

KATASTRÁLNY ÚRAD V TRNAVE

A/2005/000793

V ý r o č n á s p r á v a o činnosti organizácie za rok 2004

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie	:	Katastrálny úrad v Trnave
Sídlo organizácie	:	917 01 Trnava, Vajanského 2
Ústredný orgán	:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Štatutárny orgán	:	prednosta Katastrálneho úradu
Forma hospodárenia	:	rozpočtová organizácia
Dátum zriadenia	:	1. januára 2002
Doba činnosti	:	neurčitá
Organizačné zložky organizácie	:	Správa katastra Dunajská Streda Správa katastra Galanta Správa katastra Hlohovec Správa katastra Piešťany Správa katastra Senica Správa katastra Skalica Správa katastra Trnava

Členovia vedenia organizácie :

Prednostka	-	Ing. Monika Švecová
Vedúca kancelárie prednostky	-	Ing. Jana Noseková
Vedúca ekonomického odboru	-	Ing. Mária Drličková
Vedúci právneho odboru	-	Mgr. Andrej Polák
Vedúca technického odboru	-	Ing. Mária Slabá
Vedúca osobného úradu	-	Mária Michalčíková
Vedúci útvaru informatiky	-	Ing. Vladimír Miko
Riaditelia správ katastra :		
Dunajská Streda	-	Ing. Štefan Szakáll
Galanta	-	Ing. Alžbeta Nevid'anská
Hlohovec	-	JUDr. Eva Urminská
Piešťany	-	Ing. Mária Minarechová
Senica	-	Ing. Miroslav Masár
Skalica	-	Ing. Vladimír Kovalčík
Trnava	-	Ing. Beáta Haršányiová

Katastrálny úrad je rozpočtová organizácia štátu zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (v ďalšom texte len ÚGKK SR), ktorý je ústredným orgánom štátnej správy na úseku katastra. Katastrálny úrad v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje mzdové prostriedky a vecné potreby správ katastra. Katastrálny úrad má právnu subjektivitu.

Na čele katastrálneho úradu je prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva predseda ÚGKK SR. Prednosta katastrálneho úradu je súčasne i vedúcim služobného úradu v zmysle zákona č. 312/01 Z.z. o štátnej službe.

Správy katastra sú napojené na rozpočet katastrálneho úradu. Na čele správy katastra je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva prednosta katastrálneho úradu. Správy katastra konajú a rozhodujú samostatne v administratívno-právnych veciach.

2. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE

2.1 Poslanie, hlavné úlohy a pôsobnosť organizácie

Katastrálne úrady a správy katastra boli zriadené zákonom č. 255/2001 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako miestne orgány štátnej správy na úseku katastra.

Katastrálny úrad vykonáva štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode kraja. Sídлом katastrálneho úradu je sídlo kraja.

Správa katastra vykonáva štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode okresu a sídlom správy katastra je sídlo okresu, pokiaľ katastrálny zákon neustanovuje inak.

V Trnavskom kraji vykonávajú štátnu správu Katastrálny úrad v Trnave (v ďalšom texte len KÚ v Trnave) so sídlom v Trnave a Správy katastra (v ďalšom texte len SK) Dunajská Streda, Galanta, Hlohovec, Piešťany, Senica, Skalica a Trnava.

KÚ v Trnave plní od 1. 7. 2002 úlohy služobného úradu v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 312/01 o štátnej službe.

Základným poslaním katastrálneho úradu a správ katastra je zabezpečenie a výkon úloh súvisiacich so spravovaním katastra nehnuteľností ako uceleného, automatizovane vedeného informačného systému o nehnuteľnostiach, ktorý obsahuje dôležité údaje o pozemkoch, stavbách, vlastníkoch, ako aj ďalšie údaje potrebné na využívanie a ochranu nehnuteľností. Zabezpečenie týchto úloh je nevyhnutným predpokladom pre fungovanie trhovej ekonomiky štátu a celkový hospodársky rozvoj krajiny.

Úlohy na úseku katastra nehnuteľností, ktorých nositeľmi sú katastrálne úrady a správy katastra, sú definované v zákone NR SR č. 162/95 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, zákone NR SR č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, zákone NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii ako aj v ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisoch, uzneseniach vlády a interných predpisoch.

Pôsobnosť katastrálneho úradu :

- v územnom obvode Trnavského kraja
 - riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku katastra,
 - vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konajú správy katastra,

- zabezpečuje zostavenie návrhu registra obnovenej evidencie pozemkov (ROEP)

Okrem týchto činností, vyplývajúcich z § 18 ods. 1 katastrálneho zákona, katastrálny úrad koordinuje výkon štátnej správy vykonávaný správami katastra v Trnavskom kraji s inými orgánmi štátnej správy kraja, vyhotovuje podklady pre ÚGKK SR k rokovaniam s inými ústrednými orgánmi štátnej správy a spolupracuje pri tvorbe právnych a technických predpisov vydávaných ÚGKK SR.

Katastrálny úrad ako služobný úrad v zmysle zákona NR SR č. 312/2002 Z.z. o štátnej službe súčasne zabezpečuje úlohy spojené s uplatňovaním štátno-zamestnaneckých vzťahov a organizačne zabezpečuje činnosti služobného úradu.

Pôsobnosť správy katastra :

- rozhoduje v katastrálnom konaní (o vklade práv k nehnuteľnostiam, zmenách hraníc katastrálnych území, oprave chýb v katastrálnom operáte, obnove katastrálneho operátu, v konaní podľa zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom rozhoduje o námietkach a schválení registra obnovenej evidencie pozemkov (ďalej ROEP), nadobudnutí vlastníctva vydržaním)
- zapisuje práva k nehnuteľnostiam na základe doručených zmlúv, verejných listín alebo iných listín,
- spravuje a aktualizuje kataster v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, revízií údajov katastra a pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním,
- vydáva verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam, ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
- kontroluje geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa majú prevziať do katastra a overuje geometrické plány,
- spracúva sumárne údaje o pôdnom fonde,
- prejednáva priestupky proti poriadku v štátnej správe na úseku katastra a v konaní o porušení poriadku na úseku katastra právnickými osobami,
- spravuje pozemkové knihy a železničnú knihu,
- poskytuje informácie z katastra,
- overuje kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na ktorých základe sa má vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy katastra a aktualizácie katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,
- rozhoduje v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri.
- štandardizuje geografické názvoslovie.

Novela katastrálneho zákona účinná od 15. 04. 2004 zakotvila v § 7 písm. b povinnosť správ katastra evidovať aj údaje o cenách poľnohospodárskych a lesných pozemkov a tieto v súlade s § 68 ods. 6 katastrálneho zákona poskytnúť štátnym orgánom na budovanie ich informačných systémov alebo osobám, ktoré vyhotovujú cenové mapy.

2.2 Využitelnosť výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra

Kataster nehnuteľností obsahuje údaje technického charakteru, akými sú geometrické určenie, súpis a popis nehnuteľností, údaje o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách (v katastrálnych územiach s vyhotoveným registrom obnovenej evidencie pozemkov) a tiež údaje právneho charakteru, ktorými sú údaje o právach k týmto nehnuteľnostiam napr. vlastníckom práve, záložnom práve, vecnom bremene, práve zodpovedajúcom vecnému

bremenu, predkupnom práve, právach vyplývajúcich zo správy majetku štátu, majetku obcí atď. Tieto údaje tvoria rozsiahly informačný systém a sú využívané najmä na :

- a) ochranu práv k nehnuteľnostiam
- b) daňové a poplatkové účely
- c) oceňovanie nehnuteľností
- d) ochranu poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu
- e) tvorbu a ochranu životného prostredia,
- f) ochranu nerastného bohatstva, národných a ostatných kultúrnych pamiatok, chránených území, prírodných výtvorov
- g) budovanie ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach.

Údaje z informačného systému katastra nehnuteľností sú od 01. 02. 2004 sprístupnené verejnosti prostredníctvom internetových služieb.

2.3 Parametre vykonávaných činností

Činnosti vykonávané orgánmi štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností a parametre týchto činností sú definované nasledovnými zákonmi a vyhláškami:

Ústava SR - Zákon SNR č.460/1992 Z. z.

Zákony NR SR č:

- 71/1967 Z. z. o správnom konaní
- 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- 162/1995 Z. z. - katastrálny zákon
- 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch
- 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom
- 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
- 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov
- 261/1995 Z. z. o Štátnom informačnom systéme
- 211/2000 Z. z. o slobode informácií
- 312/2001 Z. z. o štátnej službe
- 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise
- 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov

Vykonávacie vyhlášky:

- 647/2004 Z. z. Vyhláška ÚGKK SR z 10. novembra 2004, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška ÚGKK SR č. 79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva katastrálny zákon
- 79/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva katastrálny zákon
- 178/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii
- 157/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom

- 534/2001 Z. z. - spravovací poriadok

Technická stránka činností katastrálnych úradov je upravená smernicami, inštrukciami, metodickými návodmi (MN) ÚGKK SR, z ktorých medzi najdôležitejšie patria nasledovné:

MN na aktualizáciu VKM
 MN na číselné určenie hraníc katastrálnych území
 MN na digitalizáciu nečíselných máp a ich aktualizáciu
 MN na spracovanie ROEP (úplné znenie)
 MN na tvorbu VKM
 MN na vyhotovovanie identifikácie parciel
 MN na vykonávanie geodetických činností pre PPÚ
 Smernice na obnovu katastrálneho operátu
 Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností
 Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností
 Smernice na vyhotovovanie GP a vytyčovanie hraníc pozemkov
 Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území
 Smernice na meranie a vykonávanie zmien v SGI KN
 Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovia
 Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a skartačný plán
 Smernice na prevádzkovanie AIS GKK

2.4 Strednodobá perspektíva organizácie

Inštitucionálne usporiadanie :

ÚGKK SR vypracoval koncepciu rozvoja rezortu geodézie, kartografie a katastra na roky 2001-2005. Na obdobie ďalších rokov nie je spracovaná a preto načrtnúť víziu inštitucionálneho usporiadania organizácie v strednodobom horizonte je v súčasnosti zložité.

Problémy katastra v posledných rokoch a nutnosť ich riešenia, vyvolali potrebu systémovej reformy katastra. Z toho dôvodu ÚGKK SR spracoval materiál „Návrh reformy katastra nehnuteľností“ pričom navrhované riešenie je zamerané na reformu fungovania orgánov a organizácií rezortu geodézie, kartografie a katastra so súčasnou reformou financovania, v ktorej by boli odstránené prekážky brániace ďalšiemu rozvoju katastra nehnuteľností. V roku 2005 bude vytvorená vízia koncepcie a stratégie rozvoja rezortu do roku 2010 na podklade analýz materiálno-technickej, legislatívnej, ekonomickej, informačnej a personálnej oblasti štátnej správy ako aj ostatných inštitúcií rezortu.

V predloženom návrhu riešenia ÚGKK SR predpokladá zachovanie v rezorte geodézie kartografie a katastra integrity správ katastra ako orgánu, ktorý rozhoduje o právach k nehnuteľnostiam a eviduje nehnuteľnosti a práva k nim a preto i perspektíva plnenia vecných úloh, ktorú ďalej uvádzame je orientovaná na úlohy, ktoré boli správami katastra zabezpečované v minulosti.

