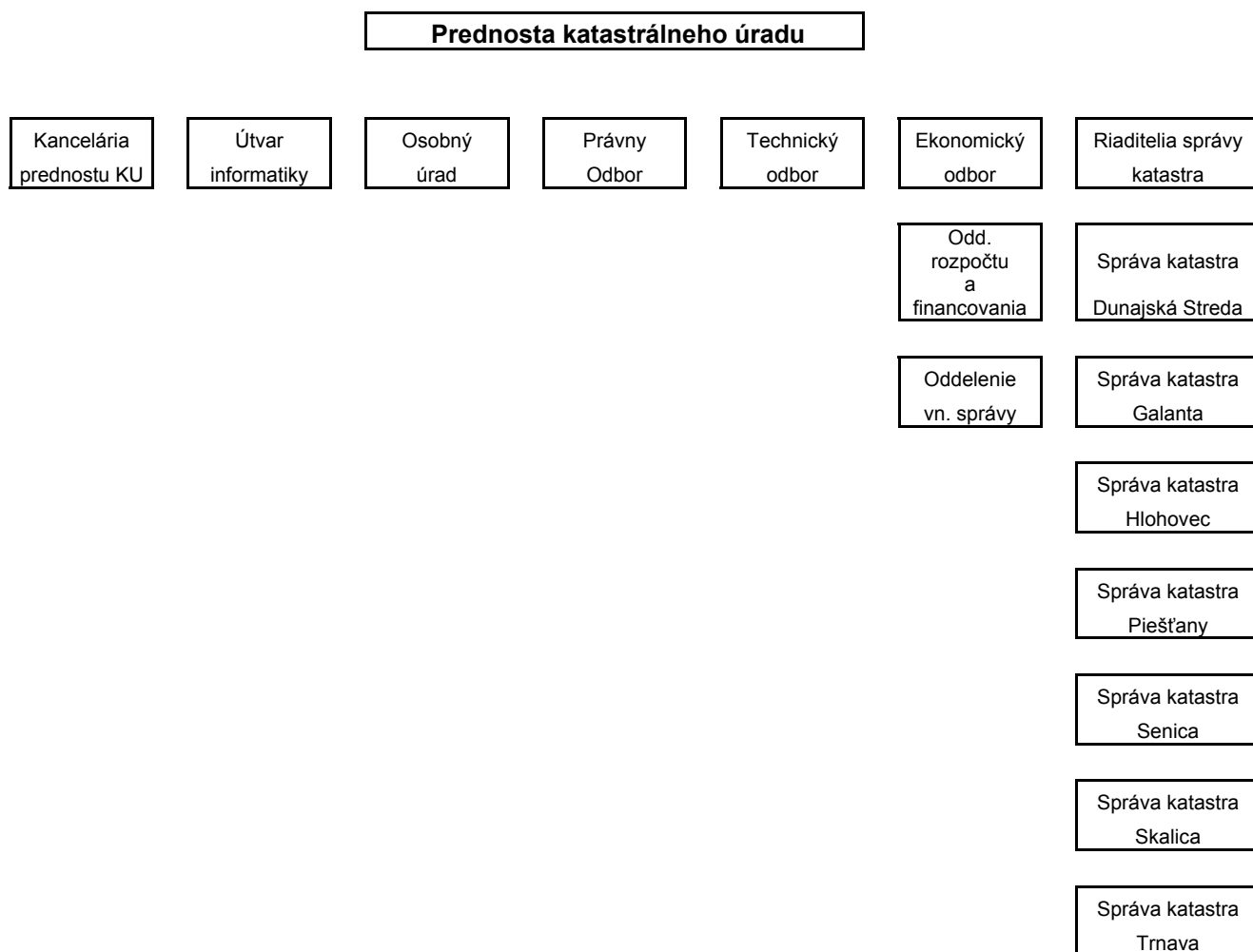
Ďalšie vzdelávanie na zabezpečenie odborného výkonu štátnej služby realizovali vedúci odborov katastrálneho úradu formou metodických dní s aktuálnou problematikou. Vedúci oddelení následne zabezpečovali vzdelávanie zamestnancov v organizačných útvaroch správ katastra.

V rámci zabezpečenia kvality práce sa zamestnanci vzdelávajú samoštúdiom zákonov a odbornej literatúry.

