

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
pre zamestnancov v štátnej službe
a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
na rok 2013

V súlade s § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov v spojení s § 119 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v spojení s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnancov v štátnej službe na rok 2013 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2013 zmluvné strany:

Správa katastra Nitra, Štefánikova tr. č. 69, 949 01 Nitra zastúpená riaditeľom a vedúcim služobného úradu Ing. Miroslavom Koišom

na jednej strane

a

Základná organizácia SLOVES Správa katastra Nitra, Jozefa Vuruma č. 1, 949 01 Nitra, zastúpená Ing. Antóniou Ďurákovou

Základná organizácia SLOVES Správa katastra Nové Zámky, SNP č. 3, 940 01 Nové Zámky, zastúpená Mgr. Eleonórou Gašparovskou

Základná organizácia SLOVES Správa katastra Levice, T. Vansovej č. 4, 934 01 Levice, zastúpená Ing. Zuzanou Vozárovou

Základná organizácia SLOVES Správa katastra Topoľčany, Bernolákova 1652, 955 01 Topoľčany, zastúpená p. Vladimírom Nikom

na druhej strane

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU
pre zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce
vo verejnom záujme na rok 2013

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

- 1) Obsahom tejto kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami a zamestnancami vo verejnom záujme v roku 2013 v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnancov v štátnej službe na rok 2013 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2013.
- 2) Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú aj:

- vzájomné vzťahy medzi zmluvnými stranami,
- podmienky vykonávania štátnej služby a pracovné podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme,
- týždenný pracovný čas,
- rozsah dovolenky a možnosti čerpania dovolenky,
- poskytnutie odstupného nad rozsah stanovený zákonom,
- poskytnutie odchodného nad rozsah stanovený zákonom,
- sociálna oblasť a sociálny fond,
- zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a na zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zamestnanci“) na Správe katastra v sídle kraja (ďalej len „zamestnávateľ“) a na správach katastra patriacich do jeho pôsobnosti.

Časť II. Vzájomné vzťahy zmluvných strán

Článok 4

Právna ochrana funkcionárov

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborovej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie, a to aj po skončení výkonu odborovej funkcie a súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov odborovej organizácie.

Článok 5 **Prevádzková činnosť ZO**

Zamestnávateľ poskytne na prevádzkovú činnosť základných organizácií bezplatne nevyhnutné vybavenie a uhradí náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

Článok 6 **Náhrady za plnenie funkcie v odborovej organizácii**

Na výkon funkcie v odborovom orgáne a na účasť na odborovom vzdelávaní poskytne zamestnávateľ funkcionárom odborových organizácií pracovné voľno, resp. služobné voľno v zmysle § 138 ods. 1 a § 240 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) v rozsahu dohodnutom medzi funkcionármi a zamestnávateľom s náhradou mzdy v zmysle § 152 ods. 8 písm. a) ZP.

Článok 7 **Úhrada členských príspevkov**

- 1.) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členov základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet príslušnej odborovej organizácie najneskôr do piatich pracovných dní od termínu vyúčtovania mzdy.
- 2.) Zamestnávateľ zašle predsedovi, resp. finančnému hospodárovi odborovej organizácie menovitý zoznam členov s výškou odvedeného členského príspevku každého jednotlivca za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom bola vykonaná zrážka, pre kontrolu odvodov a evidenciu v členských kartách.

Článok 8 **Závazok odborovej organizácie**

- 1.) Odborová organizácia sa zaväzuje, že bude signalizovať zamestnávateľovi vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a spolupôsobiť pri ich riešení.
- 2.) Odborová organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať podmienky pre dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 9 **Kontrolná činnosť odborovej organizácie**

Odborová organizácia si uplatní právo kontroly dodržiavania BOZP. Termín a rozsah kontroly bude oznámený zamestnávateľovi najneskôr 10 dní pred jej uskutočnením.

Článok 10 **Súčinnosť zamestnávateľa**

Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:

- 1.) Vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie v nasledovných prípadoch:**
 - a) vydanie pracovného poriadku a služobného poriadku u zamestnávateľa (§ 75 zákona o štátnej službe),
 - b) prijatie plánu dovoleniak na príslušný rok (§ 111 ods. 1 ZP),

- 2.) Rozhodnúť po dohode s odborovou organizáciou v nasledovných prípadoch:**
 - a) vydanie predpisov a pravidiel o BOZP so zástupcom zamestnancov pre BOZP (§ 39 ods. 2 ZP),
 - b) určenie začiatku a konca pracovného času (§ 90 ods. 4 ZP),

- 3.) Písomne informovať odborovú organizáciu najmä o:**
 - a) dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa do 3 pracovných dní od nástupu zamestnanca do zamestnania,
 - b) opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (§ 7 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov),