Perspektíva plnenia vecných úloh :

Úlohy, ktoré je organizácia schopná v strednodobom výhľade plniť budú limitované rozpočtovými prostriedkami, úrovňou výpočtovej techniky, možnosťami jej inovácie, personálnymi možnosťami a v neposlednom rade spoločenskou potrebou jednotlivých úloh. Tieto limitujúce faktory boli dôvodom toho, že v uplynulých rokoch boli každoročne

nadriadeným orgánom organizácii stanovené priority plnenia, ktoré sa premietali do ročného plánu vecných úloh organizácie.

Štruktúra činností organizácie v budúcom období závisí najmä od toho, do akej miery budú zmeny po reforme katastra účinné a či sa reformou docieli zlepšenie financovania úloh katastra. Predpokladáme však, že rozsah činností bude zabezpečovaný minimálne v nasledovnom rozsahu :

- registratúra katastrálnych podaní,
- zápis práv do katastra nehnuteľností vkladom, záznamom a poznámkou,
- spracovávanie registrov obnovenej evidencie pozemkov,
- preberanie a zápis registrov obnovenej evidencie pozemkov a iných registrov súvisiacich s usporiadaním vlastníckeho práva k pozemkom,
- tvorba a aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy,
- digitalizácia nečíselných katastrálnych máp,
- poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre odbornú i pre laickú verejnosť,
- oprava chýb v katastrálnom operáte,
- úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov g. a k. prác.

Pre nastávajúce obdobie bude prioritou organizácie dodržiavanie zákonných lehôt na úseku právnych činností – pri rozhodovaní o návrhu na vklad, rozhodovaní o oprave chyby v katastrálnom operáte a pri zápise listín záznamom. Na úseku technických činností najmä skrátenie lehôt vyhotovovania identifikácií parciel pre súdnych komisárov a pre fyzické a právnické osoby, kontroly a preberania ROEP, tvorby a aktualizácie VKM po ROEP a dodržiavanie zákonných lehôt úradného overovania geometrických plánov.

Za veľmi dôležitú úlohu v strednodobom výhľade organizácia považuje ukončenie rozpracovaných ROEP a zadanie ďalších, čo je však závislé od výšky finančných prostriedkov pridelených štátnym rozpočtom na plnenie tejto úlohy.

K ďalším dôležitým úlohám organizácie na úseku informatiky možno priradiť:

- inováciu používaného programového vybavenia,
- v súvislosti s budovaním informačnej štruktúry viacúčelového katastra a prechodom na „doménu“ zabezpečenie implementácie nového softwaru so súčasným zabezpečením stability a funkčnosti informačného systému katastra nehnuteľností,
- napĺňanie internetových stránok KÚ v Trnave aktuálnymi údajmi pre potreby verejnosti,
- realizovanie školení zamestnancov úradu zamerané na používanie novoinštalovaných softwarov.

Snahou organizácie v strednodobom výhľade bude aj riešenie úloh orientovaných na spoľahlivosť a korektnosť údajov katastra nehnuteľností na internete, ktoré sú užívateľom poskytované prostredníctvom katastrálneho portálu, pričom bázu údajov naplňajú správy katastra.

K ďalším úlohám patrí zjednodušenie komunikácie občanov s úradom pri elektronickom vybavovaní záležitostí (elektronický podpis).

V súvislosti so stále narastajúcimi požiadavkami na kvalitu, množstvo, rýchlosť poskytovaných služieb, ako aj neustále meniaci sa systém ich poskytovania, bude nevyhnutné zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov na všetkých úsekoch činností s cieľom zabezpečiť úlohy organizácie v požadovaných parametroch a zvládnuť úlohy spojené s inováciou prevádzkovaného informačného systému.

2.5 Opatrenia v roku 2004

V oblasti finančnej a inštitucionálnej :

- na zabezpečenie kvalitného vykonávania činností na úseku katastra, bude organizácia podporovať reformu financovania katastra a reformu inštitucionálneho usporiadania katastra ako miestnych orgánov štátnej správy .

V oblasti personálnej :

- na voľné štátno-zamestnanecké miesta budú prijímaní odborníci,
- za účelom zvýšenia odbornej úrovne zamestnancov a skvalitnenia vykonávaných činností organizácia pripraví a zrealizuje pre zamestnancov odborné školenia a metodicko-konzultačné stretnutia so zameraním na problematiku technickú, právnu a informatiky, bude organizovať spoločné pracovné stretnutia zamestnancov organizácie s inými KÚ v SR (odovzdávanie skúseností, konzultovanie problematiky a pod.)

V oblasti informatiky :

- v tejto oblasti budú opatrenia smerovať k skvalitneniu bezpečnosti, stability a funkčnosti informačných systémov na KÚ a SK a zjednodušeniu prístupu zamestnancov KÚ a SK k odborným informáciám prostredníctvom výpočtovej techniky (internet).

3. CHARAKTERISTIKA PLÁNU VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE

Činnosť organizácie bola v roku 2004 popri platných legislatívnych predpisoch a technických predpisov riadená „Rozpisom záväzných ukazovateľov, úloh a limitov štátneho rozpočtu na rok 2004“ a „Plánom vecných a ďalších úloh na rok 2004“.

Obsahom „Plánu vecných úloh na r. 2004“ boli úlohy pre kataster nehnuteľností, ktoré rámcovo spočívali v rozhodovaní a zápise práv k nehnuteľnostiam vkladom, záznamom a poznámkou, preberaní a zápise ROEP, oprave chýb v katastrálnom operáte, úradnom overovaní geometrických plánov, tvorbe a aktualizácii vektorových katastrálnych máp (VKM), poskytovaní informácií zo štátnej dokumentácie a poskytovaní informácií z katastra nehnuteľností.

Parametre jednotlivých činností sú špecifikované základnými mernými jednotkami (MJ)

- podanie, skončené konanie, listina, GP, register, k.ú.. Výkonnostné parametre sú vyjadrené množstvom MJ a počtom plánovaných hodín (PH) vychádzajúcich z maximálnych lehôt na vykonanie jednotlivých druhov prác.

V ďalšom uvádzame základné členenie činností, ich parametre podľa „Plánu vecných úloh na rok 2004“ a údaje o percentuálnom plnení plánu.

Plnenie „Plánu vecných úloh na rok 2004“:

Úloha	MJ	Plán r. 2004	Skutočnosť r. 2004	Plnenie v %
registratúra katastrálnych podaní	podanie	52440	49880	95

rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam	práv.skon. konanie	25400	26665	105
ostatné činnosti súvisiace s vkladovým konaním	PH	15742	20326	129
zápis listín do KN	listina	48180	51985	108
konanie ROEP (vid'. graf. príloha č. 1)	k.ú.	19	32	168
preberanie a zápis registrov	register	6	8	133
oprava chýb v katastrálnom operáte	podanie	860	982	114
činnosť supervízora	PH	5776	6027	104
úradné overovanie GP a iných výsledkov g.a k. prác	GP	6780	6756	100
aktualizácia VKM	GP	2770	3201	116
tvorba VKM	k. ú.	8	11	138
Ostatné činnosti	PH	12715	15956	125
štátna dokumentácia	PH	14327	17891	125
poskytovanie inf. z katastra	tis.SK	43610	43546	100

Ako vyplýva z prehľadu plnenia jednotlivých úloh, plán na rok 2004 bol splnený a prekročený okrem úlohy „Registratúra katastrálnych podaní“, plnenie ktorej však nemôže organizácia ovplyvniť. Najvýraznejšie prekročenie plánu bolo pri plnení úlohy „Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim“ a v úlohe „Preberanie a zápis registrov“, pričom údaje o ich plnení môžu byť skreslené z dôvodu, že ich vykazovanie nie je jednoznačné, na čo sme nadriadený orgán upozorňovali už v I. polroku 2004. Zatiaľ nebolo v tejto veci vydané žiadne usmernenie. KÚ v Trnave v prípade konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim uviedol počet katastrálnych území, v ktorých bol ROEP schválený rozhodnutím, ale nezapísaný do katastra nehnuteľností a ďalej ROEP v štádiu zapisovania, príp. zahájenia konania na spracovanie ROEP. Pri úlohe preberania a zápisu registrov sú uvedené údaje počtu registrov, ktoré boli aj zapísané do KN.

Do plánu vecných úloh doporučujeme doplniť bod 4b - Poskytovanie informácií z katastra podľa ponukového cenníka o samostatné vykazovanie finančných prostriedkov v členení spoplatnené a oslobodené. Informácia o výške poplatkov za oslobodené informácie podľa ponukového cenníka (napr. hromadné poskytovanie informácií z KN) je dôležitá v prípade vykonávania analýz možných príjmov organizácie.

4. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ / PRODUKTOV/ ORGANIZÁCIE

V roku 2004 Katastrálny úrad vykonával činnosti v súlade so schváleným plánom vecných úloh na rok 2004. Plnenie plánu jednotlivých činností je percentuálne vyjadrené v bode č. 3 tejto správy.

Rozsah a kvantita činností, ktoré boli v pláne vecných úloh stanovené vychádzali z plánovaných pracovných kapacít výkonných zložiek (priamo a nepriamo výkonných zamestnancov) katastrálneho úradu, vyjadrených v plánovaných hodinách, ktoré v roku 2004 predstavovali 268 703 plánovaných hodín (PH) použiteľného čistého fondu pracovnej doby. Skutočnosť roku 2004 bola 284 601 hodín (SH).

Väčšinu činností vykonávaných organizáciou je možné z časového hľadiska označiť za úlohy dlhodobé a stále. Úlohy krátkodobého charakteru vykonáva organizácia v menšom rozsahu.

V nasledovnom prehľade o činnosti katastrálneho úradu uvádzame stručnú charakteristiku jednotlivých činností a percentuálne vyjadrenie miery akou sa v roku 2004 podieľali na čerpaní kapacít organizácie spolu s grafickým znázornením tohto podielu.

4.1. Dlhodobé úlohy

Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim

Realizuje sa v súlade s ustanoveniami zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov. Jej cieľom je usporiadať pozemkové vlastníctvo v SR najmä pre účely trhu z nehnuteľnosťami.

Činnosť správy katastra spočíva hlavne v zahájení konania, v účasti na komisiách, rozhodovaní o námietkach, rozhodovaní o vydržaní a rozhodnutí o schválení ROEP.

Na túto činnosť bolo použitých 4730 SH čo predstavuje 1,66 % pracovných kapacít.

Správne zložky KÚ v Trnave sa na procese vyhotovenia ROEP zúčastňovali pri zadávaní ROEP (uskutočnenie verejného obstarávania, uzatvorenie zmluvy a pod.) a zabezpečovaní činností pri financovaní prác, kontrole, sledovaní postupu prác podľa časového harmonogramu a na vyhodnocovaní.

Zadávanie registrov obnovej evidencie pozemkov (ROEP)

Zadávanie ROEP spočíva vo výbere zhotoviteľa na zostavenie ROEP v súlade so zákonom č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní. Túto činnosť zabezpečuje katastrálny úrad.

V Trnavskom kraji z celkového počtu 354 katastrálnych území bolo v Harmonograme na rok 1996 – 2004 schválených uzneseniami vlády SR 146 katastrálnych území (ďalej len k.ú.) na vypracovanie ROEP t.j. 41 %. Z celkového počtu 146 schválených k.ú. sú zmluvy o dielo uzatvorené pre 112 k.ú t.j. 77 %. Zmluvy nie sú uzatvorené celkom pre 34 k.ú.