Ďalšie vzdelávanie bolo zamerané na odbornú prípravu čakaťov vymenovaných do prípravnej štátnej služby na základe úspešného výberového konania v zmysle § 19 zákona 312/2001 Z. z. Zamestnanci vykonávali prípravnú štátnu službu pod dohľadom školiteľa. Výkon štátnej služby čakaťov bol zameraný na vzdelávanie v príslušnom odbore štátnej služby, oboznámenie sa so zákonmi a vykonávacími vyhláškami potrebnými k výkonu štátnej služby, s Ústavou SR, zákonom o štátnej službe a s odbornou prípravou na získanie osobitného kvalifikačného predpokladu. Prípravnú štátnu službu v roku 2005 ukončilo úspešne 15 čakaťov kvalifikačnou skúškou v zmysle § 20 zákona 312/2001 Z. z. .

V priebehu mesiacov január – február 2005 bolo 118 štátnych zamestnancov, vymenovaných do stálej štátnej služby podľa § 154 ods.1 zákona a úspešne vykonalo kvalifikačné skúšky podľa §154 ods. 2 zákona .

## 6.11 Organizačná štruktúra Katastrálneho úradu v Trnave



Organizačná štruktúra bola vytvorená v súlade so smernicou ÚGKK SR. Pri vytváraní organizačnej štruktúry boli zohľadnené personálne možnosti jednotlivých správ katastra a katastrálneho úradu.

## 6.12 Očakávaný personálny vývoj v budúcom období

V ďalších rokoch služobný úrad zabezpečí zamestnancom prípravné školenie na rozšírenie vedomostí a zručností potrebných pre efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré budú zamestnanci potrebovať na zloženie skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače.

## 7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

### 7.1 Plnenie vecných úloh

Hlavným cieľom KÚ v Trnave a správ katastra v Trnavskom kraji bolo splniť úlohy dané „Plánom vecných úloh na rok 2005“, ktorých plnenie je osobitne sledované a boli stanovené nadriadeným orgánom ako priority. Na základe údajov o plnení plánu, uvedených v bode 3.

tejto správy a z ich analýzy vyplýva, že úlohy za rok 2005 boli splnené a prekročené okrem tých úloh, ktorých plnenie nemôže katastrálny úrad ovplyvniť (registratúra katastrálnych podaní, štátna dokumentácia, poskytovanie informácií) a to i napriek tomu, že u všetkých ťažiskových činností došlo oproti roku 2004 k zvýšeniu počtu podaní a požiadaviek a bolo potrebné reagovať a splniť aj ďalšie naliehavé úlohy v súvislosti s prípravou na prechod do VÚK. Ďalším cieľom organizácie v r. 2005 bolo dodržiavanie zákonných lehôt na úseku právnych činností. Tu sa podarilo dodržať zákonnú lehotu pri rozhodovaní o návrhu na vklad, pri zápise listín záznamom a s výnimkou 2 správ katastra aj pri rozhodovaní o oprave chyby v katastrálnom operáte. Na úseku technických činností bolo cieľom najmä skrátenie lehôt vyhotovovania identifikácií parcel pre súdnych komisárov a pre fyzické a právnické osoby, dodržiavanie zákonných lehôt úradného overovania geometrických plánov priebežné odstraňovanie chýb v návrhoch ROEP. Tieto ciele sa v r. 2005 podarilo splniť.

S úrovňou plnenia ďalších stanovených cieľov – tvorba a aktualizácia VKM po ROEP, zadávanie ďalších ROEP, nie sme spokojní – dôvodom nesplnenia cieľov bol nedostatok finančných prostriedkov.

## 7.2 Personálna oblasť

Výberové konania, okrem znalostí Ústavy SR a zákona o štátnej službe, sú zamerané hlavne na odbornú činnosť katastra nehnuteľností. To je jedným z dôvodov neúspešnosti výberových konaní. Prihlásení uchádzači výberového konania síce spĺňajú všetky predpoklady § 14 zákona na prijatie do štátnej služby, ale vo výberovom konaní sú neúspešní už v písomnom teste, nakoľko ich vzdelanie je celkom iného zamerania ako vyžaduje kataster nehnuteľností. V r. 2005 sa výberové konania na dve štátnozamestnanecké miesta (na oddelenia zápisov práv k nehnuteľnostiam na SK Dunajská Streda a SK Skalica) opakovali a nepodarilo sa ich obsadiť vhodným uchádzačom, ktorý by spĺňal predpoklady na výkon uvedenej činnosti.