- 4.) Vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:**
 - a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa, inak sú neplatné (§ 74 ZP),
 - b) rozviazanie pracovného pomeru so zamestnancom v dôsledku organizačných zmien, pričom bude prihliadať na pracovnú výkonnosť a dôchodkový vek pracovníkov,

- 5.) Zamestnávateľ sa zaväzuje:**
 - a) v dostatočnom predstihu (min. 2 dni vopred) oznámiť odborovým organizáciám dátum konania porady vedenia zamestnávateľa, termíny výberových konaní a iných rozhodujúcich stretnutí vedenia zamestnávateľa,
 - b) prizvať a umožniť po jednom zástupcovi zo základných odborových organizácií účasť v poradných orgánoch zriaďovaných zamestnávateľom podľa interného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru resp. pracovného pomeru, ako prísediaceho s poradným hlasom,
 - c) zabezpečiť v súlade s § 229 ods. 1 ZP, aby sa zamestnanci prostredníctvom odborového orgánu zúčastňovali na rozhodnutí zamestnávateľa, ktoré sa týka ich ekonomických a sociálnych záujmov, s cieľom zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky a zároveň sa zaväzuje v súlade s § 229 ods. 2 ZP poskytovať informácie o svojej hospodárskej a finančnej situácii odborovému orgánu raz za 1/4 rok vo forme štatistických prehľadov,

d) zaslať odborovým organizáciám záznam z každej porady riaditeľov správ katastra s vedením Správy katastra Nitra do troch dní od zverejnenia uvedeného záznamu.

Článok 11 Zmeny interných smerníc

Návrh na zmeny v pracovnom poriadku, v služobnom poriadku alebo v iných interných smerniciach týkajúcich sa pracovnoprávných vzťahov môžu iniciovať obe zúčastnené strany. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.

Časť III. Pracovný čas, pracovné voľno a dovolenka

Článok 12 Pracovný čas

- 1.) Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „pracovný čas“) je 37,5 hodiny týždenne s možnosťou uplatnenia pružnej formy pracovného času mimo obednej prestávky, pri dodržiavaní internej smernice týkajúcej sa pracovného času. Zamestnávateľ presne vymedzí čas, počas ktorého zamestnanec musí byť prítomný na pracovisku.
- 2.) Pri dôležitých osobných prekážkach v práci uvedených v § 141 ZP ako vyšetrenie, ošetrovanie a sprevádzanie, ktoré zasahujú aj do voliteľného pracovného času, sa to v zmysle § 143 ods. 2 ZP považuje za ustanovenie presnej dĺžky nevyhnutne potrebného času, za ktorý zamestnancovi patrí pracovné voľno; ako výkon práce sa posudzuje celý tento čas. Za jeden deň sa pritom považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúci z určeného týždenného pracovného času zamestnanca.
- 3.) S poukazom na § 37 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s poukazom na vyhlášku MZSR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci riaditeľ príslušnej správy katastra pri výraznom zhoršení pracovných podmienok zamestnancov môže posunúť začiatok pracovného času a upraviť pracovný čas v závislosti na vzniknutých mikroklimatických podmienkach:
 - v teplom období roka, keď teplota vonkajšieho vzduchu nameraná v tieni presahuje 30° C alebo v pracovných priestoroch zamestnancov, v ktorých vykonávajú dlhodobú prácu, je prekročená prípustná hodnota 28° C,
 - v chladnom období roka, keď v pracovných priestoroch zamestnancov, v ktorých vykonávajú dlhodobú prácu, je prekročená prípustná hodnota 18° C.