V priebehu roka 2004 boli uzatvorené zmluvy o dielo pre nasledovných 21 k.ú.:

- Šulekovo (okres Hlohovec), Horné Saliby (okres Galanta) – Harmonogram na rok 1996
- Malá Mača (okres Galanta), Leopoldov (okres Hlohovec), Drahovce (okres Piešťany), Horné Mýto (okres Dunajská Streda) - Harmonogram na rok 1997
- Malé Dvorníky, Michal na Ostrove, Veľké Blahovo a Veľké Dvorníky (okres Dunajská Streda), Jalšové (okres Hlohovec), Rozbehy (okres Senica), Oreské (okres Skalica), Dolné Orešany (okres Trnava) – Harmonogram na rok 2001
- Sládkovičovo, Šintava a Vinohrady nad Váhom (okres Galanta), Gabčíkovo, Šamorín, Mliečno a Kráľovianky (okres Dunajská Streda) – Harmonogram na rok 2004.

Spracovanie a preberanie operátov registrov, projektov pozemkových úprav a sledovanie ich zápisu do katastra nehnuteľností

Spracovanie, preberanie a zápis registrov sa realizuje v súlade so zákonom č. 180/1995 Z.z. a zákonom č. 330/1991 Zb. a spočíva v súčinnosti správ katastra so zhotoviteľmi registrov, najmä pri poskytovaní podkladov z katastra nehnuteľností, analýze a odstraňovaní chýb v návrhu registrov a vykonaní zápisu do katastra nehnuteľností. Na túto činnosť bolo použitých 3834 SH čo predstavuje 1,35 % pracovných kapacít.

4.2 Stále úlohy

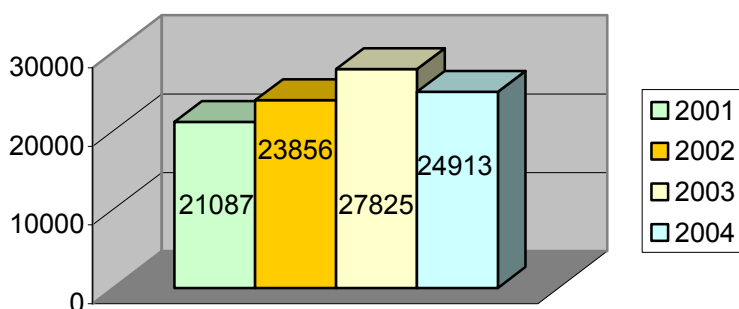
Registratúra katastrálnych podaní

Zahŕňa príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie do príslušného registra, plombovanie listov vlastníctva a pozemno-knižných vložiek a expedíciu „odvkladovaných“ listín a oznámení o zápise. V roku 2004 registratúra prijala 49 880 podaní, pričom na túto činnosť bolo použitých 18 375 SH, čo predstavuje 6,46 % pracovných kapacít.

Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním

Jedná sa o úkon správy katastra, ktorým vznikajú, menia sa alebo zanikajú práva k nehnuteľnostiam. V roku 2004 bolo právoplatne skončených 26 665 konaní, pričom na tieto činnosti bolo použitých 21 265 SH čo predstavuje 7,47 % a na ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním 20 326 SH a 7,14 % pracovných kapacít. Znázornenie počtu doručených návrhov na vklad v Trnavskom kraji v období rokov 2001-2004 je v nasledovnom grafe:

Podané návrhy na vklad v Trnavskom kraji za roky 2001-2004



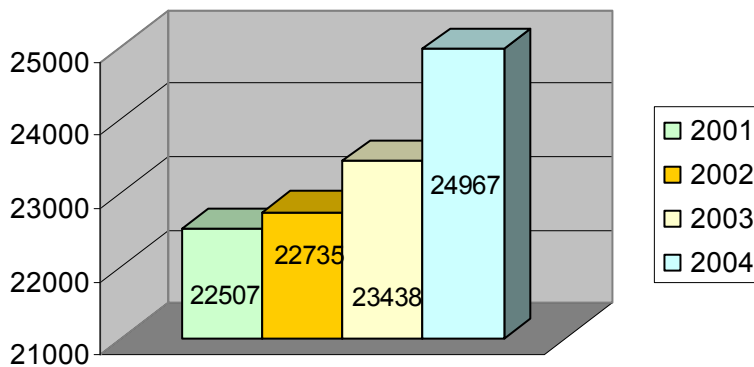
Zápis listín do katastra nehnuteľností

Je úkon správy katastra, ktorý nemá vplyv na vznik, zmenu ani zánik práv k nehnuteľnostiam, a pri ktorom správa katastra plní len evidenčnú funkciu - zapisuje do katastra nehnuteľností listiny ako napr. osvedčenia o dedičstve, rozsudky, rozhodnutia iných štátnych orgánov, exekučné príkazy a. p.

V roku 2004 bolo do KN bolo zapísaných 51 985 listín (vrátane zápisu povolených vkladových listín), použitých bolo 67 737 SH čo predstavuje 23,80 % pracovných kapacít .

Znázornenie počtu doručených listín na záznam a poznámku v Trnavskom kraji za obdobie rokov 2001 -2004 je v nasledovnom grafe :

Doručené listiny na záznam a poznámku v Trnavskom kraji za roky 2001-2004



Oprava chýb v katastrálnom operáte

Spočíva v oprave údajov katastra, ak sú v rozpore s verejnou listinou alebo inou listinou alebo s výsledkami prešetrovania zmien údajov katastra alebo s výsledkami revízie údajov katastra, oprave chybné zakreslenej hranice pozemkov v katastrálnej mape, oprave chybných údajov katastra spôsobené chybami v písaní a počítaní a inými zrejmyimi nesprávnosťami v písomných vyhotoveniach právnych úkonov, vo verejných listinách a iných listinách. V roku 2004 bolo na plnenie tejto úlohy použitých 10525 SH čo predstavuje 3,71% pracovných kapacít.

Činnosť supervízora

Táto činnosť spočíva predovšetkým v nainštalovaní nového programového vybavenia, zálohovaní údajov, zabezpečovaní jeho údržby a bezporuchového chodu na správach katastra a katastrálnom úrade.

V roku 2004 na túto činnosť bolo použitých 6027 SH, čo predstavuje 2,12 % pracovných kapacít.

Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov g. a k. prác

Geometrický plán (GP) ako technický podklad právnych úkonov, verejných listín a iných listín musí mať úradné overenie správy katastra, pri ktorom úradný overovateľ preskúma súlad východiskových údajov KN uvedených v GP s platnými údajmi KN.

V roku 2004 bolo overených 6756 geometrických plánov. Na túto činnosť bolo použitých 8065 SH čo predstavuje 2,83 % pracovných kapacít.

Konanie o určení priebehu hranice pozemkov

Je katastrálne konanie , v ktorom správa katastra rozhodla o priebehu hranice pozemkov. Uskutočené boli 4 konania a na túto činnosť bolo použitých 50 SH čo predstavuje 0,02 % pracovných kapacít.

Novelou zákona č. 173/2004 Z.z. bola kompetencia rozhodovania o určení priebehu hranice od 15. 04. 2004 zverená súdom.

Aktualizácia VKM

Je neoddeliteľnou súčasťou aktualizácie katastrálneho operátu. Aktuálnosť katastrálnej mapy spolu s možnosťou poskytovania jej obsahu v elektronickej forme je potrebná nielen na spravovanie katastra nehnuteľností, ale je aj podmienkou jej využívania v iných informačných systémoch. Vykonáva sa na podklade geometrických plánov.

K 31. 12. 2004 bola vykonávaná aktualizácia v počte 42 VKM číselných a 60 VKM nečíselných. Pri aktualizácii bolo v roku 2004 zapracovaných 3201 geometrických plánov a na túto činnosť sa použilo 6215 SH, čo predstavuje 2,18 % pracovných kapacít.

Tvorba VKM

Je katastrálna mapa vo vektorovom tvare (VKM), ktorá je uložená na pamäťovom médiu počítača. VKM je technickým podkladom evidovania nehnuteľností v katastri a je súčasťou súboru geodetických informácií katastrálneho operátu.

Tvorbu VKM spravidla vykonáva Katastrálny ústav v Žiline (KÚs Žilina). Do plánu vecných úloh KÚs v Žiline na r. 2004 bola zaradená tvorba VKM v katastrálnych územiach Skalica, Sládkovičovo a Banka.

KÚs v Žiline pokračoval na tvorbe VKM v tých k. ú., ktoré boli zaradené do plánu vecných úloh na rok 2003 a to k. ú. Vrbové-intravilán, Čáry, Leopoldov a Šulekovo.

Správy katastra zabezpečujú dopracovanie do formy VKM katastrálne územia, v ktorých bol vyhotovený ROEP na podklade číselných máp. V roku 2004 sa vykonávalo dopracovanie v 11 katastrálnych územiach, pričom na túto činnosť bolo použitých 1603 SH čo predstavuje 0,56 % pracovných kapacít.

Ostatné činnosti

Jedná sa o ďalšie činnosti technického charakteru, ktoré nie je možné zaradiť do žiadnej z vyššie uvedených kategórií technických činností (napr. číselné určenie hraníc katastrálnych území, konanie o zmene hraníc katastrálnych území). Na túto činnosť bolo použitých 15 954 SH čo predstavuje 5,61 % pracovných kapacít.

Štátna dokumentácia

Je súbor písomných, číselných a grafických informácií pochádzajúcich z geodetickej a kartografickej činnosti - údaje katastra nehnuteľností. Katastrálne úrady (správy katastra) spravujú predovšetkým dokumentáciu geodetických bodov podrobných bodových polí a dokumentáciu katastrálneho operátu. Informácie zo štátnej dokumentácie sa poskytujú podľa zákona o správnych poplatkoch a podľa ponukového cenníka v súlade s Inštrukciou na dokumentačnú činnosť. Poskytovanie informácií zo štátnej dokumentácie spočíva najmä v poskytovaní geodetických údajov - súradníc geodetických bodov, súradníc podrobných bodov polohopisu.