## 7.3 Riadiaca a kontrolná činnosť

Na nápravu nedostatkov zistených pri kontrolách boli priebežne vydávané usmernenia a pokyny.

S poznatkami získanými z kontrol boli vedúci zamestnanci priebežne oboznamovaní na poradách vedenia katastrálneho úradu a na metodických dňoch a poradách právneho a technického odboru, ktoré

veľkou mierou prispeli k zjednoteniu pri aplikácii právnych predpisov na správach katastra v Trnavskom kraji. Výsledky kontrol nasvedčujú tomu, že pravidelným a cieľovým preverovaním správnosti vykonávania jednotlivých úkonov a činností dochádza k podstatnému zlepšeniu kvality, zistené nedostatky sú menej závažné a vyskytujú sa v menšom počte ako v uplynulých rokoch.

### Cieľom organizácie v r. 2006 bude najmä :

- na úseku právnych činností - dodržiavať zákonné lehoty
- na úseku technických činností, dokumentácie a poskytovania informácií :
  - dodržiavať zákonné lehoty úradného overovania GP
  - tvorba VKM číselnej a nečíselnej po zápise ROEP
  - úlohu číselného určenia hraní KÚ plniť podľa schválených harmonogramov
  - vykonať prípravu údajov pre migráciu do VÚK tak, aby k 31. 12. 2006 boli odstránené všetky neakceptovateľné chyby,
  - vyhotovovanie identifikácií parcel pre súdnych komisárov a pre právnické a fyzické osoby  
(vrátane vyhotoviteľov GaK prác) a identifikácií pre reštitúcie v lehote do 3 mesiacov,
- na úseku informatiky :

- zabezpečiť plynulý prechod do doménového prostredia na všetkých správach katastra Trnavského kraja,
- zabezpečiť jednotný operačný systém vo všetkých pracovných staniach,
- zvýšiť odbornú úroveň zamestnancov katastrálneho úradu a správ katastra v oblasti softwarovej bezpečnosti,
- na SK Galanta vytvárať optimálne podmienky na testovanie nového katastrálneho programu – VÚK,
- zvýšiť stabilitu informačných systémov (skrátiť výpadky zapríčinené poruchou), skvalitniť funkčnosť a operatívnosť krízových postupov pri poruchách hardwaru alebo softwarových útokoch,
- zabezpečiť dostatočné množstvo náhradného hardwaru tak, aby bolo možné odstrániť bežné poruchy do 24 hod. od ich vzniku,
- zabezpečiť všetkým výkonným zamestnancom dostupnosť funkčnej testovacej verzie programu VUK,
- na úseku riadiacej a kontrolnej činnosti :
  - metodickú činnosť vykonávať pravidelne a operatívne, kontrolnú činnosť zamerať na zvyšovanie kvality poskytovaných údajov a dôsledné dodržiavanie zákonnosti,
  - na základe vykonanej analýzy pracovných činností a pracovných postupov na správach katastra prijať opatrenia na ich zefektívnenie a zjednotenie
  - starostlivosť o zamestnancov – v r. 2006 – 2007 bude zrealizovaná rekonštrukcia a prístavba administratívnej budovy Správy katastra Dunajská Streda.

## **8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2005**

Činnosť katastrálneho úradu, ako rozpočtovej organizácie, bola v r. 2005 v plnom rozsahu financovaná zo štátneho rozpočtu - rozpočtovej kapitoly Úradu geodézie, kartografie a katastra SR. V rámci pomoci PHARE nebola z prostriedkov Európskej únie v r. 2005 pre katastrálny úrad zrealizovaná žiadna dodávka výpočtovej a zobrazovacej techniky.

Činnosť katastrálneho úradu bola čiastočne financovaná aj z prostriedkov povoleného prekročenia, ktoré boli vo výške 2 140 tis. SK prijaté podľa § 23 ods.1 písm. i/ zák. č. 523/2004 Z. z. od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a prostriedky prijaté podľa § 23 ods.1 písm. h/ zák. č. 523/2004 Z. z. od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR za absolventskú prax.