Článok 13 Dovolenka, pracovné a služobné voľno

- 1.) Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

- 2.) Základná výmera dovolenky zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.
- 3.) a) Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka v zmysle ustanovení ZP týkajúcich sa dovolenky. Pri určovaní dovolenky sa bude prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca. Pokiaľ plán dovoleniek je schválený vopred na celý kalendárny rok, považuje sa za predbežný a zmena čerpania dovolenky zamestnancom voči plánu je možná po vzájomnej dohode zamestnanca s priamym nadriadeným.
 - b) Zamestnávateľ je povinný určiť zamestnancovi čerpanie najmenej štyroch týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak má na ne nárok a ak určeniu čerpania dovolenky nebránia prekážky v práci na strane zamestnanca.
 - c) Zamestnávateľ môže po dohode so zástupcami zamestnancov určiť hromadné čerpanie dovolenky, ak je to nevyhnutné z prevádzkových dôvodov a zlučiteľné so záujmom zamestnancov.
 - d) Ak zamestnanec nevyčerpá dovolenku v príslušnom kalendárnom roku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi dovolenku tak, aby ju zamestnanec mohol vyčerpať najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho roka (§ 113 ZP).
- 4.) Zamestnávateľ v súlade s § 141 ods. 3 ZP poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu jedného dňa v roku nad rámec dôvodov uvedených v § 141 ods. 2 ZP, a to:
 - a) sprevádzanie rodinného príslušníka, a to manžela, dieťaťa, rodiča, prarodiča, druha a družky do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie a ošetrovanie, alebo
 - b) úmrtie rodinného príslušníka, a to manžela, dieťaťa, rodiča, prarodiča, súrodencov, druha a družky, alebo
 - c) vyhľadanie nového pracovného miesta pred skončením pracovného pomeru výpoveďou so strany zamestnávateľa.
- 5.) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v zmysle Článku 13 odsek 4. písm. a) tejto kolektívnej zmluvy až po vyčerpaní rozsahu pracovného voľna poskytovaného zamestnávateľom v zmysle § 141 ods. 2 písm. c) bod 1. ZP.
- 6.) Ak je prekážka v práci zamestnancovi vopred známa, je povinný požiadať zamestnávateľa o poskytnutie pracovného voľna. Inak je zamestnanec povinný upovedomiť zamestnávateľa o prekážke v práci a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu.
- 7.) Prekážku v práci resp. pracovné voľno a jeho trvanie podľa odseku 4 písm. a) a b) je zamestnanec povinný zamestnávateľovi preukázať príslušným dokladom, potvrdením (potvrdenie účasti na pohrebe, lekárske potvrdenie) a podľa písm. c) zamestnanec predloží zamestnávateľovi čestné prehlásenie.
- 8.) Zamestnávateľ poskytne voľno na sprevádzanie dieťaťa v prvý deň a posledný deň školského roka (do 10 rokov veku dieťaťa vrátane). Pracovné voľno bude poskytnuté na základe čestného prehlásenia alebo potvrdenia, a to iba jednému z rodičov.
- 9.) Za jeden deň pracovného voľna a služobného voľna sa považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúci z určeného týždenného pracovného času zamestnanca, t.j. 7,5 hod.

Časť IV.
Platové náležitosti zamestnancov
Článok 14
Vyjednávanie mzdových podmienok

V máji 2013 zmluvné strany budú vyjednávať pre rok 2013 mzdové podmienky zamestnancov, tak ako to umožňuje § 119 ods. 2 a 3 a § 231 ods. 1 ZP.

Článok 15
Splatnosť mzdy, výplata mzdy

- 1.) Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to spravidla do 12. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 2.) Pri vyúčtovaní mzdy je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi písomný doklad obsahujúci údaje o jednotlivých zložkách mzdy a o vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce, alebo predmetný doklad zaslať elektronickou formou.

Článok 16
Odmena pri životnom jubileu

Zamestnávateľ poskytne:

- 1.) štátnemu zamestnancovi: **odmenu** v zmysle § 99 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe s použitím § 119 ods. 3 písm. d) zákona o štátnej službe **pri dosiahnutí 50. roku** veku ak štátnozamestnanecký pomer zamestnanca trval:
 - menej ako 5 rokov vo výške 100;- €,
 - viac ako 5 rokov a menej ako 10 rokov vo výške 250;- €,
 - viac ako 10 rokov vo výške 350;- €.
- 2.) zamestnancovi pri výkone prác vo verejnom záujme: **odmenu pri dosiahnutí 50. roku** veku ak pracovný pomer zamestnanca trval:
 - menej ako 5 rokov vo výške 100;-€,
 - viac ako 5 rokov a menej ako 10 rokov vo výške 250;- €,
 - viac ako 10 rokov vo výške 350;- €.

Za trvanie štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru sa považuje aj trvanie pracovného pomeru u právnych predchodcov terajšieho zamestnávateľa.

Článok 17
Odstupné

Zamestnávateľ poskytne:

- 1.) štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou danou zamestnávateľom z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a) až d) zákona o štátnej službe alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho

istého dôvodu alebo § 37 ods. 3 písm. d) zákona o štátnej službe **odstupné** nad rozsah ustanovený v § 53 ods. 1 až 3 zákona o štátnej službe a štátnozamestnanecký pomer trval:

- najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov v sume jedného funkčného platu,
- najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov v sume dvojnásobku funkčného platu,
- najmenej 10 rokov v sume trojnásobku funkčného platu.

2.) zamestnancovi pri výkone prác vo verejnom záujme **odstupné** nad rozsah ustanovený v § 76 ZP, ak sa pracovný pomer skončí z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) až c) ZP a pracovný pomer zamestnanca trval:

- najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov v sume jedného priemerného mesačného zárobku,
- najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov v sume dvojnásobku priemerného mesačného zárobku,
- najmenej 10 rokov v sume trojnásobku priemerného mesačného zárobku.

Za trvanie štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru sa považuje aj trvanie pracovného pomeru u právnych predchodcov terajšieho zamestnávateľa.