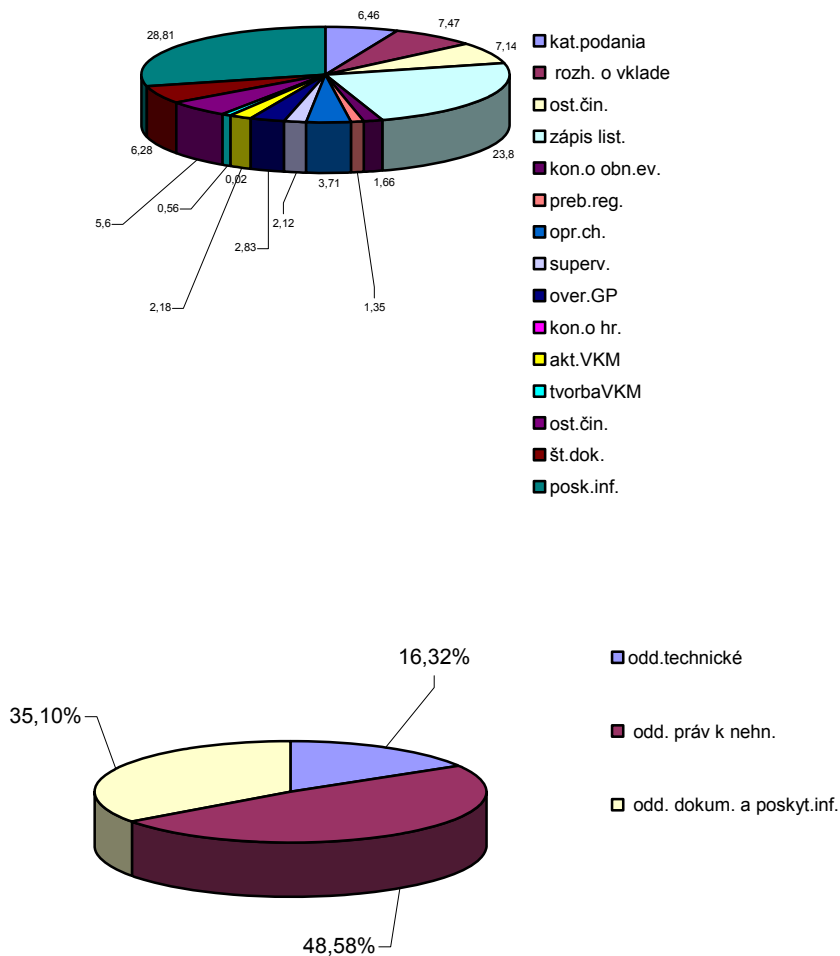
V roku 2004 bolo na túto činnosť použitých 17 890 SH čo predstavuje 6,28 % pracovných kapacít.

Poskytovanie informácií z katastra

Činnosť je vykonávaná na základe požiadaviek fyzických a právnických osôb, štátnych orgánov a spočíva v poskytovaní údajov z informačného systému katastra nehnuteľností v ústnej, písomnej, grafickej forme (napr. výpisy a kópie z listov vlastníctva, identifikácie parciel, snímky z máp, údaje o BPEJ, hromadné poskytovania informácií z k. ú. atď.)

Na túto činnosť bolo použitých 82 006 SH čo predstavuje 28,81 % pracovných kapacít.

Znázornenie využitia pracovných kapacít organizácie



4. 3. Krátkodobé úlohy

V roku 2004 organizácia plnila úlohy súvisiace so zákonom č. 503/2003 Z.z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zák. č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov. Jednalo sa o poskytovanie podkladov o vlastníctve pozemkov v čase ich prechodu na štát alebo inú právnickú osobu a to : výpisy z pozemkovej knihy alebo a listu vlastníctva, listiny dokladujúcej vlastnícky vzťah k pozemku zo zbierky listín, identifikáciu parciel a príp. ďalšie súvisiace doklady.

5. ROZPOČET KATASTRÁLNEHO ÚRADU

5.1. Príjmová časť rozpočtu

Rozpočtovaný objem príjmov na rok 2004, t.j. položka 223 poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb vo výške 650 tis. Sk, je splnený na 112,46 % t.j. v objeme 731 tis. Sk. Z toho:

- príjmy z technickej dokumentácie - 731 tis. Sk (223001)
Ostatné príjmy boli naplnené vo výške 35 tis. Sk. Z toho:
- príjmy z prenájmu budov - 15 tis. Sk (212003)
- úroky z účtov finančného hospodárenia - 10 tis. Sk (243)
- ostatné príjmy (z dobropisov za plyn) – 10 tis. Sk (292)

Celkovo príjmy štátneho rozpočtu k 31. 12. 2004 dosiahli objem 766 tis. Sk.

V porovnaní s rokom 2003, objem príjmov je nižší o 39 tis. Sk. Zníženie je zaznamenané na položke 243 úroky z účtov finančného hospodárenia a to vo výške 84 tis. Sk. Zníženie je dôsledkom prechodu organizácie na Systém štátnej pokladnice od 1.4.2004. U príjmov za služby technickej dokumentácie, položka 223, je zaznamenaný mierny nárast, 40 tis. Sk.

Príjmy prijaté podľa § 20 ods.1 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, dosiahli výšku 2 373 tis. Sk.

V tom:

Príjmy prijaté podľa § 20 ods.1 písm. i/ od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (292014) 590 tis. Sk.

Príspevky sú vybrané z k. ú.:	z toho: SPF	
Borský Mikuláš	200,-	-
Krakovany	7 200,-	7 100,-
Malá Lúč	10 303,-	
Veľká Lúč	13 184,50	
Matuškovo	102 360,-	86 510,-
Ružindol	1 299,-	
Galanta	187 792,-	70 971,-
Stráže	4 800,-	4 500,-
Horná Krupá	33 146,-	29 185,-
Rohovce	40 100,-	13 500,-
Smolenice	6 127,-	
Vydrany	77 300,-	77 300,-
Čenkesfa	7 300,-	7 300,-
Chtelnica	46 650,-	46 650,-
Prašník	52 400,-	52 400,-

Príjmy prijaté podľa § 20 ods.1 písm. g/ od UPSV a rodiny, (transfery na rovnakej úrovni) za vykonávanie absolventskej praxe (312001) dosiahli 63 tis. Sk.

Prostriedky pridelené na plnenie úloh z uznesenia vlády SR č. 540/2002, bod B.1, prijaté podľa § 20 ods.1 písm. e/ od iných subjektov – zmluva s Fondom národného majetku SR č. 15/2002 o poskytnutí mimorozpočtových prostriedkov na odstránenie sklzov zápisov verejných listín záznamom do KN vo výške 221 tis. Sk.

Z toho:

610 - odmeny - 124 218,- Sk

620 - poisťné - 44 170,- Sk

630 - tovary a služby - 52 202,- Sk.

Prostriedky poskytnuté SPF na dofinancovanie posledných etáp ukončených ROEP prijaté podľa § 20 ods.1 písm. e/ od iných subjektov – Zmluva uzatvorená so Slovenským pozemkovým fondom č. 21500/2003-401, č. KO 2628/2003 na dofinancovanie ukončených a rozpracovaných ROEP, preberanie, kontroly a zápis, vo výške **1 499 tis. Sk**

5.2. Výdavková časť rozpočtu

Výdavky celkom, vrátane povoleného prekročenia, boli za sledované obdobie čerpané vo výške 84 674 tis. Sk, čo je čerpanie z ročného rozpočtovaného objemu výdavkov celkom 82 308 tis. Sk, na **102,87 %**. V rámci povoleného prekročenia sa čerpali výdavky vo výške **2 367 tis. Sk**. Po odpočítaní týchto výdavkov čerpanie výdavkov celkom k 31.12.2004 je vo výške **82 307 tis. Sk**. Nedočerpanie 1 tis. Sk vykazujeme na podprograme 07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva (ROEP).

5.3 Účelovo určené prostriedky

V roku 2004 boli účelovo určené prostriedky pridelené na :

Výdavky na realizáciu § 11 ods. 1 písm. d) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu vo výške 30 tis. Sk. Čerpanie k 31.12.2004 je 30 tis. Sk. Finančné prostriedky sa čerpali na:

- rozšírené rokovanie Krízového štábu KÚ v Trnave, spojeného s cvičením rozšíreného krízového štábu a ostatných zamestnancov zaradených do vojnovkej organizácie, vo výške 20 377,- Sk (prenájom miestnosti a areálu na cvičenie rozšíreného krízového štábu a ostatných zamestnancov 3 000,- Sk, na prepravu 15 863,- Sk. materiálové zabezpečenie 1 514,-karimatky, diabolky, terče),
- výdavky spojené s účasťou na BŠH poriadaných ÚGKK v Gajaroch vo výške 2 753 ,- Sk, z toho cestovné náhrady 375,- Sk, ubytovacie a stravovacie výdavky 737,50 Sk, PHM 1 640,50 Sk,
- ostatné výdavky vo výške 6 870,- Sk (2 ks rádioprijímač, kalkulačka, diskety).

Výdavky na zabezpečovanie prác súvisiacich s akciou PSA Peugeot-Citroen vo výške 1 000 tis. Sk. Čerpanie k 31.12.2004 je 1 000 tis. Sk. Výdavky sa čerpali na poštovné, kancelárske potreby, pečiatky, interiérové vybavenie, údržbu výpočtovej techniky a kopírovacích strojov.

5.4 Čerpanie rozpočtovaných výdavkov podľa jednotlivých kategórií a položiek rozpočtovej skladby:

5.4.1 BEŽNÉ VÝDAVKY

Bežné výdavky rozpočtované na rok 2004 v objeme 67 858 tis. Sk, sú čerpané vo výške 67 857 tis. Sk.

07U01 KATASTER NEHNUTEĽNOSTI

MZDY, PLATY, SLUŽOBNÉ PRÍJMY A OSTATNÉ OSOBNÉ VYROVNANIA - z ročného rozpočtovaného objemu 35 122 tis. Sk sa za sledované obdobie čerpali prostriedky vo výške 35 122 tis. Sk, čo je čerpanie na 100,00 %, v štruktúre:

- tarifný plat , vrátane náhrad - 30 114 tis. Sk
- osobný príplatok - 415 tis. Sk
- príplatok za riadenie - 770 tis. Sk
- za zastupovanie - 10 tis. Sk
- príplatok za prácu nadčas - 7 tis. Sk
- príplatok čakaťa - 120 tis. Sk
- odmeny – 3 098 tis. Sk, v tom odmeny pri prvom ukončení zamestnania 232 tis. Sk, odmeny pri dosiahnutí 50 rokov 89 tis. Sk
- doplatok k platu - 588 tis. Sk

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný v sledovanom období je 203 osôb, z toho verejní zamestnanci 5 osôb. V porovnaní s rokom 2003 zamestnanosť vzrástla o 4 osoby. Evidenčný počet zamestnancov vo f. o. k poslednému dňu sledovaného obdobia, t.j. k 31.12.2004, bol 216 osôb.

Priemerná mzda za rok 2004 dosiahla výšku 14 418,- Sk, čo je 2,47 % prekročenie oproti priemernej mzde, 14 071,- Sk, stanovenej rozpočtovaným objemom mzdových prostriedkov na rok 2004. Prekročenie priemernej mzdy je z dôvodu nenaplnenia počtu zamestnancov o 5 osôb. V porovnaní s rokom 2003 priemerná mzda vzrástla o 7,64 %.

POISTNÉ A PRÍSPEVOK ZAMESTNÁVATEĽA DO POISŤOVNÍ A NÚP – Za rok 2004 vykazujeme čerpanie vo výške 11 987 tis. Sk.

TOVARY A SLUŽBY rozpočtované vo výške 13 167 tis. Sk boli za sledované obdobie čerpané na **100,00 %** t.j. vo výške **13 167 tis. Sk**. Z toho:

631 cestovné náhrady - čerpanie 96 tis. Sk. V rámci cestovného sa čerpali výdavky na tuzemské služobné cesty.