Hodnotenie vývoja organizácie v r. 2005 :

- vývoj organizácie v roku 2005 bol, tak ako v predchádzajúcich rokoch, poznačený nedostatočným finančným pokrytím činností katastrálneho úradu. Plnenie úloh bolo preto obmedzené najmä na ťažiskové úlohy a úlohy, ktoré popri prioritách bolo potrebné splniť (VUK)
- zaostávalo plnenie ďalších dôležitých, najmä technických, činností, dôsledkom čoho dochádza k znehodnoteniu operátu katastra.
- za významnú považujeme skutočnosť, že napriek minimálnemu navýšeniu personálnych kapacít – výkonných zamestnancov (3 zamestnanci štátnej služby), boli k 31. 12. 2005 dodržiavané zákonné lehoty na vklad a záznam, lehoty na úradné overenie GP a vyhotovenie identifikácií sa vykonávalo v akceptovateľných lehotách, na základe čoho je možné konštatovať, že opatrenia prijímané v r. 2005 katastrálnym úradom boli účinné a prejavili sa v podstatnom zefektívnení činnosti,

- systematickým a operatívnym metodickým usmerňovaním a účinnou kontrolnou činnosťou vykonávanou katastrálnym úradom bolo zaznamenané podstatné skvalitnenie činností vykonávaných správami katastra.

## 9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Užívatelia výstupov katastrálnych úradov sú najmä:

- Komerčné geodetické kancelárie
- Komerčné advokátske kancelárie
- Notárske úrady
- Daňové úrady
- Súdny, exekútori
- Ostatné orgány štátnej správy, najmä orgány ochrany životného prostredia, poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu, Slovenský pozemkový fond
- Orgány policajného zboru
- Obce a poľnohospodárske podniky
- Bankové inštitúcie
- Realitné kancelárie
- Fyzické osoby - vlastníci nehnuteľností a iné oprávnené osoby, iné osoby.

## 10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Táto výročná správa bude zverejnená:

1. Na internetovej stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, na adrese: [www.geodesy.gov.sk](http://www.geodesy.gov.sk) do 15. 5. 2005
2. V analógovej forme bude zaslaná
  - Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
  - organizačným útvarom Katastrálneho úradu v Trnave

## 11. ZÁVER

Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2005 **schvaľujem.**

V Trnave dňa 27. apríla 2006

Ing. Monika Švecová  
prednostka



<b>1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE</b>	<b>2</b>
<b>2. POSLANIE A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE</b>	<b>3</b>
2.1 Poslanie a hlavné úlohy organizácie	3
2.2 Využitelnosť výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra	4
2.3 Parametre vykonávaných činností	5
2.4 Strednodobá perspektíva organizácie	6
2.5 Opatrenia na splnenie výzie	7
<b>3. CHARAKTERISTIKA PLÁNU VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE</b>	<b>7</b>
<b>4. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ/PRODUKTOV ORGANIZÁCIE</b>	<b>12</b>
4.1 Krátkodobé činnosti	12
4.2 Dlhodobé činnosti	13
4.3 Stále činnosti	16
<b>5. ROZPOČET KATASTRÁLNEHO ÚRADU</b>	<b>18</b>
5.1 Rozpočtové opatrenia roku 2005	19
5.2 Príjmová časť rozpočtu	20
5.3 Výdavková časť rozpočtu	15
5.4 Pohľadávky k 31.12.2005	15
5.5 Prehľad majetku organizácie	15
5.6 Neuhradené faktúry do 31.12.2005	19
5.7 Verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác v roku 2005	20
<b>6. PERSONÁLNE OTÁZKY</b>	<b>23</b>
6.1 Plán zamestnancov a jeho plnenie	23
6.2 Dohoda o brigádnickej práci študenta	23
6.3 Absolventská prax	24
6.4 Získanie a výber štátnych zamestnancov	24
6.5 Personálny informačný systém pre riadenie štátnej služby v SR	25
6.6 Služobné hodnotenie a štátnozamestnanecké vzťahy	26
6.7 Pracovná neschopnosť	26
6.8 Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov KÚ v Trnave	
6.9 Starostlivosť o zamestnancov	
6.10 Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov	
6.11 Organizačná štruktúra Katastrálneho úradu v Trnave	
6.12 Očakávaný personálny vývoj v budúcom období	
<b>7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA</b>	<b>29</b>
7.1 Plnenie vecných úloh	
7.2 Personálna oblasť	
7.3 Riadiaca a kontrolná činnosť	
<b>8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2005</b>	<b>29</b>
<b>9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE</b>	<b>30</b>
<b>10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY</b>	<b>30</b>
<b>11. ZÁVER</b>	<b>30</b>