Článok 18 Odchodné pri nároku na dôchodok

Zamestnávateľ poskytne:

1.) štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný dôchodok alebo invalidný dôchodok v súlade s ustanovením § 119 ods. 3 písm. b) zákona o štátnej službe, **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe ak štátnozamestnanecký pomer zamestnanca trval:

- menej ako 10 rokov v sume jedného funkčného platu,
- viac ako 10 rokov v sume dvojnásobku funkčného platu.

2.) zamestnancovi pri výkone prác vo verejnom záujme pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 ZP ak pracovný pomer zamestnanca trval:

- menej ako 10 rokov v sume jedného priemerného mesačného zárobku,
- viac ako 10 rokov v sume dvojnásobku priemerného mesačného zárobku.

Za trvanie štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru sa považuje aj trvanie pracovného pomeru u právnych predchodcov terajšieho zamestnávateľa.

Časť V. Sociálny fond a sociálna oblasť

Článok 19 Tvorba sociálneho fondu

Sociálny fond sa bude tvoriť:

- 1.) povinným prídedom vo výške 1,00 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok (ďalej len „zo základu“) ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- 2.) ďalším prídedom vo výške 0,08 % zo základu,
- 3.) z ďalších zdrojov podľa § 4 ods. 2 tohto zákona (dary, dotácie, príspevky poskytnuté do fondu).

Článok 20

Použitie sociálneho fondu

- 1.) Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu postupovať podľa zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu a riadiť sa rozpočtom, ktorý spolu so zásadami pre tvorbu a použitie sociálneho fondu tvoria prílohu tejto kolektívnej zmluvy.
- 2.) Zostatok sociálneho fondu sa prerozdelení v zmysle článku 3 ods. 2 Zásad tvorby a použitia sociálneho fondu pre rok 2013.
- 3.) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu štvrtročne.

Článok 21

Stravovanie zamestnancov

- 1.) Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie v zmysle § 152 ZP prostredníctvom stravovacích poukážok, pričom zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu príspevok na stravovanie v súlade so zásadami tvorby a čerpania sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok.
- 2.) V súlade s § 152 ods. 8 písm. a) ZP služobný úrad poskytne nad rámec zamestnancom stravovanie formou:
 - piatich stravovacích poukážok jedenkrát ročne pri čerpaní riadnej dovolenky v dĺžke najmenej 10 dní v celku,
 - dvoch stravovacích poukážok pri čerpaní 2-krát po ½ dni dovolenky v jednom mesiaci.

Článok 22

Náhrada príjmu za PN

Zamestnávateľ doplatí nad rámec podľa § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov každému zamestnancovi počas dočasnej pracovnej neschopnosti začať v príslušnom kalendárnom roku náhradu príjmu v období od prvého dňa pracovnej neschopnosti do 3. dňa vrátane 30% z výšky denného vymeriavacieho základu zamestnanca; výška doplatku sa vzťahuje k prvej pracovnej neschopnosti v danom kalendárnom roku.

Článok 23 Vzdelávanie

- 1.) Na žiadosť štátneho zamestnanca môže zamestnávateľ so štátnym zamestnancom uzatvoriť dohodu o zvyšovaní kvalifikácie štátneho zamestnanca v súlade s § 80 zákona o štátnej službe.
- 2.) Na žiadosť zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme môže zamestnávateľ so zamestnancom uzatvoriť dohodu o zvyšovaní kvalifikácie zamestnanca v súlade s § 155 ZP.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

Článok 24 Platnosť a účinnosť KZ

Táto kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2013:

- 1.) Je platná dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami.
- 2.) Je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a v súlade s § 6 ods. 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov s účinkami od prvého dňa obdobia, na ktoré sa zmluva uzavrela.
- 3.) Jej platnosť sa predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorakoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy.
- 4.) Stráca platnosť dňom nadobudnutia platnosti novej kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- 5.) Dohody uvedené v čl. 13 bod 4, čl. 16, 17, 18, 19, 21 a 22 nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Článok 25 Zmena a dodatky KZ

- 1.) Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.
- 2.) Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 26 Záväznosť KZ

Táto kolektívna zmluva je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.

Článok 27

Osobný úrad zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy jej sprístupnenie na webovej stránke Správy katastra v sídle kraja.

Článok 28

Kolektívna zmluva je vypracovaná v siedmich vyhotoveniach.

V Nitre dňa 11.04.2013

Za odborovú organizáciu:

Ing. Antónia Ďuráková
ZO Správa katastra Nitra

Ing. Miroslav Koiš
za Správu katastra Nitra

Mgr. Eleonóra Gašparovská
ZO Správa katastra Nové Zámky

Ing. Zuzana Vozárová
ZO Správa katastra Levice

Vladimír Niko
ZO Správa katastra Topoľčany