632 energie, voda a komunikácie - čerpanie je vo výške 4 990 tis. Sk. Boli hradené výdavky:

- za elektrickú energiu, plyn, teplo, vodné a stočné vo výške - 1 855 tis. Sk
- za poštovné - 2 480 tis. Sk.
- za telefón - 639 tis. Sk
- koncesionárske poplatky - 16 tis. Sk

633 materiál - čerpanie vo výške 1 546 tis. Sk. Boli hradené výdavky za:

- interiérové vybavenie - 883 tis. Sk. Zabezpečil sa kancelársky nábytok pre SK Senica, Hlohovec, Piešťany , KÚ Trnava a časť pre SK Trnava v súlade s riešením priestorového usporiadania - pracovné pulty, police, stoličky, stojany na zástavy.
- výpočtovú techniku - 29 tis. Sk (zálohové pásky, čistiace CD + diskety, myš, chladiče kompresora)
- telekomunikačnú techniku - 21 tis. Sk (rádioprijímače)
- tonery - 100 tis. Sk
- papier - 30 tis. Sk
- kancelárske potreby (kalendáre, obálky, euroobaly, koše na odpad, šanóny, kalkulačky, kanvice) - 285 tis. Sk
- tlačivá - dovolenkové bloky, príjmové a pokladničné doklady, ap. - 4 tis. Sk
- zbierky zákonov, odbornú literatúru, finančný spravodaj, a pod. - 171 tis. Sk

- reprezentačné - 16 tis. Sk
- pracovné odevy - 4 tis. Sk
- čistiace a dezinfekčné prostriedky - 3 tis. Sk

634 dopravné - čerpanie vo výške 255 tis. Sk. KÚ v Trnave má v roku 2004 prevádzkovať 7 vozidiel. Výdavky boli čerpané na:

- nákup pohonných hmôt - 124 tis. Sk
- servis a údržbu - 55 tis. Sk
- diaľničné známky - 4 tis. Sk
- povinné zmluvné poistenie - 48 tis. Sk
- pracovné odevy - 8 tis. Sk
- preprava zamestnancov – 16 tis. Sk (cvičenie rozšíreného krízového štábu zamestnancov katastrálneho úradu a správ katastra)

635 rutinná a štandardná údržba - čerpanie je vo výške 1 641 tis. Sk:

- údržba výpočtovej techniky - 287 tis. Sk, z toho oprava PC, tlačiarňí, počítačovej siete a prekládka počítačovej siete 106 tis. Sk, aktualizácia programového vybavenia 181 tis. Sk (IVES, ASPI)
- na údržbu administratívnych priestorov sa čerpali prostriedky vo výške - 551 tis. Sk. Z toho údržba priestorov SK Hlohovec (maľovanie, oprava podlahy), z titulu získania ďalších priestorov, formou výpožičky - 91 tis. Sk, z dôvodu premiestnenia v rámci priestorového usporiadania sa čerpali výdavky na KÚ Trnava - 291 tis. Sk (maľovanie, výmena podlahy) a SK Piešťany 169 tis. Sk (výmena okien, oprava podlahy).
- údržba kancelárskych strojov - 669 tis. Sk (servisná údržba kopírovacích strojov)
- údržba telekomunikačnej techniky - 14 tis. Sk
- ostatná údržba - 120 tis. Sk (údržba spoločných priestorov v rámci spolusprávcovstva budov, sociálnych zariadení, elektroinštalácie, výťahov, kanalizácie, kotolní)

636 nájomné za prenájom - výdavky sa čerpali vo výške 292 tis. Sk, z toho:

- prenájom priestorov - 282 tis. Sk (priestory Správy katastra Galanta 260 tis. Sk, prenájom priestorov SK Dunajská Streda 13 tis. Sk, SK Senica 5 tis. Sk, parkovací box SK Piešťany 1 tis. Sk, prenájom miestnosti a areálu na cvičenie rozšíreného krízového štábu a ostatných zamestnancov 3 tis. Sk)
- prenájom poštových priechodkov - 5 tis. Sk
- prenájom rohože - 5 tis. Sk

637 služby - vykazujeme čerpanie vo výške 4 347 tis. Sk. Z toho:

- tvorba sociálneho fondu - 307 tis. Sk
- upratovanie - 727 tis. Sk
- výdavky na školenia, kurzy, semináre, porady a odborné vzdelávanie zamestnancov v dočasnej štátnej službe - 364 tis. Sk
- zhotovenie pečiatok, kľúčov - 36 tis. Sk
- renovácia tonerov - 207 tis. Sk
- zhotovenie tlačív - 81 tis. Sk
- vyhotovenie znaleckých posudkov a statického posudku - 31 tis. Sk
- odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZPS - 97 tis. Sk
- poplatky banke - 2 tis. Sk

- vizitky, novoročné pozdravy - 2 tis. Sk
- poplatky za zber, prepravu a zneškodňovanie odpadu - 106 tis. Sk
- stravovanie - 2 067 tis. Sk
- ochrana objektov - 172 tis. Sk.
- zhotovenie informačných tabúl - 27 tis. Sk
- odmeny na základe dohôd o vykonaní práce - 56 tis. Sk (upratovanie a doručovanie pošty)
- ostatné služby (kominárske práce, revízie, úlohy PO) - 65 tis. Sk

V porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka výdavky na tovary a služby boli vyššie o 3 664 tis. Sk, čo je medziročný nárast o 38,53 %.

Vyššie čerpanie vykazujeme na položke energie, voda a komunikácie, o 1 058 tis. Sk. Výdavky za energie vzrástli o 287 tis. Sk. Poštovné o 758 tis. Sk, čo v priemere na mesiac, oproti roku 2003, je viac o 63 tis. Sk. Tento nárast bol spôsobený hlavne zvýšením cien poštovného a zvýšením počtu podaní. Iba minimálne vzrástli výdavky za telefónne hovory, o 8 tis. Sk a výdavky za koncesionárske poplatky.

Na položke tovary a služby vykazujeme vyššie čerpanie oproti roku 2003 o 350 tis. Sk. Vyššie čerpanie je u výdavkov na interiérové vybavenie a vybavenie kancelárskych a prevádzkových priestorov o 261 tis. Sk. Čerpanie súvisí s riešením priestorového usporiadania jednotlivých správ katastra a katastrálneho úradu. O 52 tis. Sk vzrástli výdavky za zbierky zákonov, odbornú literatúru, ap. Minimálne vzrástli výdavky za kancelárske potreby a materiál. Tieto, podobne ako v roku 2003 boli zabezpečované aj z mimorozpočtových prostriedkov.

Vyššie výdavky o 596 tis. Sk boli aj na položke rutinná a štandardná údržba. Viac prostriedkov sa vynaložilo na údržbu budov, administratívnych a prevádzkových priestorov a to o 365 tis. Sk. Údržba súvisela predovšetkým so zmenou priestorového usporiadania. Vyššie výdavky z rozpočtových prostriedkov boli vynaložené v roku 2004 na servisnú údržbu kopírovacích strojov o 190 tis. Sk. V roku 2003 boli výdavky vo výške 243 tis. Sk hradené z mimorozpočtových prostriedkov, kým v roku 2004 iba vo výške 24 tis. Sk. O 41 tis. Sk boli vyššie výdavky na opravu VPT.

Výdavky za služby v roku 2004 sú vykázané vyššie o 1 580 tis. Sk. V porovnaní s rokom 2003 vzrástli výdavky na stravovanie zamestnancov o 513 tis. Sk, výdavky na upratovanie, ktoré boli v roku 2004 zabezpečované prevažne dodávateľským spôsobom, o 319 tis. Sk. Výdavky na školenia o 286 tis. Sk – odborné vzdelávanie zamestnancov v dočasnej štátnej službe. Ochrana objektov o 124 tis. Sk, zabezpečovaná dodávateľským spôsobom. Zvýšenie čerpania bolo zaznamenané aj u výdavkov za renováciu tonerov, o 207 tis. Sk, v roku 2003 renovácia tonerov bola hradená z mimorozpočtových prostriedkov. Výdavky na revízie, úlohy požiarnej ochrany boli vyššie o 50 tis. Sk a za odpad o 37 tis. Sk. V čerpaní ostatných výdavkov neboli zaznamenané výrazné rozdiely.

Výdavky na cestovné boli vyššie o 45 tis. Sk, čo súvisí s absolvovaním odborného vzdelávania zamestnancov.

Mierne vzrástli výdavky na dopravné, o 32 tis. Sk, z toho výdavky za PHM 20 tis. Sk. Zvýšenie súvisí s prevádzkovaním vozidiel. Kým v roku 2003 KÚ prevádzkoval 5 vozidiel, v roku 2004 to bolo 7 vozidiel.

Výdavky na nájomné za prenájom sú vyššie o 3 tis. Sk. Vyššie výdavky ovplyvnil prenájom rohože.

BEŽNÉ TRANSFERY sa čerpali na 100,00 %, vo výške 358 tis. Sk

- príplatok za PN a OČR - 24 tis. Sk
- náhrady PN - 118 tis. Sk
- odchodné - 216 tis. Sk.

5.4.2 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky na rok 2004 pridelené vo výške **14 450 tis. Sk**, boli čerpané vo výške **14 450 tis. Sk**, t.j. na **100,00 %**. Z toho:

„Prístavba a prestavba administratívnej budovy Správy katastra v Senici“ – na uvedenej stavbe sa za rok 2004 preinvestovalo 12 468 tis. Sk.

- stavebné práce - 12 213 tis. Sk
- stavebný dozor - 118 tis. Sk
- projektová dokumentácia - 81 tis. Sk
- inžiniersko-technická pomoc - 4 tis. Sk
- výrub stromov - 27 tis. Sk
- hasiace prístroje – 25 tis. Sk.

Celkovo od zahájenia stavby sa preinvestovalo na tejto stavbe 16 112 tis. Sk.

- zhotovenie projektovej dokumentácie - 281 tis. Sk
- stavebné práce - 15 487 tis. Sk
- stavebný dozor - 184 tis. Sk
- inžiniersko-technická pomoc - 4 tis. Sk
- výrub stromov - 131 tis. Sk
- hasiace prístroje – 25 tis. Sk

„Stavebné úpravy v priestoroch SK Hlohovec“ – 79 tis. Sk (v súvislosti s rozšírením priestorov na SK Hlohovec, výpožička, bolo nutné vykonať stavebné úpravy).

„Stavebné úpravy kancelárskych priestorov KÚ v Trnave“ – 214 tis. Sk (v súvislosti s premiestnením KÚ a Správy katastra Trnava v rámci budovy). Z toho projektová dokumentácia 52 tis. Sk. Stavebná akcia prechádza aj do roku 2005.

„Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Dunajská Streda“ - 57 tis. Sk, výrub stromov.

Celkovo od zahájenia stavby sa preinvestovalo na tejto stavbe 525 tis. Sk.

Ostatné kapitálové výdavky - 1 632 tis. Sk:

- klimatizačné zariadenie pre SK Hlohovec - 83 tis. Sk
- klimatizačné zariadenie pre SK Senica - 71 tis. Sk
- počítačová sieť a štruktúrovaná kabeľáž pre SK Senica - 269 tis. Sk
- dodávka a inštalácia telefónnej ústredne pre SK Senica - 141 tis. Sk
- dodávka PC pre KÚ - 160 tis. Sk
- MV FABIA Classic - 296 tis. Sk

- regály do nových priestorov SK Senica - 518 tis. Sk
- Antivírusový systém NOD - 94 tis. Sk.

7U02 USPORIADANIE POZEMKOVÉHO VLASTNÍCTVA

TOVARY A SLUŽBY rozpočtované vo výške 7 222 tis. Sk boli za sledované obdobie čerpané vo výške 7 221 tis. Sk, čo je čerpanie na 99,99 % (podpoložka 637019 register obnovenej evidencie pozemkov.

Uhradené boli ROEP:

Sokolovce 2. a 3. etapa	- 103 115,20 Sk
Holíč 2. a 3. etapa	- 822 396,80 Sk
Červeník 1., 2. a 3. etapa (časť)	- 335 751,20 Sk
Pata 1., 2. a 3. etapa	- 787 026,80 Sk
Trnavka 1. a 2. etapa	- 178 725,- Sk
Veľká Lúč 3. etapa	- 109 861,- Sk
Malá Lúč 3. etapa	- 88 714,50 Sk
Malá Mača 1. a 2. etapa	- 254 398,10 Sk
Malé Dvorníky 1. a 2. etapa	- 234 894,- Sk
Oreské 1. a 2. etapa	- 375 278,40 Sk
Jalšové 1. a 2. etapa	- 187 347,60 Sk
Rozbehy 1. a 2. etapa	- 464 992,50 Sk
Veľké Dvorníky 1. a 2. etapa	- 111 980,- Sk
Drahovce 1. a 2. etapa	- 699 363,- Sk
Šulekovo 1. a 2. etapa	- 525 504,- Sk
Leopoldov 1. a 2. etapa	- 274 890,- Sk
Dolné Orešany 1. a 2. etapa	- 672 588,- Sk
Vinohrady nad Váhom + Šintava 1. etapa	- 354 050,- Sk
Mliečno, Kral'ovianky 1. etapa	- 99 133,- Sk
Michal na Ostrove 1. a 2. etapa	- 128 420,- Sk
Veľké Blahovo 1. a 2. etapa	- 259 560,- Sk
Horné Mýto 1. a 2. etapa	- 153 352,- Sk

Katastrálny úrad v Trnave pri uzatváraní zmlúv o dielo na zostavenie ROEP neumožňoval poskytnutie preddavkov. Fakturácia sa realizovala na základe čiastkových spracovateľských etáp po vykonaní kontroly.

06H0E HOSPODÁRSKA MOBILIZÁCIA

TOVARY A SLUŽBY rozpočtované vo výške **2 tis. Sk**, sa vyčerпали na 100,00 %, na BŠH v Gajaroch, na ubytovanie a stravovanie členov krízového štábu.

5.5 Povolené prekročenie

V rámci povoleného prekročenia boli za sledované obdobie vyčerpané prostriedky vo výške **2 367 tis. Sk**:

Prostriedky pridelené na plnenie úloh z uznesenia vlády SR č. 540/2002, bod B.1, prijaté podľa § 20 ods.1 písm. e/ od iných subjektov – Zmluva s Fondom národného majetku SR č. 15/2002 o poskytnutí mimorozpočtových prostriedkov na odstránenie sklzov zápisov verejných listín záznamom do KN sa čerpali vo výške 220 590,- Sk.

Z toho:

610 - odmeny - 124 218,- Sk

620 - poisťné - 44 170,- Sk

630 - tovary a služby - 52 202,- Sk. Prostriedky sa čerpali na poštovné.

Celkovo na plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 540/2002, bod B.1 bolo Katastrálnemu úradu v Trnave, na základe zmluvy uzatvorenej s Fondom národného majetku SR, poukázaných 2 162 tis. Sk. V roku 2003 sa vyčerpalo z poukázaných prostriedkov 1 941 410,- Sk. Do roku 2004 prešla čiastka 220 590,- Sk - výdavky určené na zápisy ostatných listín do KN. Úlohy vyplývajúce z uznesenia vlády č. 540/2002 boli splnené k 30.6.2004.

Prostriedky poskytnuté SPF na dofinancovanie posledných etáp ukončených ROEP prijaté podľa § 20 ods.1 písm. e/ od iných subjektov – Zmluva uzatvorená so Slovenským pozemkovým fondom č. 21500/2003-401, č. KO 2628/2003 na dofinancovanie ukončených a rozpracovaných ROEP, preberanie, kontroly a zápis, boli poskytnuté vo výške 2 000 tis. Sk. K 31.12.2003 sa z uvedenej čiastky čerpali prostriedky vo výške 500 729,- Sk. Do roku 2004 prešla čiastka 1 499 271,- Sk. K 31.12.2004 sa pridelené prostriedky vyčerpali na 100,00 %.

Uhradené boli:

Rohovce - 157 918,- Sk (3. etapa)

Galanta - 609 889,- Sk (4. etapa)

Rohovce - 88 311,10 Sk (4.etapa)

Horná Krupá - 122 370,- Sk (4. etapa)

Trnavka - 71 490,- Sk (3.etapa)

Smolenice - 390 406,20 Sk (6. etapa)

Červeník - 58 886,70 Sk (3. etapa – časť)

Prostriedky prijaté podľa § 20 ods.1 písm. i/ od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov sa čerpali vo výške 586 tis. Sk. Z toho:

· *bežné transfery sa čerpali vo výške 50 449,50 Sk. Prostriedky vo forme transferu boli poskytnuté Mestskému úradu Galanta na krytie výdavkov spojených s činnosťou komisie na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim.*

· *výdavky na tovary a služby, na rozvoj katastra nehnuteľností sa čerpali vo výške 535 285,40 Sk. Obstaraný z týchto prostriedkov bol kancelársky materiál a potreby, laminátor, tlačiarne, hradili sa výdavky za poštovné, oprava tlačiarne a servisná údržba kopírovacích strojov.*

Prostriedky prijaté podľa § 20 ods.1 písm. g/ od okresného úradu práce sa čerpali vo výške 61 tis. Sk. Prostriedky sa použili na nákup kancelárskych potrieb a materiálu.

POHLADÁVKY K 31.12.2004

Katastrálny úrad v Trnave, vedie v účtovníctve k 31.12. 2004 pohľadávky:

1. INSERVIS spol. s r.o. Trenčianska 53 Bratislava	308 538,75 Sk
2. GeoInfo Servis s.r.o. Kiperská 9 90089 Častá	86 599,40 Sk

Pohľadávky spolu

395 138,15 Sk

Pohľadávky INSERVIS spol. s r.o. Trenčianska 53 Bratislava a GeoInfo Servis s.r.o. Kiperská 9 90089 Častá, boli na Katastrálny úrad v Trnave delimitované z Krajského úradu v Trnave, Delimitačným protokolom, podpísaným dňa 20.3.2002.

V prípade pohľadávky „INSERVIS spol. s r.o. Trenčianska 53 Bratislava“ Katastrálny úrad v Trnave neuspel – Rozsudok 23Cb 122/01-85, z 19.3.2002.

V prípade pohľadávky „GeoInfo Servis s.r.o. Kiperská 9 90089 Častá podľa správy z Exekútorského úradu Bratislava V z 31.1.2002 pohľadávka nevyožiteľná.

Inventarizačná komisia katastrálneho úradu menovaná na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov za rok 2003 doporučila prednostke katastrálneho úradu nakladať s pohľadávkami „INSERVIS spol. s r.o. Trenčianska 53 Bratislava“ a „GeoInfo Servis s.r.o. Kiperská 9 90089 Častá“ podľa ustanovenia zákona 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Prednostka KÚ v Trnave vydala „ROZHODNUTIE o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu č. A/04/001487“ k pohľadávke INTERSERVIS spol. s r.o. a „ROZHODNUTIE o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu č. A/04/001488“ k pohľadávke GeoInfo Servis, spol. s r.o.. Zároveň v zmysle § 6a zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov bol požiadaný listami zo dňa 23.6.2004 ÚGKK SR o súhlas s rozhodnutím o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok.

NEUHRADENÉ FAKTÚRY 31.12.2004

Katastrálny úrad k 31.12.2004 nevykazuje neuhradené faktúry.

ROZPOČTOVÉ OPATRENIA ROKU 2004

Katastrálny úrad v Trnave oznámením ÚGKK č. EO-32/2004, zo 15.1.2004 mal stanovené ukazovatele schváleného štátneho rozpočtu na rok 2004 nasledovne:

	v tis. Sk
Príjmy celkom	850
Výdavky celkom	79 514
Z toho: Bežné výdavky	65 514
V tom:	
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	33 579
Bežné transfery	-
Kapitálové výdavky	14 000
Počet zamestnancov	204 osôb

V priebehu roka 2004 bolo vykonaných 14 rozpočtových opatrení, v nasledovnej štruktúre:

Príjmy celkom	-	200
Výdavky celkom	+	2 794
<u>Z toho: Bežné výdavky</u>	+	2 344
<u>V tom:</u>		
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	+	1 543
Bežné transfery	+	358
Kapitálové výdavky	+	450
Počet zamestnancov	+	4 osoby

Rozpočet na rok 2004 po vykonaných rozpočtových opatreniach bol nasledovný:

Príjmy celkom	650
Výdavky celkom	82 308
<u>Z toho:</u> Bežné výdavky	67 858
V tom:	
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	35 122
Bežné transfery	358
Kapitálové výdavky	14 450

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

6.1 Plán zamestnancov a jeho plnenie

Rozpisom záväzných ukazovateľov vládou schváleného štátneho rozpočtu na rok 2004 KÚ v Trnave mal stanovený plánovaný počet 204 zamestnancov, z toho 201 v štátnej a 3 vo verejnej službe. Listom ÚGKK SR č. EO-3097/2004 – rozpočtovým opatrením č. 12/2004 zo dňa 23. 9. 2004 bol stav zamestnancov KÚ v Trnave zvýšený o dvoch zamestnancov štátnej služby a dvoch zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme. Z uvedeného počtu je 203 zamestnancov plánovaných v štátnej službe a 5 zamestnancov pri výkone prác vo verejnej službe.

V hodnotenom období roku 2004 KÚ v Trnave mal priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách 203, čo predstavuje plnenie plánu zamestnancov na 97,60 %. Priemerný ročný stav zamestnancov v štátnej službe bol 198 štátnych zamestnancov, čo predstavuje plnenie na 97,53 %. Pri zamestnancoch pri výkone prác vo verejnom záujme sme dosiahli priemerný ročný stav 5 zamestnancov a tým aj ich plnenie na 100%. K poslednému dňu sledovaného obdobia roku 2004 zamestnával KÚ v Trnave 216 zamestnancov, z čoho bolo 186 žien a 30 mužov. čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje 86,11 % žien a 13,89 % mužov.

K poslednému dňu sledovaného obdobia evidujeme 12 žien na rodičovskej dovolenke. V priebehu roka 2004 sme zaznamenali tieto zmeny na štátno-zamestnaneckých miestach a práce vo verejnom záujme:

- do štátnej služby bolo prijatých

- 8 štátnych zamestnancov do prípravnej štátnej služby na základe výberového konania
- 1 štátne zamestnankyne do stálej štátnej služby na základe výberového konania na funkciu predstaveného
- 18 štátnych zamestnancov v zmysle § 25 ods.2 písm. c) zákona 312/2001 Z. z.

Okrem tohto počtu štátnych zamestnancov bolo prijatých na dobu určitú 10 zamestnancov odmeňovaných podľa zákona pri výkone prác vo verejnom záujme. So 16 študentmi sme uzatvorili Dohodu o vykonaní práce študenta v zmysle § 227 a 228 Zákonníka práce na doručovanie pošty, a jedna dohoda bola uzatvorená podľa § 226 na demoláciu a upratanie neupotrebitel'ného majetku štátu,

- štátnozamestnanecký pomer skončilo

- 4 zamestnanci na vlastnú žiadosť v zmysle § 41 zákona 312/2001 Z. z.,
- 5 zamestnancov ukončilo štátnozamestnanecký pomer odchodom do starobného dôchodku,

- 18 štátnych zamestnancov skončilo ŠZP v zmysle § 25 ods.2 písm. c) zákona 312/2001 Z. z.

6.2 Výberové konanie

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest do prípravnej štátnej služby, alebo do stálej štátnej služby sa realizuje v zmysle § 15 zákona 312/2001 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Voľné štátnozamestnanecké miesta sú oznamované Úradu pre štátnu službu, ktorý vypisuje výberové konanie na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest vo Vestníku a na internetovej stránke ÚŠS.

V roku 2004 sme Úradu pre štátnu službu v Bratislave nahlásili výberové konanie na 51 ŠZM. Na základe poverenia predsedu ÚŠS KÚ v Trnave realizoval 51 výberových konaní. Z tohto počtu bolo 40 výberových konaní úspešných a 11 neúspešných.

Zo 40 úspešných výberových konaní bolo 31 výberových konaní vyhlásených už na existujúce miesta predstavených, vymenovaných do stálej štátnej služby podľa § 154 ods. 4, alebo do dočasnej štátnej služby podľa § 156 ods. 2 zákona 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Všetci doteraz vymenovaní predstavení boli vo výberovom konaní úspešní a obhájili si svoje štátnozamestnanecké miesto. V súlade s § 27 písm. c) a § 30 ods. 1 boli vymenovaní do stálej štátnej služby.

Neúspešnosť výberových konaní je zapríčinená tým, že katastrálny úrad na výberové konanie nahlasuje štátnozamestnanecké miesta, ktoré majú odborné zameranie. Do výberového konania sa prihlásia uchádzači, ktorí síce spĺňajú predpoklady vzdelania, ale vo výberovom konaní sú neúspešní, nakoľko problematika prác na katastrálnych úradoch je im vzdialená, alebo sa neprihlási ani jeden uchádzač. V súlade so zákonom katastrálny úrad musí požiadať ÚŠS o vyhlásenie výberového konania, čím sa obsadzovanie štátnozamestnaneckých miest predlžuje.

6.3 Absolventská prax

KÚ v Trnave v roku 2004 na správach katastra v Trnavskom kraji, na oddelení zápisov práv k nehnuteľnostiam na základe dohôd s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny zamestnával absolventov škôl na vykonanie absolventskej praxe podľa ustanovenia § 51 zákona 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, ktorí pomáhali pri evidencii došlej a odoslanej pošty.

6.4 Pracovná neschopnosť

Z dôvodu pracovnej neschopnosti a úrazov v roku 2004 nebolo odpracovaných 1216 dní. Z toho pre nemoc 1117 dní, ostatné úrazy 41 dní a pre pracovný úraz 58 dní.

V percentuálnom vyjadrení neprítomnosť z dôvodu pracovnej neschopnosti predstavovala spolu 2,93 %.

ženy:

	PN:	Prac. úrazy	Ostatné úrazy:		Spolu:
Dni:	1042	58	41		1141
%:	1,40	0,08	0,05		1.53

muži:

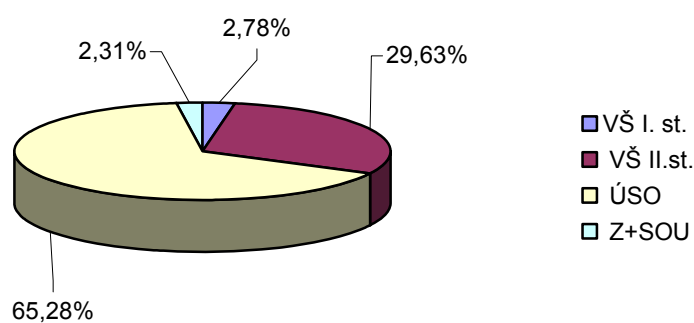
	PN:	Prac. úrazy	Ostatné úrazy:	Spolu:
Dni:	75	0	0	75
%:	0,10	0	0	0,10

6.5 Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov

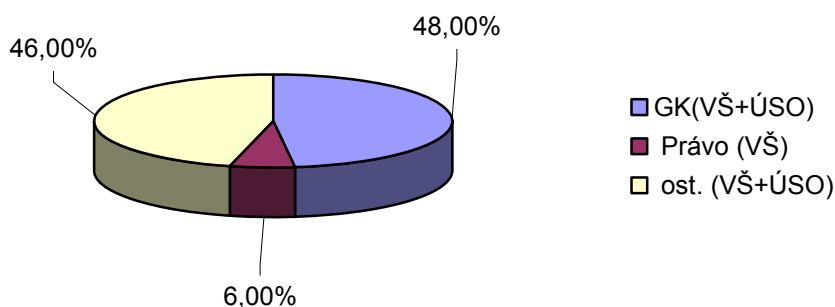
Kvalifikačná štruktúra k 31. 12. 2004 :

	vš GK	vš iné	vš právo	vš ekon.	vš I.st.	ÚSO GK	ÚSO ek.	ÚSO iné	Gym	SOU	Z	Sa:
KÚ Trnava	7	2	2	3			4	3		2		23
SK D. Streda	3		2			7		12	13		2	39
SK Galanta	6	3	3		1	10	1	7	5			36
SK Hlohovec	2		2	1		8	3					16
SK Piešťany	4	1	1		1	10	1	2	2			22
SK Senica	4	2	1		2	6	8	2	3	1		29
Sk Skalica	2		1		1	3	2	3	1			13
SK Trnava	9	1	2		1	18	3		4			38
KÚ Trnava spolu:	37	9	14	4	6	62	22	29	28	3	2	216

Kvalifikačná štruktúra - stupeň vzdelania



Kvalifikačná štruktúra - druh vzdelania



Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2004

vek:	do 20	do 30	do 40	do 50	do 60	nad 60	počet	priem
KÚ Trnava		3	6	7	7		23	43,1
SK D. Streda		4	18	7	8		37	37,4
SK Galanta		3	21	5	8	1	38	38,8
SK Hlohovec		4	7	3	2		16	36,9
SK Piešťany		2	12	6	2		22	37,6
SK Senica		9	6	8	6		29	39,6
Sk Skalica		5	4	2	2		13	32,4
SK Trnava		9	15	9	5		38	35,3
KÚ Trnava spolu:		27	68	31	28	1	216	37,7

Priemerný vek zamestnancov Katastrálneho úradu v Trnave ku dňu 31. 12. 2004 je 37,7 roka.

6.6 Starostlivosť o zamestnancov

Katastrálny úrad v súlade s § 75 zákona o štátnej službe zabezpečil pre všetkých zamestnancov stravovanie formou gastrolístkov. Katastrálny úrad prispieva na úhradu jedného hlavného jedla vo výške 65 % hodnoty ceny jedla.

6.7 Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

Katastrálny úrad v Trnave v r. 2004 umožnil zamestnancom za účelom skvalitnenia odbornej úrovne činností účasť na školeniach a odborných seminároch.

Cieľom vzdelávania štátnych zamestnancov KÚ v Trnave v roku 2004, bola podpora rozvoja vedomostí štátnych zamestnancov na vykonávanie štátnej služby profesionálne, pružne, nestranne a na základe Etického kódexu štátneho zamestnanca, prehĺbenie odborných vedomostí, zvýšenie profesionálneho a odborného rastu a tým aj následné skvalitnenie vykonávaných prác v služobnom úrade.

Vzdelávanie štátnych zamestnancov bolo zamerané:

- na odbornú prípravu čakaateľov vymenovaných do prípravnej štátnej služby podľa § 155 ods.1 zákona 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a štátnych zamestnancov vymenovaných do prípravnej štátnej služby na základe úspešného výberového konania v zmysle § 19 zákona 312/2001 Z. z.

Zamestnanci vykonávali prípravnú štátnu službu pod dohľadom školiteľa. Výkon štátnej služby čakaťov bol zameraný na vzdelávanie v príslušnom odbore štátnej služby, oboznámenie sa so zákonmi a vykonávacími vyhláškami potrebnými k výkonu štátnej služby, s Ústavou SR, zákonom o štátnej službe a s odbornou prípravou na získanie osobitného kvalifikačného predpokladu. Prípravnú štátnu službu v roku 2004 ukončilo úspešne 13 čakaťov kvalifikačnou skúškou v zmysle § 20 zákona 312/2001 Z. z. . K poslednému dňu sledovaného obdobia máme na KÚ Trnava 8 štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe, z toho 6 absolvuje odbornú prípravu pod dohľadom školiteľa a 2 štátne zamestnankyne sú na rodičovskej dovolenke,

- 6 štátnych zamestnancov na základe odborného vzdelávania získalo oprávnenie na spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad podľa § 33 zákona NR SR 162/1995 Z. z. katastrálny zákon a 1 zamestnanec osobitnú odbornú spôsobilosť na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 7 zák. č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii,
- prioritou vo vzdelávaní štátnych zamestnancov v roku 2004 bolo vzdelávanie štátnych zamestnancov vymenovaných do štátnej služby v zmysle § 154 ods. 1 zákona 312/2001 Z. z. . Vzdelávania štátnych zamestnancov vymenovaných do dočasnej štátnej služby absolvovalo 144 zamestnancov. Z tohto počtu 26 zamestnancov už úspešne vykonalo kvalifikačnú skúšku podľa §154 ods. 2 zákona 312/2001 Z. z. v roku 2004.

Koncepcia vzdelávania štátnych zamestnancov bola ďalej zameraná na školenie pracovné semináre, ktoré zabezpečovali školiace agentúry. Jednalo sa o školenia, ktoré boli zamerané na novely zákonov a predpisov potrebných na odborný výkon štátnej služby.

Boli to tieto školenia:

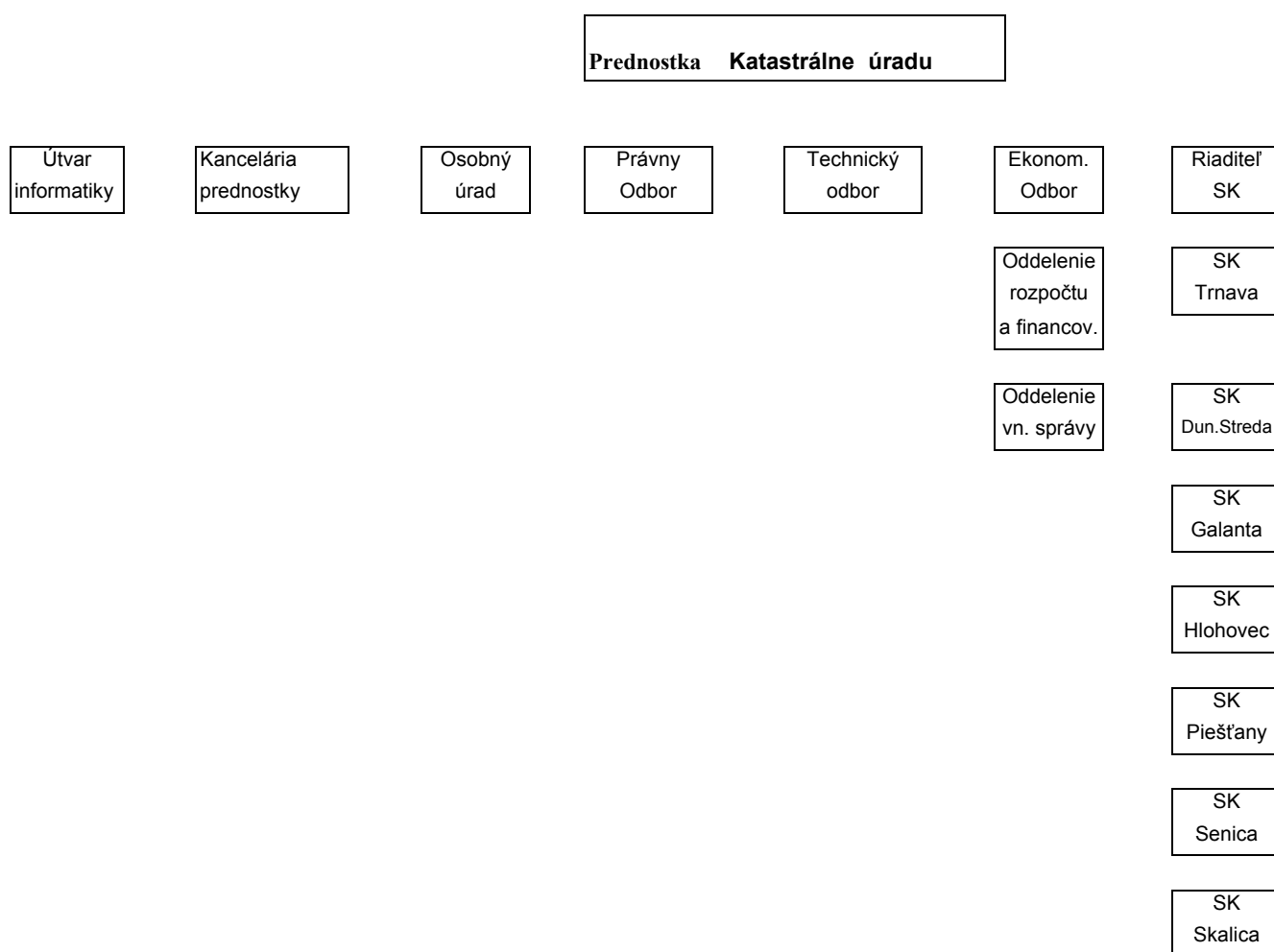
- zákon o sociálnom poistení 461/2003 Z. z
- zákon 523/2003 o verejnom obstarávaní
- inventarizácia majetku a záväzkov štátu
- školenie zamestnancov o štátnej pokladnici
- zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy účinný od 1. 1. 2005
- odborné vzdelávanie – ochrana utajovaných skutočností
- školenie poriadané ÚŠS – § 15 zákona 312/2001 Z. z. o štátnej službe
- pracovný seminár katastra nehnuteľností
- X. medzinárodné Slovensko –Poľsko – české geodetické dni
- VIII. konferencia o KN
- 12. geodetické dni
- školenie administrátorov so zameraním na informačné technológie – grafická časť KN
- školenie administrátorov – právne aspekty KN
- školenie stredného manažmentu
- aktualizčný kurz bezpečnostných technikov
- aktualizčný kurz požiarnych technikov
- kurz zamestnancov zodpovedných za požiarnu ochranu
- odborný seminár zamestnancov zodpovedných za úsek hospodárskej mobilizácie
- odborné zhromaždenie zamestnancov CO právnických osôb – odbor krízového riadenia – oblasť CO,
- zaškolenie zamestnancov BOZP na program ATON 4,20
- MH SR , odbor krízového manažmentu, vykonávané firmou COOPEX - Soft s. r. o, školenie programu ATON verzia 7.0
- kurz anglického jazyka.

Zamestnanci informatiky sa zúčastnili školení, ktoré organizoval Výskumný ústav geodézie, kartografie a katastra SR v Bratislave so zameraním:

- informatika
- WIN 2003 – migrácia
- DOMÉNA
- EXCHANGE

Okrem týchto školení sa všetci zamestnanci katastrálneho úradu a správ katastra zúčastnili školenia BOZP a PO. Školenie BOZP a PO absolvujú aj všetci novoprijatí zamestnanci pred nástupom do zamestnania alebo do štátno-zamestnaneckého pomeru.

6.8 Organizačná štruktúra Katastrálneho úradu v Trnave



Organizačná štruktúra katastrálneho úradu bola vytvorená v súlade so smernicou ÚGKK SR. Pri vytváraní organizačnej štruktúry boli zohľadnené personálne možnosti jednotlivých správ katastra a katastrálneho úradu.

6.9 Očakávaný personálny vývoj v budúcom období

V priebehu roku 2005 budú vykonané kvalifikačné skúšky zamestnancov vymenovaných do dočasnej štátnej služby v zmysle § 154 ods. 1 zákona 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nakoľko personálny vývoj organizácie je závislý najmä od výšky pridelených finančných nie je možné v najbližšom období očakávať pozitívne zmeny. Snahou organizácie preto bude zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a obsadzovanie voľných miest odborníkmi.

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Priority plnenia úloh správ katastra a katastrálneho úradu na rok 2004 boli nadriadeným orgánom ÚGKK SR stanovené tak, aby boli zabezpečené základné funkcie katastra ako informačného systému, zakotvené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch za súčasného rešpektovania plnenia nevyhnutných úloh s hmotno-právnymi dôsledkami. Za predpokladu totožného počtu zamestnancov v roku 2004 s predchádzajúcim rokom, bol stanovený rozsah prác ako v roku 2003 resp. pri vyššom alebo nižšom počte zamestnancov sa rozsah prác percentuálne upravil.

Stanovené priority sa premietli do „Plánu vecných úloh na rok 2004“. Hlavným cieľom KÚ v Trnave a správ katastra v Trnavskom kraji bolo, splniť úlohy dané plánom, čo sa organizácii v roku 2004 podarilo. Plnenie plánu vecných úloh je percentuálne vyjadrené v bode 3. tejto správy.

V personálnej oblasti boli formou výberových konaní prijatí odborníci na dlhodobu neobsadené štátnozamestnanecké miesta na SK Dunajská Streda na právnom a technickom oddelení a na SK Skalica na právnom oddelení.

Organizácia vytvorila útvar informatiky a prijala do verejnej služby zamestnanca na spravovanie informačného systému úradu.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2004

1. Porovnaním personálnych kapacít pre plnenie úloh organizácie oproti predchádzajúcemu roku môžeme konštatovať, že priemerný evidenčný počet zamestnancov úradu sa zvýšil o 4, zvýšenie nepokrýva potreby úradu a napriek tomu:

- plán vecných úloh bol splnený zásluhou dobrej organizácie práce na SK a využívaním účelovo pridelených prostriedkov zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie mimoriadnych úloh.
- k 31. 12. 2004 boli dodržiavané zákonné lehoty takmer na všetkých správach katastra. V II. polroku 2004 sa podarilo dosiahnuť 60 dňovú zákonnú lehotu na zápis záznamových listín a túto pri zachovaní kvality práce aj udržať. Rovnako aj pri vkladovom konaní (s výnimkou 1 SK) bola v priebehu roka správami katastra dodržiavaná zákonná 30 – dňová lehota.
- účinnou metodickou a kontrolnou činnosťou a zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov úradu došlo k skvalitneniu vykonávaných činností.

2. Na vzrastajúcu potrebu kvalitného spravovania informačného systému úradu organizácia reagovala tým, že zriadila a obsadila útvar informatiky 1 zamestnancom.

3. Hodnotením vývoja organizácie v roku 2004 je možné ďalej konštatovať, že rozsah plnenia úloh zodpovedal možnostiam pridelených finančných prostriedkov štátneho rozpočtu a nepodarilo sa všetky úlohy katastra plniť v rozsahu katastrálneho zákona. Organizácia nie

je spokojná najmä s rozsahom plnenia technických činností, dôsledkom čoho dochádza k znehodnoteniu operátu katastra. Jednou z príčin tohto stavu je preferovanie právnych činností na úkor technických, z dôvodu dodržiavania zákonných lehôt a zvýšenej spoločenskej požiadavky a tlaku na ich vykonávanie.

4. Vývoj organizácie v roku 2004 v personálnej oblasti bol do značnej miery negatívne ovplyvnený zdĺhavým procesom výberových konaní a tým, že organizácia v zmysle zákona o štátnej službe nemôže okruh uchádzačov bližšie vymedziť požadovaním príslušného odborného vzdelania (geodet resp. právnik), čím často dochádza k situácii, že výberové konanie je neúspešné pre nedostatočnú odbornosť uchádzača. Rovnako aj zmeny zákona o štátnej službe v roku 2004 s dopadom na odmeňovanie (nezohľadnenie praxe) neposilnili kredit a nezvýšili záujem o prácu v našej organizácii.

9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Kataster nehnuteľností je v zmysle katastrálneho zákona verejným systémom. Slúži verejnosti a to tak odbornej ako aj laickej. Zo samotnej definície tohto systému vyplývajú aj užívatelia výstupov pracovnej činnosti katastrálnych úradov.

Sú to najmä:

- Komerčné geodetické kancelárie
- Komerčné advokátske kancelárie
- Notárske úrady
- Daňové úrady
- Súdny
- Ostatné orgány štátnej správy, najmä orgány ochrany životného prostredia, poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu, Slovenský pozemkový fond
- Obce a poľnohospodárske podniky
- Laická verejnosť - vlastníci nehnuteľností a iné oprávnené osoby.

10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Táto výročná správa bude zverejnená:

1. Na internetovej stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, na adrese: www.geodesy.gov.sk, do 15. 5. 2005
2. V analógovej forme bude zaslaná
 - Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - organizačným útvarom Katastrálneho úradu v Trnave

11. ZÁVER

Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2004 **schvaľujem**

V Trnave dňa 26. apríla 2005

Ing. Monika Švecová
prednostka

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	1
2. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE	2
2.1 Poslanie, hlavné úlohy a pôsobnosť organizácie	2
2.2 Využitelnosť výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra	3
2.3 Parametre vykonávaných činností	4
2.4 Strednodobá perspektíva organizácie	5
2.5 Opatrenia v roku 2003	7
3. CHARAKTERISTIKA PLÁNU VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE	7
4. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI / PRODUKTOV ORGANIZÁCIE	9
4.1 Dlhodobé úlohy	9
4.2 Stále úlohy	10
4.3 Krátkodobé úlohy	13
5. ROZPOČET KATASTRÁLNEHO ÚRADU, PRÍJMY KATASTRÁLNEHO ÚRADU	14
5.1 Príjmová časť rozpočtu	14
5.2 Výdavková časť rozpočtu	15
5.3 Účelovo určené prostriedky	15
5.4 Čerpanie rozpočtovaných výdavkov podľa jednotlivých kategórií a položiek rozpočtovej skladby	15
5.4.1 Bežné výdavky	15
5.4.2 Kapitálové výdavky	19
5.5 Povolené prekročenie	20
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	23
6.1 Plán zamestnancov a jeho plnenie	23
6.2 Výberové konanie	23
6.3 Absolventská prax	24
6.4 Pracovná neschopnosť	24
6.5 Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov	25
6.6 Starostlivosť o zamestnancov	26
6.7 Aktivity na podporu ľudských zdrojov	26
6.8 Organizačná štruktúra katastrálneho úradu	28
6.9 Očakávaný vývoj v budúcom období	28
7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	29
8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2003	29
9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	30
10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY	30
11. ZÁVER	30

